

# راهنمای سامانه سازندگان

Rayan Farzanegan

## راهنمای مدیریت گزارشات مرحله ای و تهیه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان

### فهرست مطالب

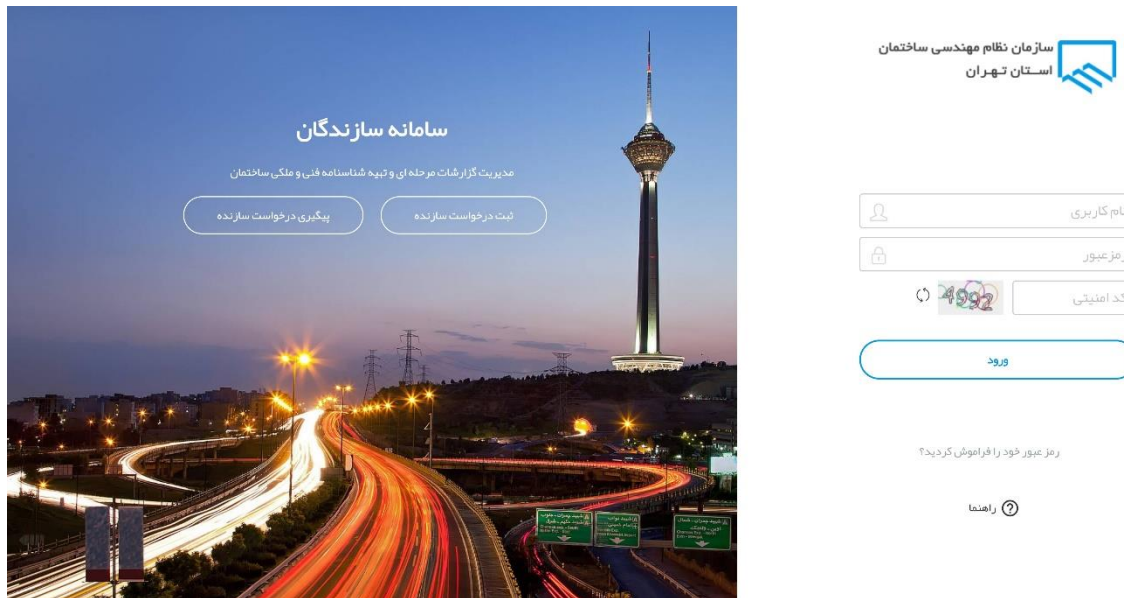
- ۱- معرفی سامانه
- ۲- نحوه ورود به سامانه
- ۳- ثبت درخواست سازنده
- ۴- انتخاب سازنده
- ۵- امکانات کار تابل
- ۶- معرفی پیشخوان
- ۷- ثبت گزارش مرحله ای توسط سازنده
- ۸- ارسال درخواست بازدید توسط سازنده به ناظر
- ۹- ثبت اطلاعات توسط ناظران
- ۱۰- بررسی و تایید گزارش توسط ناظر
- ۱۱- بررسی و تایید گزارش توسط بازرس
- ۱۲- نحوه دسترسی به سوابق تاییدیه های ناظر
- ۱۳- نحوه دسترسی به سوابق تاییدیه های بازرس

## ۱- معرفی سامانه

در این سامانه سازندگان می توانند کلیه امورات خود در ارتباط با یک پروژه را انجام دهند در مرحله ی ثبت سازنده اموراتی مانند تایید و عدم تایید کار توسط سازنده، آپلود قراردادها فراهم شده است و در مرحله ی اجرای عملیات ساختمانی امکان ثبت گزارشات مرحله ای سازندگان برای کلیه مراحل ساختمانی از شروع عملیات تا پایان عملیات ساخت وجود دارد. به گونه ای که برای هر مرحله طبق درخواست سازنده، درخواست بازدید ناظر و تاییدیه ناظر و بازرسان در نظر گرفته شده است. کلیه ذینفعان پروژه ها اعم از سازندگان، ناظران، مالکان، مدیران سازمان و کارشناسان قادر به مشاهده اطلاعات این گزارشات هستند و هر کدام با توجه به مسئولیت های خود در قبال پروژه می توانند نسبت به انجام امور مربوطه اقدام نمایند. سامانه به گونه ای طراحی شده است که تغییر مراحل و محتوا به آسانی توسط کارشناسان امکان پذیر می باشد و همچنین امکان ثبت خروج از ظرفیت توسط سازنده و تعویض سازنده تمديد قرارداد در مرحله ی اجرای عملیات ساختمانی وجود دارد.

## ۲- نحوه ورود به سامانه

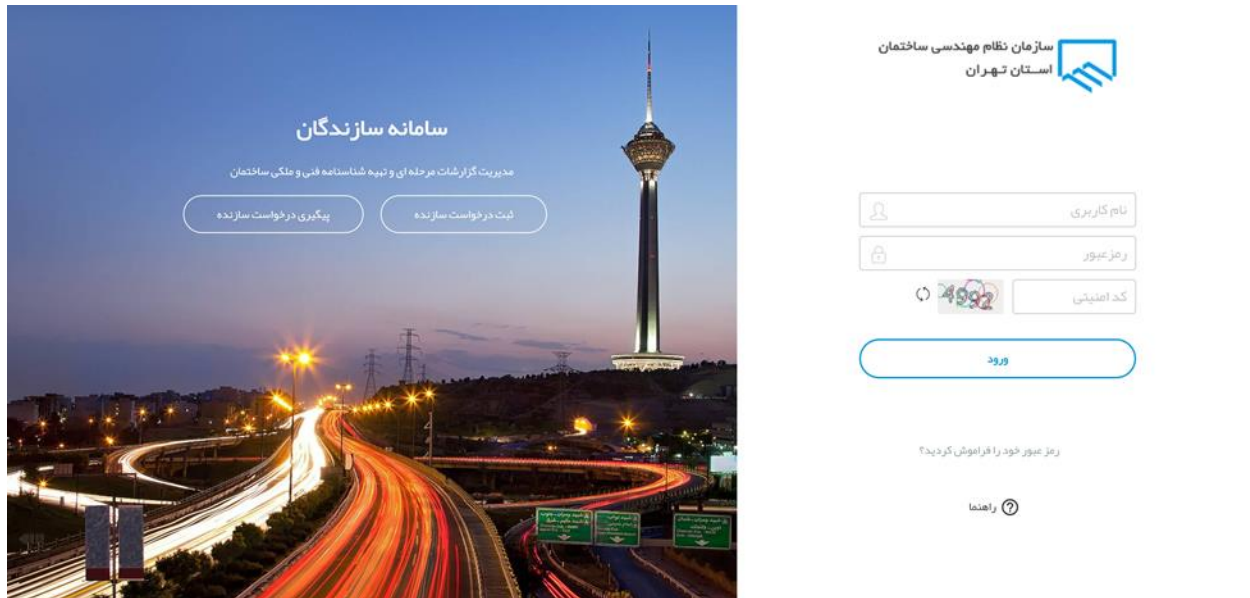
برای ورود به سامانه ابتدا باید مرورگر را ( Firefox – Chrome ) باز نموده و سپس در نوار آدرس ، آدرس <http://91.98.31.150:8089> را تایپ نموده و کلید Enter را فشار دهید که بلافاصله صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود.



در این صفحه نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید نام کاربری و کلمه عبور همان نام کاربری و کلمه عبور است که در سامانه کنترل ظرفیت، صلاحیت و ثبت قرارداد به کاربران تخصیص داده شده است اگر برای اولین بار به این سامانه لاگین می کنید بصورت پیشفرض نام کاربری و رمز عبور کد ملی شماست.

### ۳- ثبت درخواست سازنده

پس از ورود به صفحه لاگین سامانه مطابق شکل زیر بر روی "ثبت درخواست سازنده" کلیک کنید



فرم مطابق تصویر زیر مشاهده می کنید.

فرم ثبت درخواست سررده

نام متقاضی: *	نام مالک: *	ثبت دستورنقشه برای سال: *	متراز: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1398"/>	<input type="text"/>
نام خانوادگی متقاضی: *	نام خانوادگی مالک: *	شماره پرونده شهرداری: *	شماره درخواست: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام پدر متقاضی:	نام پدر مالک:	تعداد طبقات زیر زمین: *	تاریخ ثبت درخواست: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
کد ملی متقاضی: *	کد ملی مالک: *	تعداد طبقات بالای زمین: *	نوع سازه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="بتنی"/>
شماره شناسنامه متقاضی:	شماره شناسنامه مالک:	پلاک ثبتی: *	استان:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="تهران"/>
موبایل متقاضی: *	موبایل مالک: *	شماره پروانه ناظر عمران:	نام شهرستان:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="تهران"/>
آدرس متقاضی:	آدرس مالک:	شماره پروانه ناظر معماری:	منطقه شهرداری:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="تهران، شهرداری منطقه 1"/>
مالک و متقاضی یکی هستند	شماره پروانه ناظر مکانیک:	تصویر پروانه ساختمانی: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="No file chosen Choose File"/>	
	شماره پروانه ناظر برق:	تصویر وکالتنامه متقاضی: *	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="No file chosen Choose File"/>	

ثبت و ارسال درخواست

پس از تکمیل فرم و آپلود مدارک مورد نیاز بر روی " ثبت و ارسال درخواست " کلیک کنید، درخواست شما برای واحد سازندگان سازمان نظام مهندسی ارسال خواهد شد برای پیگیری درخواست در صفحه لاگین سامانه می توانید با کلیک بر روی " پیگیری درخواست سازنده " وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید کد رهگیری که برایتان پیامک شده را وارد کنید و بر روی جستجو کلیک کنید اگر درخواست شما تایید شده باشد وارد گام انتخاب سازنده می شوید در صورتی که رد شده باشد علت رد شدن در بالای فرمی که ارسال کرده اید برای شما نمایان خواهد شد و مجدداً میتوانید اطلاعات خود را ویرایش و ارسال کنید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

### سامانه سازندگان

مدیریت کارآرشات مرحله ای و تهیه شناسنامه فنی و متری ساختمان

پیگیری درخواست سازنده    ثبت درخواست سازنده

نام کاربری  
رمز عبور  
کد امنیتی 2110

ورود

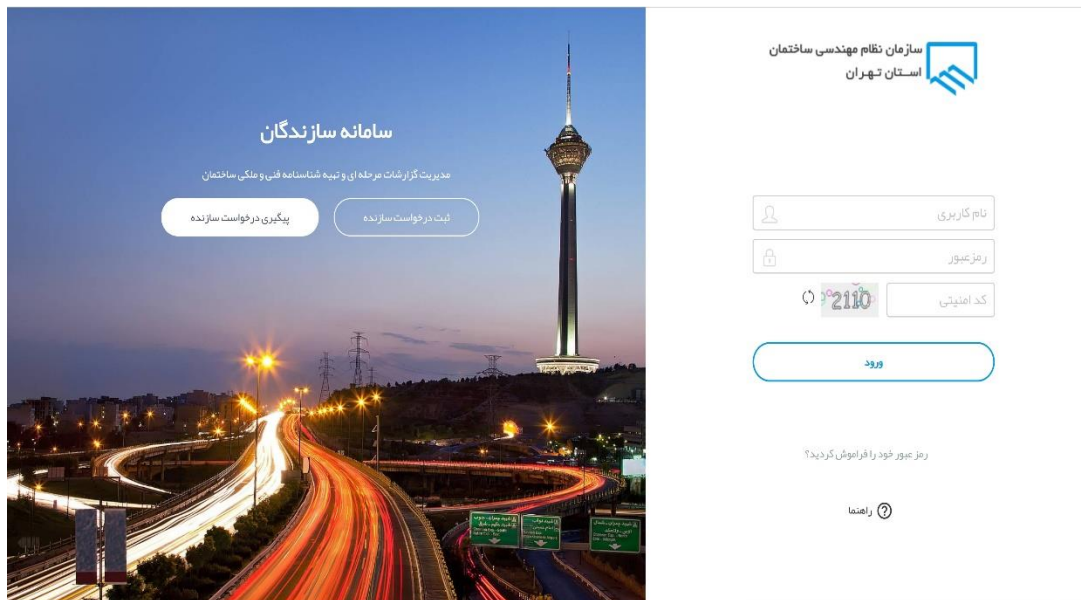
رمز عبور خود را فراموش کردید؟  
راهنما

کد پیگیری درخواست ...

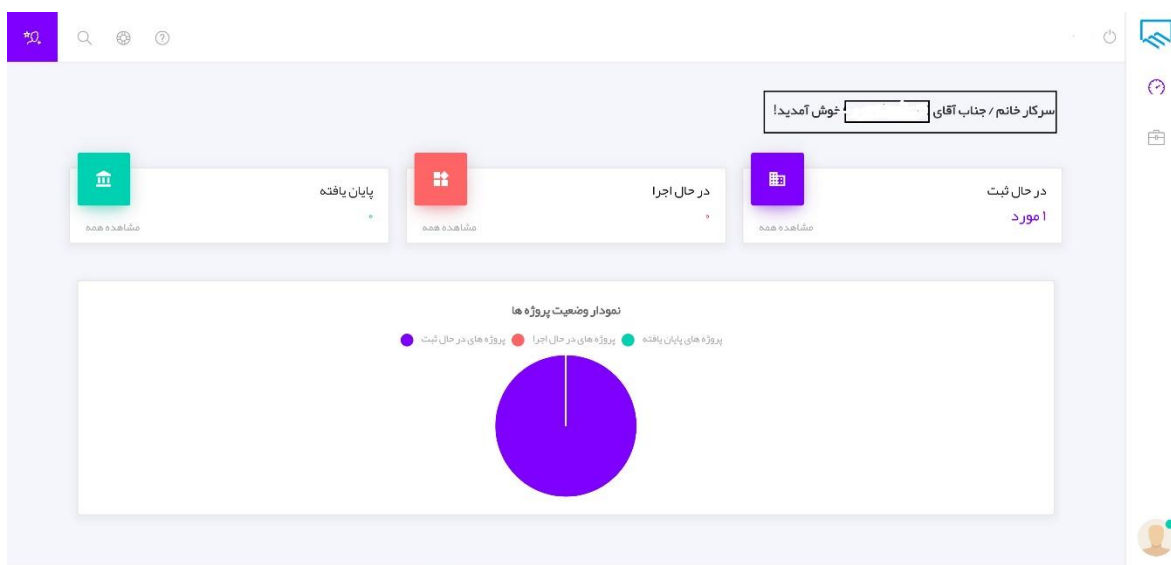
Q

#### ۴- انتخاب سازنده

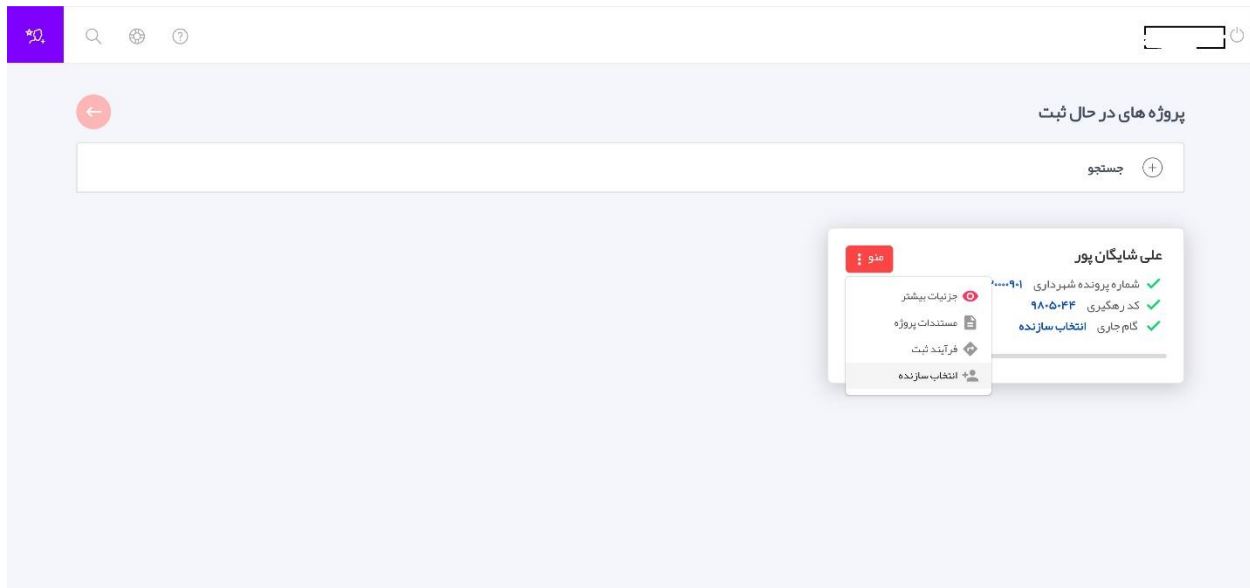
پس از تایید درخواست از طرف سازمان، برای متقاضی در سامانه کاربری ایجاد می شود می توانید در صفحه لاگین سامانه با وارد کردن اطلاعات کاربری خود که بصورت پیش فرض هر دو کد ملی متقاضی است وارد کارتابل شوید و سازنده خود را انتخاب نمایید.



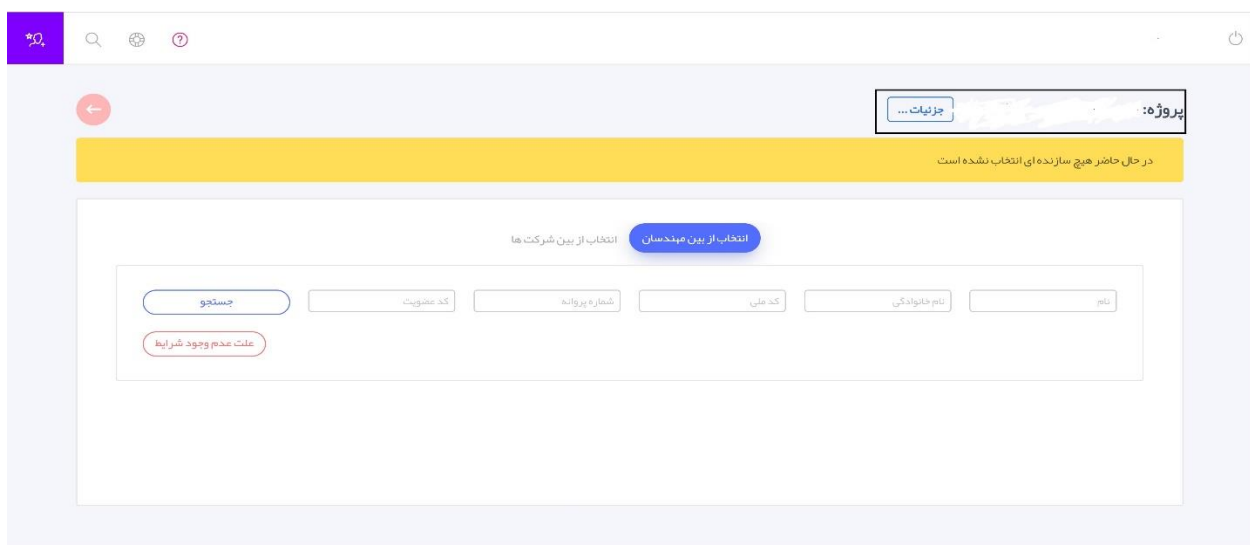
پس از ورود به سامانه پروژه خود را با توجه به گام فعلی که انتخاب سازنده است در قسمت پروژه های در حال ثبت می توانید ببینید پروژه شما پس از تایید سازنده، کنترل ظرفیت و تایید قرارداد در قسمت پروژه های در حال اجرا خواهد بود.



بر روی "مشاهده همه" کلیک کنید از قسمت "منو" بر روی "انتخاب سازنده" کلیک کنید.



صفحه ای مطابق شکل زیر نمایش داده خواهد شد که لیست تمام سازندگان واجد شرایط است. در صورتی که سازنده شما شخص حقیقی است بر روی "انتخاب از بین مهندسان" و اگر شخص حقوقی است بر روی "انتخاب از بین شرکت ها" کلیک کنید کد ملی یا شماره پروانه شرکت یا شخص را وارد کنید و بر روی جستجو کلیک کنید اگر مهندس یا شرکت مورد نظر واجد شرایط باشد اطلاعات مهندس یا شرکت در صفحه نمایش داده خواهد شد بر روی "ثبت و انتخاب نهایی" کلیک کنید "اگر واجد شرایط نباشد موردی نمایش داده نمی شود و می توانید با کلیک بر روی "علت عدم وجود شرایط" دلیل عدم انتخاب را ببینید و به مهندس یا شرکت مورد نظر اطلاع دهید و نسبت به انتخاب سازنده دیگری اقدام کنید.





## ۵- امکانات کار تابل



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

نام کاربری

رمز عبور

کد امنیتی

رمز عبور خود را فراموش کردید؟

[راهنما](#)

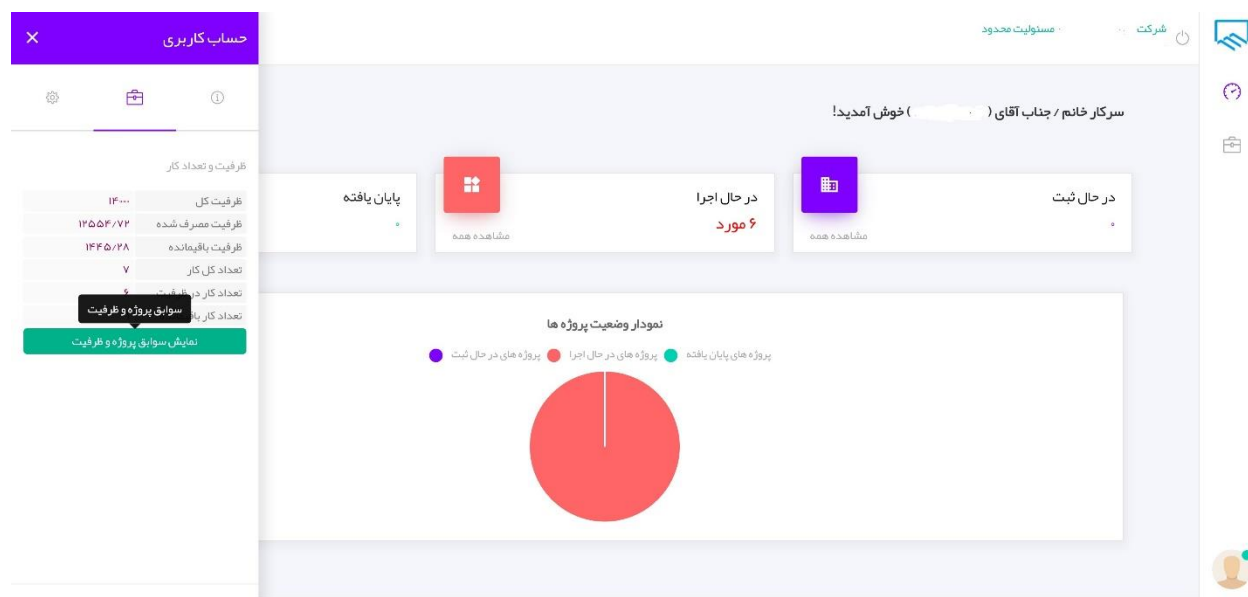
بعد از ورود به سامانه صفحه ای مطابق شکل زیر نمایان می شود که بطور پیشفرض اطلاعات پیشخوان که شامل تمام پروژه های در حال اجرا، در حال ثبت، و پروژه های پایان یافته است نمایش داده می شود و در صورتی که پروژه ای داشته باشید تعداد و نمودار آماری آنها را در این صفحه می توانید مشاهده کنید.

در قسمت سمت چپ صفحه با کلیک بر روی آیکن  میتوانید اطلاعات حساب کاربری خود را مشاهده کنید.

The screenshot displays a user account interface. On the left, a sidebar lists company details such as 'نام شرکت' (Company Name), 'شماره ثبت' (Registration Number), and 'تاریخ ثبت' (Registration Date). The main content area features three project status cards: 'پایان یافته' (Completed), 'در حال اجرا' (In Progress) with 6 items, and 'در حال ثبت' (Registered). Below these is a pie chart titled 'نمودار وضعیت پروژه ها' (Project Status Chart) showing 100% completion in red. The top right corner shows the user's name 'سرکار خانم / جناب آقای' and a greeting 'خوش آمدید!' (Welcome!).

اطلاعات شرکت و اطلاعات مدیرعامل کامل در صفحه ظاهر شده قابل رویت است در صورتی که بخواهید به اطلاعات اعضای شرکت دسترسی داشته باشید بر قسمت سبز رنگ کلیک کنید و اطلاعات اعضا در صفحه ی جداگانه نمایش داده خواهد شد در قسمت موبایل کاربر شرکت با کلیک بر روی آیکن مداد سبز رنگ می توانید شماره کاربر را تغییر دهید.

## تب دوم شامل اطلاعات ظرفیت و تعداد کار شماست:



برای مشاهده سوابق پروژه و ظرفیت سال های قبل خود بر روی قسمت سبز رنگ کلیک کنید تا اطلاعات خود را در صفحه ای مجز مشاهده کنید.

در تب سوم می توانید رمز عبور خود را تغییر دهید.

## حساب کاربری

تنظیمات

تنظیمات

حالت مشغول

امکان نمایش وضعیت آنلاین بودن شما برای سایر کاربران

تغییر رمز عبور

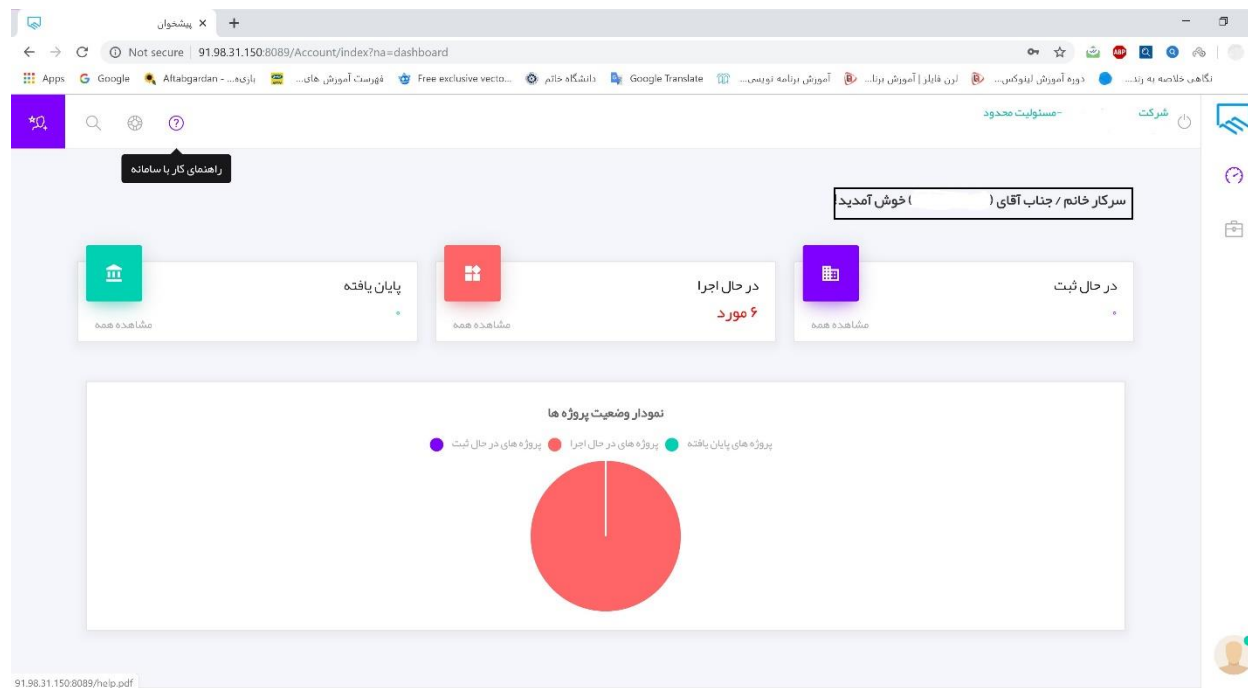
رمز عبور فعلی

رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید

تغییر رمز

در قسمت بالای صفحه سمت چپ اولین مورد (کادر مشخص شده در تصویر زیر) فایل راهنمای سامانه قرار داده شده است که با کلیک بر روی آیکن مورد نظر می توانید فایل را دانلود و از آن استفاده کنید.



در قسمت بالای صفحه سمت چپ دومین مورد (کادر مشخص شده در تصویر زیر) امکان ثبت تیکت برای شما فراهم شده است.



با کلیک بر روی درخواست جدید فرمی مشابه شکل زیر برای شما نمایش داده می شود که امکان ثبت تیکت را برای شما فراهم می کند در کادر عنوان، عنوانی برای تیکت خود ثبت کنید و و اگر توضیح بیشتری نیاز داشت در قسمت مشخص شده متن موردنظر خود را تایپ کنید همچنین می توانید نوع تیکت خود را مشخص کنید اگر مشکل یا خطایی در سامانه بود واحد پشتیبانی را انتخاب

کنید و اگر پیشنهاد یا انتقادی داشتید قسمت "انتقاد و پیشنهاد" را انتخاب کنید. اگر تصویری داشتید در قسمت "ضمیمه کردن تصویر" فایل موردنظر خود را آپلود کنید و در نهایت برای ذخیره کردن تیکت خود بر روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک کنید.

ثبت درخواست پشتیبانی جدید

عنوان:

متن کامل درخواست:

نوع تیکت:

پشتیبانی

پشتیبانی

انتقاد و یا پیشنهاد

+ ضمیمه کردن تصویر ...

ثبت اطلاعات

در قسمت درخواست های پشتیبانی من می توانید لیست تیکت های ارسالی خود را مشاهده کنید و با کلیک بر روی آیکن "مشاهده و پاسخ" گفت و گوی رد و بدل شده را مشاهده کنید

ایوب محمدی

درخواست های پشتیبانی

جستجو

عنوان	کاربر	نوع	تاریخ ثبت	ساعت ثبت	آخرین بروزرسانی	وضعیت	مشاهده و پاسخ
قرارداد	محمد نصیری ورزقانی	پشتیبانی	۱۳۹۸/۶/۳۱	۱۶:۱۴:۵۲	۱۳۹۸/۶/۳۱ - ۱۶:۲۴:۲۲	پاسخ داده شد	
اصلاح کاربری	محمد نصیری ورزقانی	پشتیبانی	۱۳۹۸/۶/۲۵	۱۴:۰۰:۰۹	۱۳۹۸/۶/۲۵ - ۱۴:۰۱:۱۰	پاسخ داده شد	

مطابق تصویر زیر پاسخ خود را تایپ کرده و ارسال کنید و اگر مشکل شما برطرف شده بود در قسمت پایین صفحه بر روی "بستن درخواست و اتمام فرآیند" کلیک کنید تا از لیست حذف گردد.

ایوب محمدی

پشتیبانی : اصلاح کاربری

اصلاح کاربری سامانه

۱۳۹۸/۶/۲۵ - ۱۴:۰۰:۰۹

در حال بررسی

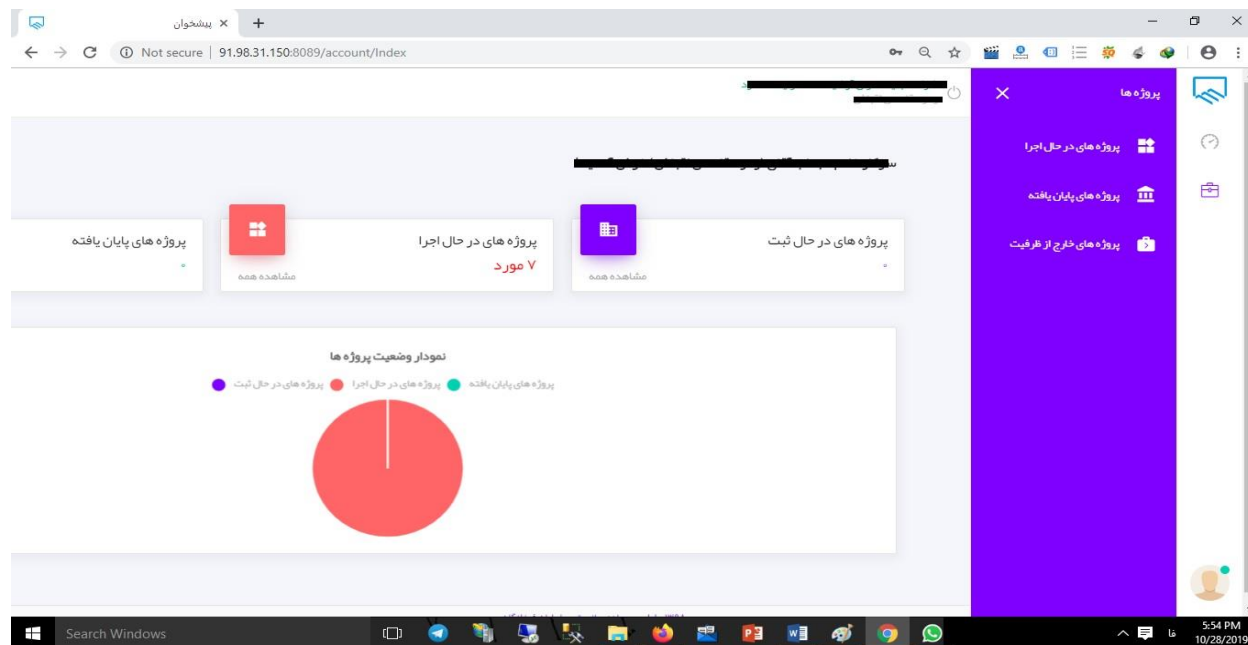
۱۳۹۸/۶/۲۵ - ۱۴:۰۱:۱۰

ارسال شما ...

ضمیمه کردن تصویر ...

بستن درخواست و اتمام فرآیند

همچنین در قسمت سمت راست صفحه ۲ آیکن مشاهده می کنید آیکن اول اطلاعات پیشخوان است که بطور پیشفرض هنگام ورود به کارتابل فعال است دومین آیکن تمام پروژه های شما را به طور مجزا نمایش می دهد.



پروژه های خروج از ظرفیت پروژه هایی هستند که عملیات خروج آنها در سامانه ثبت شده است و از ظرفیت شما خارج شده اند



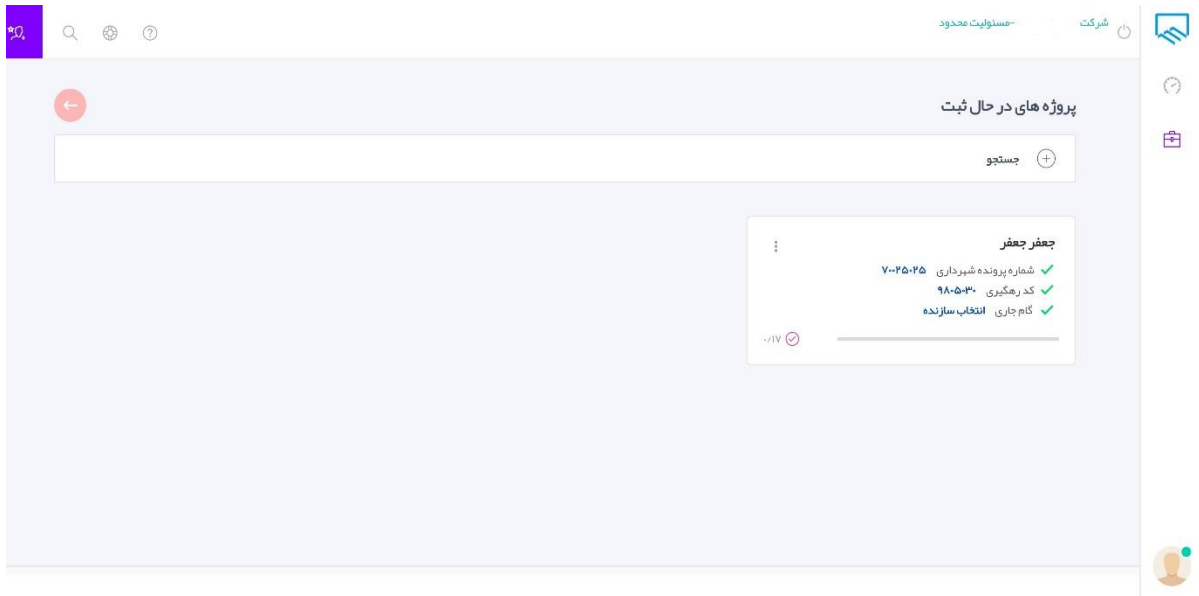
## ۶- معرفی پیشخوان

پس از ورود به کارتابل پروژه های مربوط به یک عضو با توجه به مرحله ای که در آن قرار دارند در سه گروه مختلف نمایش داده می شوند که با کلیک بر روی مشاهده همه در یک گروه تمام پروژه های مربوط به آن را می توانید ببینید در ادامه به توضیح جزئیات بیشتری درباره هر کدام از این گروهها خواهیم پرداخت.



## ۱. پروژه های در حال ثبت

پروژه هایی که در سامانه کنترل ظرفیت، صلاحیت و ثبت قرارداد سازندگان وجود دارند در این بخش قابل مشاهده هستند.



### امکانات پروژه های در حال ثبت:

در این قسمت لیستی از تمام پروژه های موجود خود را می توانید ببینید که هر پروژه در یک کادر مستطیلی با اطلاعات اولیه شامل نام مالک یا متقاضی، شماره پرونده شهرداری، کد رهگیری، تاریخ ثبت و گام جاری پروژه مشخص شده است. نوار زرد رنگ انتهای کادر نشان دهنده میزان پیشرفت پروژه شماست. با کلیک بر روی کادر قرمز رنگ مقابل نام مالک یک لیست کشویی مطابق شکل زیر مشاهده می کنید.



با کلیک بر روی جزئیات بیشتر می‌توانید تمام اطلاعات ثبتی پروژه، فرآیند ثبت و مستندات پروژه را مشاهده کنید همچنین پروژه را تایید و یا قرارداد را آپلود نمایید.



با کلیک بر روی مستندات پروژه می‌توانید لیست کلیه فایل‌هایی که در مراحل مختلف آپلود شده است را مشاهده و همچنین این امکان وجود دارد که فایل جدیدی بارگزاری شود.

با کلیک بر روی مدیریت قراردادها می‌توانید لیست قراردادهای ثبت شده همراه با وضعیت آنها را مشاهده کنید و همچنین امکان ثبت قرارداد جدید به همراه آپلود مستندات آنها وجود دارد.

**برای ثبت قرارداد جدید به شکل زیر عمل کنید:**

پس از کلیک بر روی مدیریت قراردادها و آیکن ایجاد  فرمی مطابق شکل زیر ظاهر می‌شود پس از تکمیل اطلاعات بر روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک کنید.

ایجاد
✕

نوع قرارداد:

انتخاب ...
▼

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

شماره قرارداد:

مبلغ قرارداد (ریال):

قرارداد همسان (الزامی)

فایل قرارداد همسان ...
📁

شرایط عمومی پیمان (الزامی)

فایل شرایط عمومی پیمان ...
📁

شرایط خصوصی پیمان

فایل شرایط خصوصی پیمان ...
📁

کپی پروانه

فایل کپی پروانه ...
📁

تعهد دفترخانه ای (الزامی)

---

ثبت اطلاعات

انصراف

## تکمیلی یا ملکی: فاطمه نداف اردستانی

- ✓ شماره پرونده شهرداری ۹۶۱۵ جزئیات بیشتر
- ✓ کد رهگیری ۹۷۰۹۰۹۶ مستندات پروژه
- ✓ گام جاری تایید قرارداد سازنده مدیریت قراردادها
- تایید/عدم تایید سازنده
- فرآیند ثبت
- درخواست خروج از ظرفیت

فرآیند ثبت گامهای پروژه شما را نشان می دهند که چه گام های برای این پروژه تکمیل شده و گام فعلی پروژه کدام است. همچنین با کلیک بر روی درخواست خروج از ظرفیت می توانید برای پروژه خود خروج از ظرفیت ثبت کنید پس از کلیک فرمی مطابق شکل زیر مشاهده می کنید که شامل درخواست هایی است که برای این پروژه ثبت شده است.

درخواست های خروج از ظرفیت پروژه: حمیدرضا اکبری مهدی آبادی - ۹۶۰۷۰۰۰

سازنده	نوع	مرحله پیشرفت	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	تاریخ نامه خروج	شماره نامه خروج	وضعیت	عملیات
شرکت رخ بام فراز آریانه - مسئولیت محدود	فسخ قرارداد توافقی	نازک کاری	۱۳۹۸/۰۲/۱۶	۱۳۹۸/۰۲/۱۱	۱۳۹۸/۰۲/۱۱	۱۰۵۷۰	تایید شده	

برای ثبت درخواست خروج از ظرفیت بر روی آیکن  کلیک کنید. فرمی مطابق شکل زیر مشاهده می کنید

**ایجاد**

نوع درخواست:

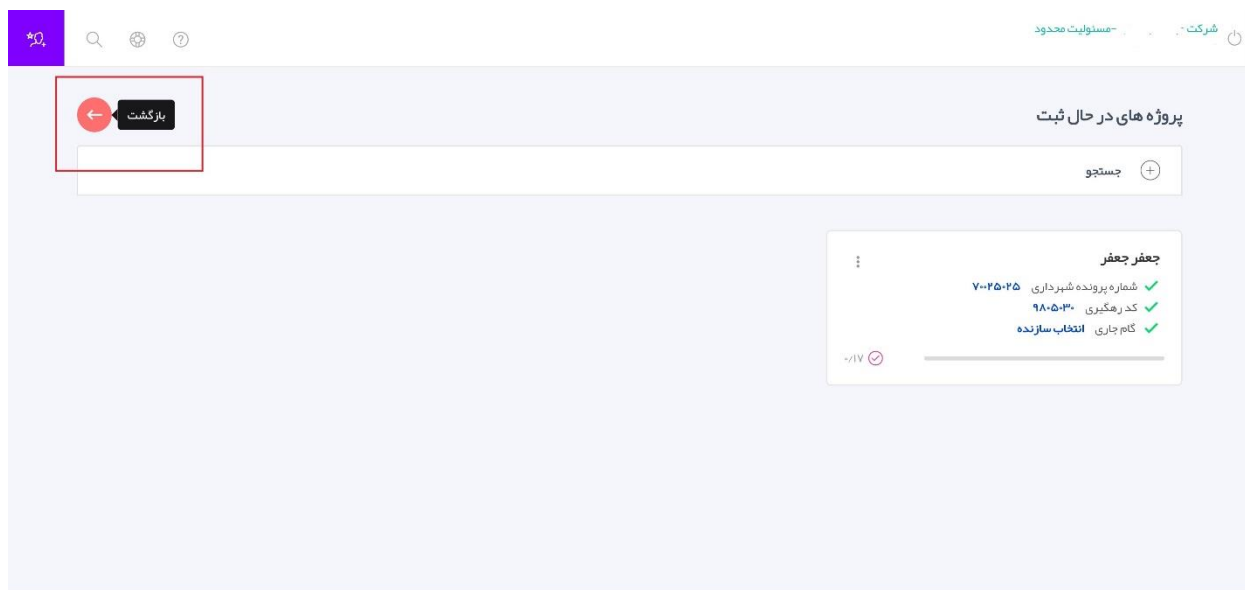
مرحله پیشرفت کار:

فرم تعهد نامه شناسنامه فنی ملکی

نوع درخواست خود را با توجه به اینکه "اتمام عملیات ساختمانی، فسخ قرارداد یک طرفه فسخ قرارداد توافقی" است انتخاب نمایید فرم های آپلودی با توجه به نوع درخواست شما متفاوت خواهد بود

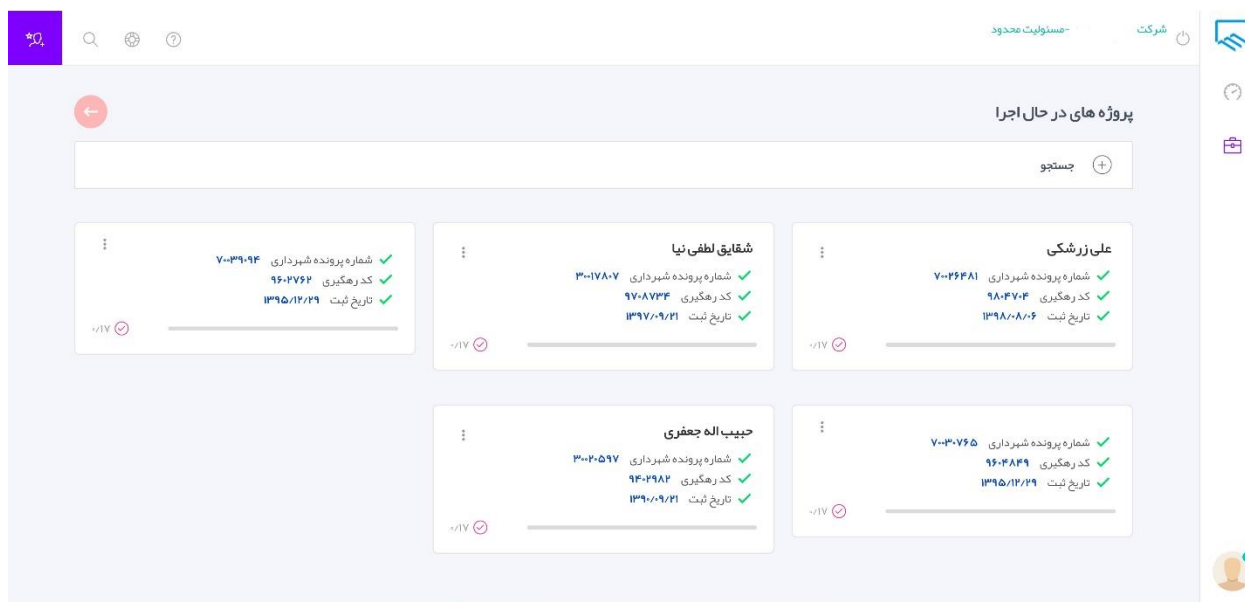
سپس مرحله پیشرفت کار خود را از لیست کشویی مطابق تصویر زیر انتخاب کنید و بر روی ثبت اطلاعات کلیک کنید.

در نهایت با کلیک بر روی دکمه بازگشت می توانید از قسمت پروژه های در حال ثبت خارج شوید



## ۲. پروژه های در حال اجرا

پروژه هایی که پروانه ی آنها صادر شده و عملیات ساخت آنها شروع شده است و بخش اصلی این سامانه می باشد در این بخش نیز همانند پروژه های در حال ثبت با کلیک بر روی مشاهده همه تمام پروژه های در حال اجرای خود را مطابق تصویر زیر مشاهده می کنید.



با کلیک بر روی آیکن قرمز رنگ مشخص شده در تصویر زیر می توانید جزئیات بیشتری از پروژه را مشاهده کنید.



پس از کلیک مطابق شکل یک لیست کشویی با عنوان های: جزئیات بیشتر، مستندات پروژه، ثبت گزارشات مرحله ای، بازرسان، سوابق تایید ناظر، سوابق تایید بازرس، انتخاب رئیس کارگاه و درخواست خروج از ظرفیت مشاهده می کنید که در ادامه هر بخش را توضیح خواهیم داد :



The dashboard displays six project cards for different owners:

- متقاضی یا مالک: سیمیری** (Owner: Simeiri)
  - شماره پرونده شهرداری: ۱-۶۳۶۹۳ ✓
  - کد رهگیری: ۹۷۰۴۶۰۲ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۵۱۰۸ ✓
- متقاضی یا مالک:**
  - شماره پرونده شهرداری: ۸۰۰۴۶۸۰۶ ✓
  - کد رهگیری: ۹۶۰۴۱۸۹ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۵۱۲۲۹ ✓
- متقاضی یا مالک: نصرت اله رحیم زاده** (Owner: Nasratollah Rahimi Zadeh)
  - شماره پرونده شهرداری: ✓
  - کد رهگیری: ۱۰۷۶۵ ✓
  - تاریخ ثبت: ۳۹۶۰۷۱۷ ✓
  - ثبت گزارشات مرحله ای: ✓
  - بازرسان: ✓
  - سوابق تایید ناظر: ✓
  - سوابق تایید بازرسی: ✓
  - انتخاب رئیس کارگاه: ✓
  - درخواست خروج از ظرفیت: ✓
- متقاضی یا مالک: احمد محقق** (Owner: Ahmadi Mahdavi)
  - شماره پرونده شهرداری: ۲۰۰۰۶۷۶ ✓
  - کد رهگیری: ۹۵۰۵۴۷۳ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۷۰۴۳۱ ✓
- متقاضی یا مالک:**
  - شماره پرونده شهرداری: ۷۰۰۴۳۷۸۰ ✓
  - کد رهگیری: ۹۶۰۳۵۹۶ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۵۱۲۲۹ ✓
- متقاضی یا مالک: حامد** (Owner: Hamid)
  - شماره پرونده شهرداری: ✓
  - کد رهگیری: ۰۰۵۹۶۹ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۷۰۲۱۱ ✓

[جزئیات بیشتر](#)

تمام اطلاعات پروژه و همچنین مشخصات سازنده و ناظران مربوط به پروژه را می توانید در این قسمت ببینید.

### جزئیات بیشتر

سازندگان
مهندسان ناظر
اطلاعات پروژه

<p>متراژ: ۶۲۴۱/۵۵</p> <p>تعداد طبقات زیرزمین: ۵</p> <p>تعداد طبقات روی زمین: ۶</p> <p>گروه فعالیت ساختمانی: د</p> <p>منطقه شهرداری: شهرداری منطقه ۷</p> <p>شهر: تهران</p> <p>نوع اسکلت: بتنی</p>	<p>شماره پرونده شهرداری: ۷۰۰۲۶۴۸۱</p> <p>کد رهگیری: ۹۸۰۴۷۰۴</p> <p>نام مالک یا متقاضی: علی زرشکی</p> <p>تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۰۸/۰۶</p> <p>شماره ثبتی: ۶۹۳۱/۱۰۳۲/۱</p> <p>شماره درخواست: ۱۲۷۸۶۹۹</p>
--	--

---

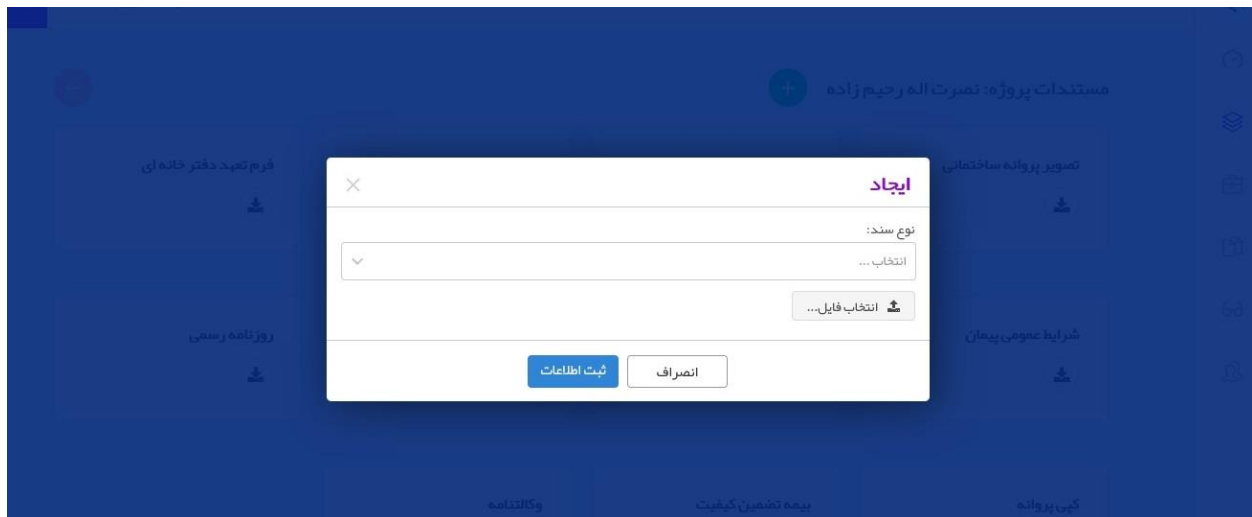
سازنده: شرکت مهر سام عمران - مسئولیت محدود

شماره پروانه: ۱۹۱۰۰۱۳۹

مستنداتی که برای پروژه آپلود شده است را می توانید دانلود و مشاهده نمایید و یا سند جدیدی ایجاد کنید برای اضافه کردن سند جدید به شکل زیر عمل می کنیم:



پس از کلیک بر روی آیکن  صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد.



با کلیک بر روی نوع سند می توانید نوع سند مورد نظرتان را انتخاب نمایید



با کلیک بر روی انتخاب فایل، فایل موردنظرتان را اضافه کنید و بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید.

 ثبت گزارشات مرحله ای

مهمترین بخش از سامانه سازندگان است که در ادامه مراحل ثبت گزارش با جزئیات بیشتری توضیح داده خواهد شد.

 انتخاب رئیس کارگاه

از این قسمت می توانید برای پروژه خود رئیس کارگاه انتخاب کنید.

 درخواست خروج از ظرفیت

در صورتی که قرارداد شما الحاقیه (قرارداد منقضی شده و دوباره نیاز به آپلود قرارداد جدید باشد) داشته باشد می توانید از این قسمت نسبت به ثبت الحاقیه اقدام کنید

## ۳- پروژه های پایان یافته

در این قسمت تمام پروژه هایی که پایان عملیات ساختمانی برای آنها ثبت شده است با کلیک بر روی مشاهده همه قابل مشاهده است.

The screenshot displays a web interface for viewing completed projects. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a settings icon, and a help icon. The main content area is titled "پروژه های پایان یافته" (Completed Projects). Below the title is a search bar with a "+" icon and the text "جستجو". Two project cards are shown, each with a list of details and a status indicator (a green checkmark).

Project Name	Project Number	Registration Code	Registration Date	Status
احمد خانه عنقا	۷-۳۵۴۶۹	۹۶۰۶۰۶۰	۱۳۹۶/۰۷/۱۰	Completed
	۴-۱۷۷۵۰	۹۶۰۵۴۵۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۹	Completed

## ۷- ثبت گزارشات مرحله ای توسط سازنده

ثبت گزارشات مرحله ای 

اصلی ترین کار این بخش از سیستم است با کلیک بر روی این قسمت صفحه مطابق تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود



The screenshot shows a software interface for managing construction tasks. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area is titled "مراحل اجرای عملیات ساختمانی پروژه: شقایق لطفی نیا" (Construction operation stages of the project: Shagayiq Lutfi Nia). Below the title, there is a legend for task status: "راهنما: وضعیت تکمیل چک لیست" (Legend: Checklist completion status), "وضعیت تایید بازرس" (Inspector approval status), "وضعیت تایید ناظر" (Supervisor approval status), "دارای تکرار برای طبقات" (Has repetition for floors), "راهنمای رنگ ها: رد شده" (Color guide: Failed), "تایید و یا تکمیل شده" (Approved or completed), and "ناقص" (Incomplete). The task list includes: شروع عملیات (Start operations), تجهیز کارگاه (Site preparation), تخریب (Demolition), گودبرداری (Excavation), پایدارسازی گود (Excavation stabilization), فونداسیون (Foundation), سقف (Roof), سفت کاری (Formwork), نازک کاری (Finishing), نصب تجهیزات (Equipment installation), and اجرای نمای ساختمان (Building facade construction). Each task has a set of icons for status and actions.

در بالای صفحه مقابل راهنما چند آیکن مشاهده می کنید که در ادامه کاربرد آنها را توضیح خواهیم داد



The legend shows icons for task status and approval: "وضعیت تکمیل چک لیست" (Checklist completion status), "وضعیت تایید بازرس" (Inspector approval status), "وضعیت تایید ناظر" (Supervisor approval status), "دارای تکرار برای طبقات" (Has repetition for floors), "راهنمای رنگ ها: رد شده" (Color guide: Failed), "تایید و یا تکمیل شده" (Approved or completed), and "ناقص" (Incomplete).

وضعیت تکمیل چک لیست ✓

(۱)

برای این قسمت دو رنگ سبز و نارنجی مشاهده می کنید در صورتی که چک لیست را کامل کرده باشید رنگ آن سبز

خواهد بود (مطابق شکل) تائید و یا تکمیل شده

در صورتی که چک لیست کامل تکمیل نشده باشد رنگ آن نارنجی خواهد بود (مطابق شکل) ناقص

وضعیت تائید بازرس

(۲)

در صورت تایید پروژه توسط بازرس رنگ آیکن سبز و در صورت رد کردن پروژه رنگ آن قرمز خواهد بود. رد شده تائید و یا تکمیل شده

وضعیت تائید ناظر

(۳)

در صورت تایید یا رد پروژه توسط ناظر رنگ آیکن سبز و یا قرمز خواهد بود. رد شده تائید و یا تکمیل شده

دارای تکرار برای طبقات

(۴)

اگر پروژه ای چندین طبقه داشته باشد این آیکن فعال می شود و چک لیست مربوطه برای تمام طبقات باید کامل شود.

در ادامه مرحله به مرحله چک لیست های یک پروژه را تکمیل خواهیم کرد:

ابتدا پروژه را از قسمت پروژه های در حال اجرا انتخاب کرده و بر روی ثبت گزارشات مرحله ای مطابق شکل زیر کلیک

میکنیم:

پروژه های در حال اجرا

جستجو

شقایق لطفی نیا

شماره پرونده شهرداری ۷۸۰۷ ✓  
کد رهگیری ۹۷۰۸۷۳۴ ✓  
تاریخ ثبت ۱۳۹۷/۰۹/۲۱ ✓

علی زرشکی

شماره پرونده شهرداری ۷۰۰۲۶۴۸۱ ✓  
کد رهگیری ۹۸۰۴۷۰۴ ✓  
تاریخ ثبت ۱۳۹۸/۰۸/۰۶ ✓

حبیب اله جعفری

شماره پرونده شهرداری ۰۵۹۷ ✓  
کد رهگیری ۹۴۰۲۹۸۲ ✓  
تاریخ ثبت ۱۳۹۷/۰۹/۲۱ ✓

ثبت گزارشات مرحله ای

بازرسان

سوابق تایید ناظر

سوابق تایید بازرسان

انتخاب رئیس کارگاه

درخواست خروج از ظرفیت

صفحه ای مطابق شکل زیر مشاهده می کنید که شامل ۱۲ مرحله چک لیست عملیاتی است و گزارشات ای است که برای این پروژه باید تکمیل گردد هیچ مرحله ای اجباری نیست پروژه را با توجه به مرحله ای که در آن قرار دارد چک لیست مرتبط با آن را تکمیل کنید اگر مراحل قبلی را هم کامل نکنید مشکلی پیش نمی آید در صورت امکان مراحل قبلی تکمیل گردد بهتر است.

توجه داشته باشید که برای پروژه حتما باید ناظر انتخاب شده باشد در غیر اینصورت امکان کامل کردن لیست را نخواهید داشت.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there's a navigation bar with a search icon, a gear icon, and a question mark icon. On the right, there are links for 'شرکت' (Company) and 'مسئولیت محدود' (Limited Liability). The main header reads 'مراحل اجرای عملیات ساختمانی پروژه: شقایق لطفی نیا'. Below this, there's a legend for 'راهنامه:' (Manual) with icons for 'وضعیت تکمیل چک لیست' (Checklist completion status), 'وضعیت تأیید بازرسی' (Inspection approval status), 'وضعیت تأیید ناظر' (Inspector approval status), 'دارای تکرار برای طبقات' (Has repetition for floors), 'راهنمای رنگ ها:' (Color key), 'رد شده' (Rejected), 'تأیید و یا تکمیل شده' (Approved or completed), and 'ناقص' (Incomplete). The main content area lists construction phases: 'شروع عملیات', 'تجهیز کارگاه', 'تخریب', 'گودبرداری', 'پایدارسازی گود', 'فونداسیون', 'سقف', 'سفت کاری', 'نازک کاری', 'نصب تجهیزات', and 'اجرای نمای ساختمان'. Each phase has a set of icons representing different status options.

اولین مرحله شروع عملیات است پس از کلیک بر روی این قسمت لیستی از سوالات نمایش داده می شود که باید توسط سازنده تکمیل گردد سوالات را تکمیل کرده و بر روی ثبت اطلاعات کلیک کنید و به همین ترتیب مراحل بعدی را کامل کنید.

The screenshot shows a checklist form titled 'چک لیست مرحله شروع عملیات' (Checklist for the start of construction phase). The form contains six numbered questions in Persian, each with a 'بله' (Yes) or 'خیر' (No) radio button and a 'تایید' (Approve) button. Question 1 asks about the presence of a geotechnical report. Question 2 asks about the completion of the foundation and masonry. Question 3 asks about the availability of electronic service drawings. Question 4 asks about the availability of the construction site plan. Question 5 asks about the availability of the site plan. Question 6 asks about the availability of the contract documents. At the bottom, there are buttons for 'ثبت اطلاعات' (Save information) and 'انصراف' (Cancel).



آیتم های هر گزارش به بخش های زیر تقسیم شده است:

- ✓ آیتم های مربوط به سازنده در قالب چند گروه دسته بندی شده است بطور مثال آیتم های مربوط به شروع عملیات شامل گروههای زیر می باشد:
- ۱- موارد عمومی و ایمنی و محیط زیست
- ۲- موارد کنترلی قبل و در حین نصب تاور کرین
- ۳- وضعیت همجواری ها جهت بررسی عملیات تخریب

- ✓ گزارش سازنده
- ✓ تصاویر مربوط به پروژه که توسط سازنده آپلود می شود
- ✓ آیتم های مربوط به دفترچه راهنمای ساختمان (شناسنامه فنی و ملکی)
- ✓ تایید و گزارش ناظر هماهنگ کننده
- ✓ تایید و گزارش بازرس

## ۸- ارسال درخواست بازدید توسط سازنده به ناظر



با استفاده از ابزار بنفش رنگ که در تصویر مشاهده می کنید سازنده فقط با کلیک بر روی این ابزار درخواست بازدید برای ناظر ارسال می شود این درخواست از طریق پیامک برای ناظر ارسال خواهد شد.

## ۹- ثبت اطلاعات توسط ناظران

در قسمت پروژه های در حال اجرا با کلیک بر روی منو یک لیست کشویی مشاهده می کنید که با کلیک بر روی هر قسمت می توانید اطلاعات مرتبط با آن را ببینید در صورتی که سازنده چک لیستی را تکمیل کرده باشد درخواست بازدید برای ناظر پروژه ارسال خواهد شد شما همان پروژه را در کارتابل خود خواهید دید اطلاعات تکمیل شده توسط سازنده را بررسی کرده و گزارش خود را ثبت نمایید.

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area is titled "پروژه های در حال اجرا" (Projects in Progress) and features a search bar labeled "جستجو". Below this, there are four project cards, each with a list of items and their status (indicated by green checkmarks):

- شقایق لطفی نیا** (Shayegh Lutfi Nia):
  - شماره پرونده شهرداری: ۷۸۰۷ ✓
  - کد رهگیری: ۹۷-۸۷۳۴ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱ ✓
- علی زرشکی** (Ali Zarski):
  - شماره پرونده شهرداری: ۷۰۴۶۴۸۱ ✓
  - کد رهگیری: ۹۸۰۴۷۰۴ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۰۸/۰۶ ✓
- حبیب اله جعفری** (Habibollah Jafari):
  - شماره پرونده شهرداری: ۰۵۹۷ ✓
  - کد رهگیری: ۹۴۰۲۹۸۲ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱ ✓
- نام نامشخص** (Unknown Name):
  - شماره پرونده شهرداری: ۷۰۳۹۰۹۴ ✓
  - کد رهگیری: ۹۶۰۲۷۶۴ ✓
  - تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ ✓

Each project card also includes a "منو" (Menu) icon and a list of actions or tasks, such as "جزئیات بیشتر" (More details), "مستندات پروژه" (Project documents), "مدیریت قراردادها" (Manage contracts), "ثبت گزارشات مرحله ان" (Record stage reports), "بازرسی" (Inspection), "سوابق تولید ناظر" (Inspector production records), "سوابق تولید بازرس" (Inspector production records), "انتخاب رئیس کارگاه" (Select site supervisor), and "درخواست خروج از ظرفیت" (Request to exit capacity).

برای تکمیل مراحل این پروژه شما باید قسمت ثبت گزارشات مرحله ای را انتخاب کنید که چک لیستی مطابق شکل زیر برای شما نمایان خواهد شد

چک لیست مرحله شروع عملیات

موارد عمومی و ایمنی و محیط زیست

- آیا برای جلوگیری از انتشار گرد و غبار ناشی از فعالیت های اجرایی در کارگاه و در محیط پیرامونی تمهیداتی در نظر گرفته شده است؟  
بله  خیر  راهکار به کار برده شده:
- صور تجلسه تحویلی زمین که به امضای مالک و مجری و ناظرین رسیده باشد  
دارد  ندارد  آپلود صور تجلسه ...   
فایل (jpg, png, pdf)
- نقشه های pdf شده ممهور به دفاتر خدمات الکترونیک  
دارد  ندارد  آپلود نقشه ها ...   
فایل (pdf)
- سرپرست کارگاه  
دارد  ندارد  آپلود معرفی نامه سرپرست کارگاه به ناظر ...   
فایل (doc, docx)
- گزارش تشکیل پرونده در ناحیه شهرداری  
دارد  ندارد  آپلود گزارش ...   
فایل (doc, docx)
- قرارداد با پیمانکار حمل نخاله منعقد گردیده است؟  
بله  خیر  آپلود قرارداد حمل نخاله ...   
فایل (doc, docx)

ثبت اطلاعات    انصراف

قسمت های اولیه چک لیست توسط مجری پروژه تکمیل می شود و شما به عنوان ناظر این پروژه فقط می توانید اطلاعات تکمیل شده را ببینید و قادر به ویرایش نیستید در پایین صفحه قسمت شناسنامه فنی ملکی با توجه به راهنمای موجود و رنگ انتخاب شده برای رشته شما، فقط سوالات مرتبط با رشته خود را می توانید پاسخ دهید.

راهنمای رنگ بندی    عمران    معماری    مکانیک    برق    نقشه برداری

شناسنامه فنی ملکی

مطابق شکل سوالات رشته عمران با رنگ آبی، رشته معماری با رنگ سبز، رشته مکانیک با رنگ صورتی، رشته برق با رنگ زرد، و رشته نقشه کشی با رنگ طوسی مشخص شده است. در این شکل رشته مهندس عمران است بنابراین باید سوالات آبی رنگ را پاسخ دهد و سوالات قسمت های دیگر برای این مهندس غیر فعال است.

چک لیست مرحله شروع عملیات

راهنمای رنگ بندی: **عمران** **معماری** **مکانیک** **برق** **نقشه برداری**

شناسنامه فنی ملکی

۱. شیوه نامه ها و نقشه های کارگاهی تخریب، گودبرداری، ابعاد و نحوه خاکبرداری و محدوده پی کنی و پایداری چاهها و قنوات.

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده (حداکثر تا ۴ مجازست):

۲. انطباق ابعاد طرح معماری با زمین، سند مالکیت و ضوابط عمومی ناظر بر احداث ساختمان

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  نظریه ناظر کنترل نشده (حداکثر تا ۵ مجازست):

۳. شیب های طولی و عرضی زمین با طرح معماری

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  نظریه ناظر کنترل نشده (حداکثر تا ۵/۱ مجازست):

۴. هماهنگی لازم سازه های باربر (اسکلت، دیوارهای باربر و سقف ها) با نقشه های معماری

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  نظریه ناظر کنترل نشده (حداکثر تا ۵ مجازست):

۵. تطابق مدارک و نقشه های اجرایی (معماری، سازه و تاسیسات) با هم، لحاظ نمودن شرایط محل و برنامه زمان بندی اجرا

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  نظریه ناظر کنترل نشده (حداکثر تا ۴ مجازست):

ثبت اطلاعات  انصراف

پس از پاسخ دادن به سوالات بر روی آیکن ثبت اطلاعات در انتهای صفحه کلیک کنید.

لیست مراحل عملیات ساختمانی

Not secure | 91.98.31.150:8089/BuildingPhase/IndexByStructureType?ExplainMapId=9c7a4731-9619-473b-b721-fd7719816076&projectCategory=InProcessProjects

شرکت عمران زیگورات کسری - مسئولیت محدود  
ایرج عباسی

### مراحل اجرای عملیات ساختمانی پروژه: فرناز فرهومند

راهنما: وضعیت تکمیل چک لیست وضعیت تأیید بازرس وضعیت تأیید ناظر دارای تکرار برای طبقات راهنمای رنگ ها: رد شده تأیید و یا تکمیل شده تأیید

شروع عملیات	📄	👤	👍	👎	📅
تجهیز کارگاه	📄	👤	👍	👎	📅
تخریب	📄	👤	👍	👎	📅
گودبرداری	📄	👤	👍	👎	📅
پایدارسازی گود	📄	👤	👍	👎	📅
فونداسیون	📄	👤	👍	👎	📅
سقف	📄	👤	👍	👎	📅
سفت کاری	📄	👤	👍	👎	📅
نازک کاری	📄	👤	👍	👎	📅

## ۱۰- بررسی و تایید گزارش توسط ناظر

پس از تکمیل چک لیست ها توسط مجری در انتهای لیست می توانید با بررسی چک لیستها در صورتی که اطلاعات گزارش مورد تایید ناظر باشد گزینه تایید ناظر را انتخاب میکند و در صورت نیاز به توضیحات بیشتر در کادر مشخص شده نظر خود را اعلام می کند.

چک لیست مرحله شروع عملیات

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  امتیاز کیفی توسط ناظر (حداکثر تا ۳ مجازست):

۹ بررسی مدارک، نقشه های اجرایی، بازدید محلی و برنامه زمان بندی تاسیسات الکتریکی

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  امتیاز کیفی توسط ناظر (حداکثر تا ۴ مجازست):

۱۰ کنترل مختصات utm مرکز تقریبی ملک

نظریه مجری تهیه شده  نظریه مجری تهیه نشده  نظریه ناظر کنترل شده  نظریه ناظر کنترل نشده  امتیاز کیفی توسط ناظر:

---

اطلاعات این گزارش مورد تایید ناظر میباشد؟

تایید ناظر  عدم تایید ناظر

نظر ناظر پروژه...

اطلاعات این گزارش مورد تایید بازرس میباشد؟

تایید بازرس  عدم تایید بازرس

نظر بازرس پروژه...

ثبت اطلاعات انصراف

## ۱۱- بررسی و تایید گزارش توسط بازرس

پس از تکمیل چک لیست ها توسط مجری و ناظران در صورتی که درخواست بازرسی برای پروژه ارسال شده باشد پس از تعیین بازرس توسط کارشناسان سازمان، پروژه در کارتابل بازرس نمایان می شود پس از انتخاب پروژه و بررسی چک لیستها در انتهای لیست در صورتی که اطلاعات گزارش مورد تایید بازرس باشد گزینه تایید بازرس را انتخاب میکند و نظر بازرسی خود را میتواند در کادر مشخص شده وارد کند.

چک لیست مرحله شروع عملیات

<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه شده	<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه نشده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل شده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل نشده	<input type="radio"/>	امتیاز کیفی توسط ناظر (حداکثر تا ۳ مجازست):
۹ بررسی مدارک، نقشه های اجرایی، بازدید محلی و برنامه زمان بندی تاسیسات الکتریکی									
<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه شده	<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه نشده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل شده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل نشده	<input type="radio"/>	امتیاز کیفی توسط ناظر (حداکثر تا ۴ مجازست):
۱۰ کنترل مختصات utm مرکز تقریبی ملک									
<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه شده	<input type="radio"/>	نظریه مجری تهیه نشده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل شده	<input type="radio"/>	نظریه ناظر کنترل نشده	<input type="radio"/>	امتیاز کیفی توسط ناظر:

---

اطلاعات این گزارش مورد تایید ناظر میباشد؟

تایید ناظر  عدم تایید ناظر

نظر ناظر پروژه...

اطلاعات این گزارش مورد تایید بازرس میباشد؟

تایید بازرس  عدم تایید بازرس

نظر بازرس پروژه...



## ۱۲- نحوه دسترسی به سوابق تاییدیه های ناظر

در قسمت پروژه های در حال اجرا از لیست کشویی گزینه سوابق تایید ناظر را انتخاب کنید

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a search bar and a sidebar with navigation icons. The main content area is titled "پروژه های در حال اجرا" (Projects in Progress). Below this, there is a search bar labeled "جستجو". The interface displays a list of project cards, each representing a project. Each card contains the following information:

- Project Name (e.g., "علی زرشکی", "شقایق لطفی نیا", "حبیب اله جعفری")
- Project Number (e.g., ۷۰۰۶۶۴۸۱, ۷۸۰۷, ۷۰۰۳۰۷۶۵)
- Approval Code (e.g., ۹۸۰۴۷۰۴, ۹۷۰۸۷۳۴, ۹۳۰۴۸۲۴)
- Date (e.g., ۱۳۹۸/۰۸/۰۶, ۱۳۹۷/۰۹/۲۱, ۱۳۹۹/۰۹/۲۱)
- Status indicators (checkmarks and red X marks)

At the bottom of the interface, there is a URL bar showing the application's address: `91.98.31.150:8089/ConfirmPhase/Index?Type=ناظر&ExplainMapId=47ccb9f0-e13e-4bee-8a75-1116af226339&projectCategory=InProcessProjects`

مطابق شکل زیر لیست مراحل تکمیل شده به تفکیک پروژه را مشاهده خواهید کرد.

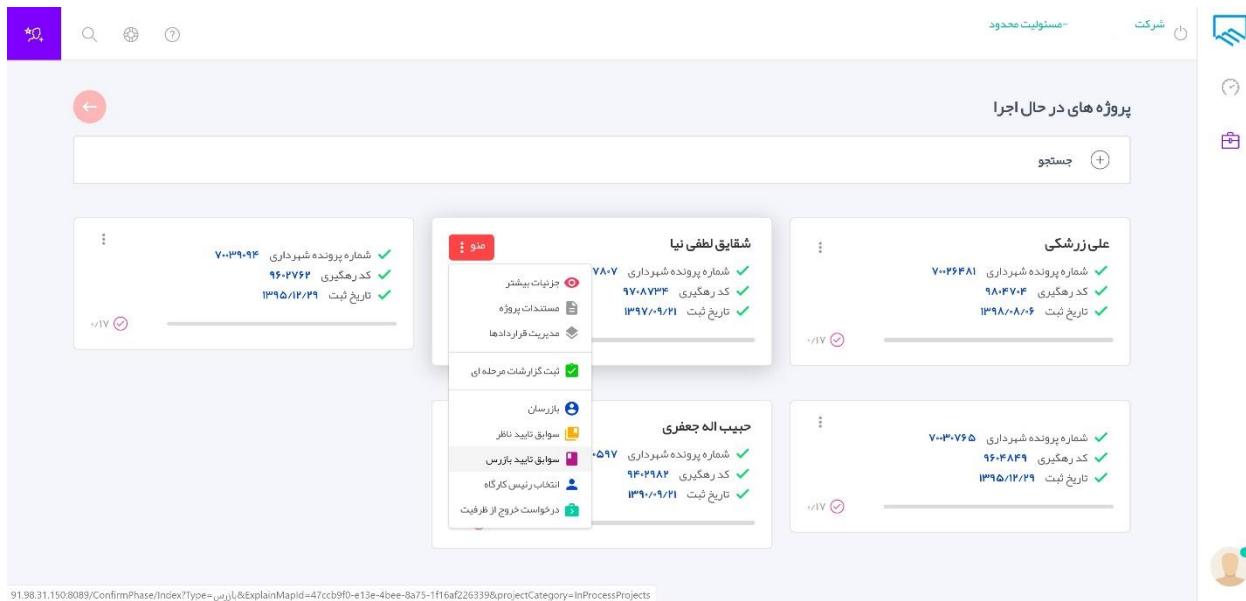
The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a search bar and a sidebar with navigation icons. The main content area is titled "لیست سوابق تایید ناظر برای پروژه: محمود فقیهی رضانی". Below this, there is a search bar labeled "جستجو". The interface displays a table with the following columns:

عنوان مرحله	تایید کننده	شماره طبقه	وضعیت	نظر	تاریخ ثبت
تجهیز کارگاه	یعقوب حبیبی		✓	تست	۱۳۹۸/۰۵/۲۹
شروع عملیات	یعقوب حبیبی		✓		۱۳۹۸/۰۵/۲۹
تجهیز کارگاه	یعقوب حبیبی		✗		۱۳۹۸/۰۵/۲۹
تجهیز کارگاه	یعقوب حبیبی		✗		۱۳۹۸/۰۵/۲۹

At the bottom of the interface, there is a URL bar showing the application's address: `91.98.31.150:8089/ConfirmPhase/Index?Type=ناظر&ExplainMapId=fd3ect02-f8fa-4d3f1-bfbb-13a19df70260&projectCategory=InProcessProjects`

### ۱۳- نحوه دسترسی به سوابق تاییدیه های بازرس

در قسمت پروژه های در حال اجرا از لیست کشویی گزینه سوابق تایید بازرس را انتخاب کنید



مطابق شکل زیر لیست مراحل تکمیل شده به تفکیک پروژه را مشاهده خواهید کرد

