



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## راهنمای فعال سازی و غیر فعال سازی پرونده الکترونیکی مالیاتی

امور مالیاتی

## ثبت نام در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی اشخاص حقیقی

مؤدی محترم برای ثبت نام در این درگاه می‌بایست از طریق آدرس <https://my.tax.gov.ir> وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی گردد. همانطور که مشاهده می‌نمایید پس از وارد نمودن آدرس ذکر شده صفحه ذیل برای کاربر نمایش داده می‌شود.

در صورتیکه شما قبلاً در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی ثبت نام انجام نداده باشید می‌بایست در این مرحله برای ثبت نام، کدملی، شماره همراه، تاریخ تولد و سپس متن تصویر امنیتی را وارد نموده و در نهایت گزینه "ثبت نام" را انتخاب نمایید.

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تغییر موبایل فراموشی ثبت نام ورود

کد ملی / شناسه ملی

شماره همراه

تاریخ تولد 1364/01/01 شخص ایرانی

B H n R u

ورود تصویر امنیتی

ثبت نام

ثبت نام اشخاص حقوقی

و در صورتیکه قبلاً ثبت نام نموده باشید می‌بایست از قسمت "ورود"، کدملی، رمز عبور و متن تصویر امنیتی را وارد نمایید.

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تغییر موبایل فراموشی ثبت نام ورود

کد ملی / شناسه ملی

کلمه عبور

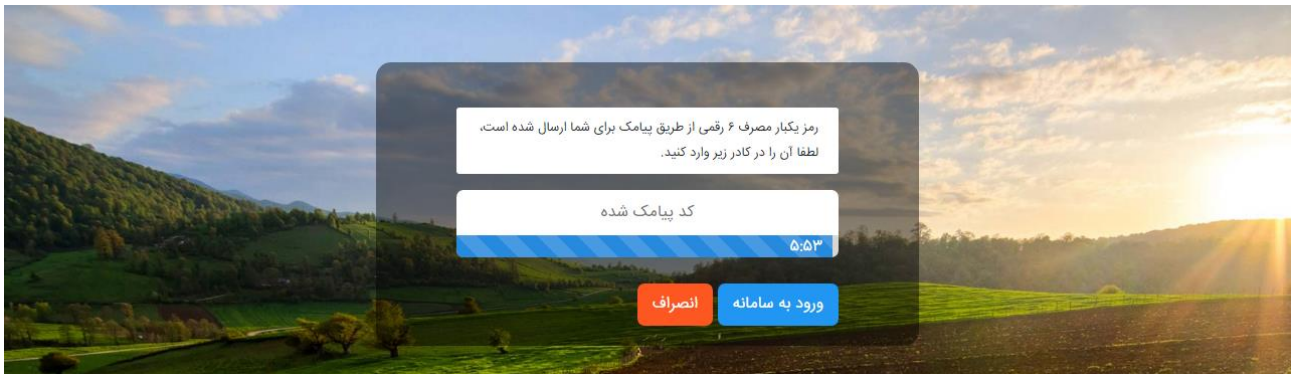
B H n R u

ورود تصویر امنیتی

ورود به پنل کاربری

**نکته:** کد ملی و شماره تلفن همراه وارده می‌بایست متعلق به خود شخص باشد.

با انتخاب دکمه "ثبت نام" یا "ورود به پنل کاربری" رمز یکبار مصرف ۶ رقمی ورود به درگاه ملی خدمات مالیات برای شما پیامک خواهد شد. با کلیک بر روی دکمه اشاره شده، پنجره ذیل نمایان می‌گردد. در این بخش می‌بایست رمز یکبار مصرف را وارد و سپس بر روی دکمه "ورود به سامانه" کلیک نمایید.



## داشبورد

همانطور که مشاهده می‌نمایید با وارد نمودن رمز ارسالی صفحه ذیل برای کاربر نمایش داده می‌شود که "داشبورد مالیاتی" نام دارد و خلاصه‌ای از کلیه اطلاعات مالیاتی موجود شما را نشان می‌دهد.

از منوهای سمت راست گزینه "فهرست پرونده های مالیاتی" را انتخاب نمایید.

## پرونده‌های مالیاتی

با انتخاب گزینه "فهرست پرونده‌های مالیاتی" صفحه زیر برای شما نمایش داده می‌شود. می‌بایست بر روی پرونده‌های عملکرد و ارزش افزوده "کلیک نمایید."

همانطور که در تصویر ذیل مشاهده می‌نمایید با انتخاب گزینه ذکر شده، لیست پرونده‌های خود را می‌توانید بررسی نمایید. برای مشاهده هر کدام از پرونده‌ها می‌بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید

نامشخصه باطنین	مردی لحنی	مردی لحنی
شماره اقتصادی: <input type="text"/>	شماره اقتصادی: <input type="text"/>	شماره اقتصادی: <input type="text"/>
شماره رهگیری: <input type="text"/>	شماره رهگیری: <input type="text"/>	شماره رهگیری: <input type="text"/>
نوع پرونده: شخص حقیقی - مشارکت	نوع پرونده: شخص حقیقی - انفرادی	نوع پرونده: شخص حقیقی - مشارکت
سمت: نماینده پرونده	سمت: نماینده پرونده	سمت: شریک
شماره پستی: <input type="text"/>	شماره پستی: <input type="text"/>	شماره پستی: <input type="text"/>
وضعیت پرونده: فعال	وضعیت پرونده: فعال	وضعیت پرونده: فعال
جزئیات پرونده	جزئیات پرونده	جزئیات پرونده

## غیر فعال سازی پرونده الکترونیکی مالیاتی

پس از بررسی پرونده های مالیاتی، در صورتیکه به دلایل مختلف از جمله تغییر نشانی، ثبت کد پستی به اشتباه و ... قصد غیر فعال سازی پرونده مالیاتی خود را دارید به شرح ذیل اقدام نمایید:

۱. از صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی می بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

۲. سپس با انتخاب گزینه "بروزرسانی و تکمیل ثبت نام" وارد پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی می شوید.

۳. انتخاب گزینه "ویرایش اطلاعات ثبت نام"

۴. انتخاب گزینه "حسابها/مجوزها"

نوع مودی	شخص حقیقی انفرادی	نام شرکت/مودی/نشدن قانونی/واحد صنفی	مهندس معماری
کد اقتصادی قدیمی ندارد	کدملی/شناسه ملی / کد فراگیر	---	---
نوع شخص حقوقی/انحاده صنفی	خدمات مهندسی _ نظام مهندسی	---	---
تاریخ ثبت/پروانه کسب/تاریخ تاسیس	1394/12/18	---	---
مودی اصلی/مدیرعامل/ریس دستگاه	---	---	---
سال مالی	1 فروردین	---	---
اتحادیه صنفی جدید سایر	---	---	---
نوع فعالیت (مکان/محور/محور)	تأمین شخص	---	---

۵. حذف شماره حساب با انتخاب گزینه "حذف"

نام بانک	کد شعبه	نوع حساب	شماره/شناسه ملی	شبا
آینده	---	قرض الحسنه پس انداز	---	IR1... (دری تاییدیه بانک)

۶. پس از حصول اطمینان از اینکه شماره حساب از پرونده مالیاتی شما حذف گردیده است، مجدد وارد صفحه مربوط به اطلاعات پرونده الکترونیک می‌شوید و گزینه "درخواست غیرفعال‌سازی" را انتخاب می‌نمایید.

۷. دسته‌بندی درخواست را انتخاب نمایید و سپس "تاریخ غیر فعال‌سازی" را براساس تاریخی که در پرونده مالیاتی فعالیتی نداشته و پرونده جدید تشکیل داده‌اید، ثبت نمایید.  
در قسمت "شرح"، توضیحات ضروری مورد نیاز را درج و سپس بر روی گزینه "تایید و ادامه" کلیک نمایید.

اطلاعات پرونده الکترونیک عملکرد: مهندس معماری

**ثبت درخواست غیرفعال سازی پرونده الکترونیک:**

مودی گرامی دقت نمایید درصورت ثبت درخواست غیرفعال سازی پرونده، تمامی پذیرنده های (کارت خوان ها و درگاه های پرداخت الکترونیک) متصل به این پرونده غیرفعال خواهند شد. همچنین تمامی حساب های تجاری ثبت شده در پرونده، حذف و پرونده الکترونیک شما به گام 3 کاهش یافته سپس پرونده غیرفعال خواهد شد.

دسته بندی درخواست را انتخاب کنید ...

تاریخ فعالسازی/غیرفعالسازی

دسته بندی درخواست را انتخاب کنید ...

عدم فعالیت در این مکان (تعطیلی)

تغییر محل فعالیت و عدم صحت شماره پستی (ویژه ثبت نام های پرونده محور)

پرونده تکراری و یا اشتباهی

سایر موارد

انصراف    تایید و ادامه

بدین ترتیب پرونده مالیاتی شما غیرفعال می‌گردد.

نکته: در صورتیکه گزینه "سایر موارد" را انتخاب نمایید، باید دلایل غیر فعال سازی پرونده مالیاتی مورد نظر را طی نامه‌ای رسمی و به صورت مکتوب به سازمان مالیاتی اعلام نمایید.

## فعال سازی پرونده الکترونیکی مالیاتی

برای حصول اطمینان از اینکه پرونده مالیاتی شما فعال می باشد، در صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی، گزینه "وضعیت پرونده" می بایست "فعال" باشد.

در صورتیکه پرونده مالیاتی شما غیرفعال باشد، از صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی می بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

The image shows three identical forms for 'جزئیات پرونده' (Project Details). Each form contains the following fields:

- نامیگانه ماشین / مودی نسبی / مودی نسبی (Taxpayer Name)
- شماره اقتصادی: (Economic Number)
- شماره رهگیری: (Tracking Number)
- نوع پرونده: (Project Type) - مشارکت - شخص حقیقی - مشارکت
- سمت: (Position) - نماینده پرونده
- شماره پستی: (Postal Code)
- وضعیت پرونده: (Project Status) - فعال

The third form is highlighted with a red border, indicating it is the active status.

سپس با انتخاب گزینه "درخواست فعال سازی" پرونده مالیاتی خود را فعال نمایید.

The image shows the dashboard of the tax portal. The 'درخواست فعال سازی' (Request Activation) button is highlighted with a red box. The dashboard includes the following sections:

- بروزرسانی و تکمیل ثبت نام (Update and complete registration)
- صدور قبض (Issue receipt)
- ورود به صورت معاملات (Access to transactions)
- ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰ (Send tax return and Article 100 note)
- ورود به سامانه ارزش افزوده (Access to VAT system)
- لیست اظهارنامه های عملکرد (List of tax returns)
- ارسال اظهارنامه به بورس (Send tax return to stock exchange)
- درخواست فعال سازی (Request activation) - highlighted in red

The 'اطلاعات پایه' (Basic Information) section shows the following details:

- شماره رهگیری: (Tracking Number)
- نوع شخصیت: (Personality Type)
- شناسه ملی/شماره ملی نماینده پرونده: (National ID/Project Representative National ID)
- نام کسب کار / تجاری: (Business/Commercial Name)
- انحاده / نوع: (Branch/Type) - خدمات مهندسی - نظام مهندسی
- نام و نام خانوادگی مدیرعامل/نماینده پرونده: (Director/Project Representative Name and Surname)
- شماره پستی: (Postal Code)