



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان تهران

راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

با توجه به ماده (۲۴۴) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم و به منظور ایجاد بستر لازم برای حضور نمایندگان سازمان نظام مهندسی در جلسات هیات‌های حل اختلاف مالیاتی، مقتضی است اشخاصی که نسبت به برگ تشخیص مالیات معترض و درخواست طرح پرونده را در مرحله توافق با رئیس امور مالیاتی یا هیات‌های حل اختلاف مالیاتی دارند، همزمان با تسلیم اعتراض به برگ تشخیص مالیات در مهلت مقرر، "سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران" را به عنوان "نماینده انتخابی موضوع بند (۳) ماده (۲۴۴) قانون مالیات‌های مستقیم" بطور مکتوب (در هنگام ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات در سامانه) اعلام نمایند.

در غیر این صورت امور مالیاتی می‌تواند نمایندگان دیگری را با توجه به نوع فعالیت مودی از بین سایر نمایندگان انتخاب و دعوت به حضور در جلسه نماید.

- مهلت اعتراض به اوراق مطالبه/استرداد ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به نشانی "www.tax.gov.ir" می‌باشد.
- در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ ثبت اعتراض مؤدی در سامانه، به پرونده رسیدگی و نتیجه از طریق سامانه به مؤدی اعلام می‌گردد.
- مؤدی بعد از اطلاع از نتیجه مکلف است از طریق سامانه، مراتب پذیرش و یا عدم پذیرش خود نسبت به درآمد/مأخذ مشمول مالیات تعدیل شده را حداکثر تا آخرین روز مهلت اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم به اطلاع امور مالیاتی برساند.
- عدم اظهارنظر مؤدی در این خصوص به منزله عدم رفع اختلاف اداره امور مالیاتی می‌باشد.
- در صورت عدم تمکین مؤدی، پرونده برای رسیدگی به صورت الکترونیک به هیات حل اختلاف مالیاتی ارجاع خواهد شد.
- صرفاً مواردی در هیات حل اختلاف مطرح می‌شود که مؤدی کماکان به آن معترض بوده و در مرحله موضوع ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم مورد پذیرش قرار نگرفته است.
- چنانچه مؤدی در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم اختلاف خود با اداره امور مالیاتی را رفع نماید، پرونده از لحاظ درآمد مشمول مالیات مختومه تلقی می‌گردد و پس از آن، انصراف از توافق انجام شده با مسئولین مربوطه و پذیرش درخواست احاله پرونده به هیات حل اختلاف مالیاتی امکان پذیر نمی‌باشد.
- مهلت اعتراض از رای تجدید نظر به شورای عالی مالیاتی (ماده (۲۵۱) قانون مالیات‌های مستقیم) ۲ ماه می‌باشد.

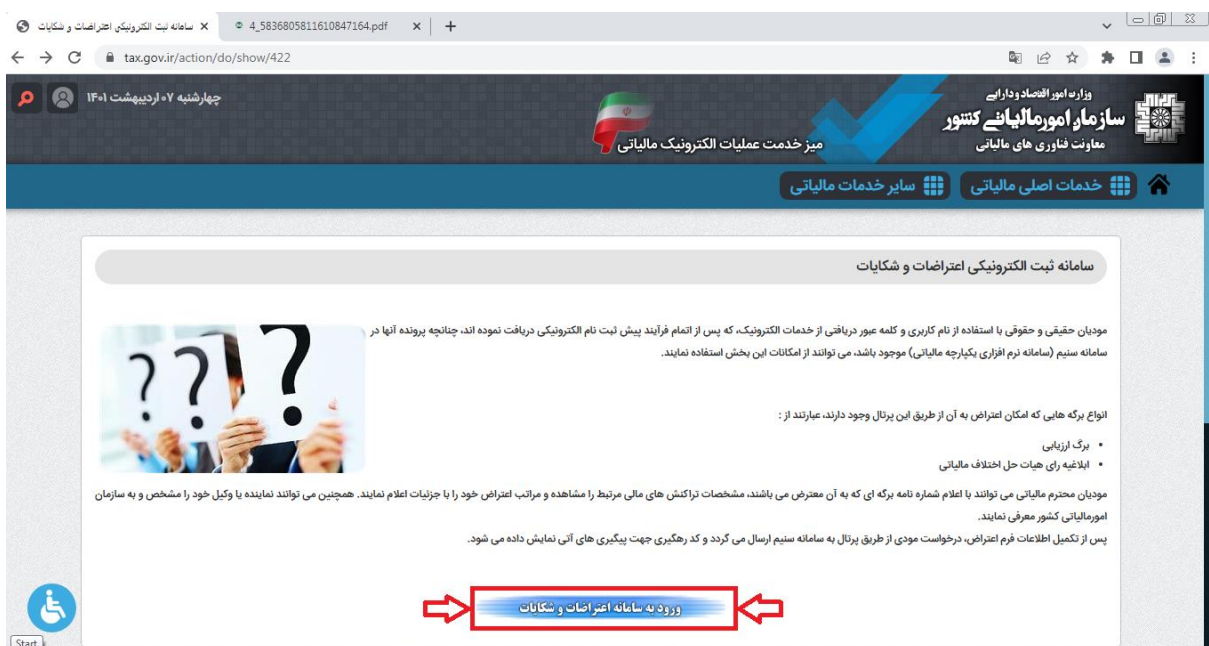
راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

سامانه ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات

برای دسترسی به سامانه به سایت www.tax.gov.ir مراجعه نمایید و سپس وارد سامانه ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات شوید.



سپس از صفحه سامانه ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات گزینه "ورود به سامانه اعتراضات و شکایات" را انتخاب نمایید.



راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

در منوی "ثبت نام" با وارد نمودن کد ملی، شماره همراه، تاریخ تولد و کد امنیتی صحیح، ثبت نام انجام و سپس نام کاربری و کلمه عبور از طریق پیامک ارسال می‌شود.

The screenshot shows the registration page of the National Electronic Services Gateway. The form includes the following fields and options:

- ورود (Login)
- ثبت نام** (Registration) - Highlighted with a red box
- فراموشی (Forgot Password)
- تغییر موبایل (Change Mobile)
- کد ملی / شناسه ملی (National ID / National Code)
- شماره همراه (Mobile Number)
- تاریخ تولد (Date of Birth): 1364/01/01
- شخص ایرانی (Iranian Person)
- ورود تصویر امنیتی (Security Image Upload)
- ثبت نام (Registration)
- ثبت نام اشخاص حقوقی (Registration of Legal Entities)
- سوالات متداول (FAQ)
- پاسخگویی: ۱۵۲۶ (Response: 1526)
- پرداخت الکترونیک (Electronic Payment)

Copyright © ۱۳۹۱ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۴۶.۲۰۹.۷۱.۱۳۰] SID:۴۲

سپس در منوی "ورود" با وارد نمودن کد ملی، کلمه عبور و کد امنیتی صحیح، و انتخاب گزینه "ورود به پنل کاربری"، رمز یکبار مصرف ۶ رقمی از طریق پیامک ارسال می‌شود.

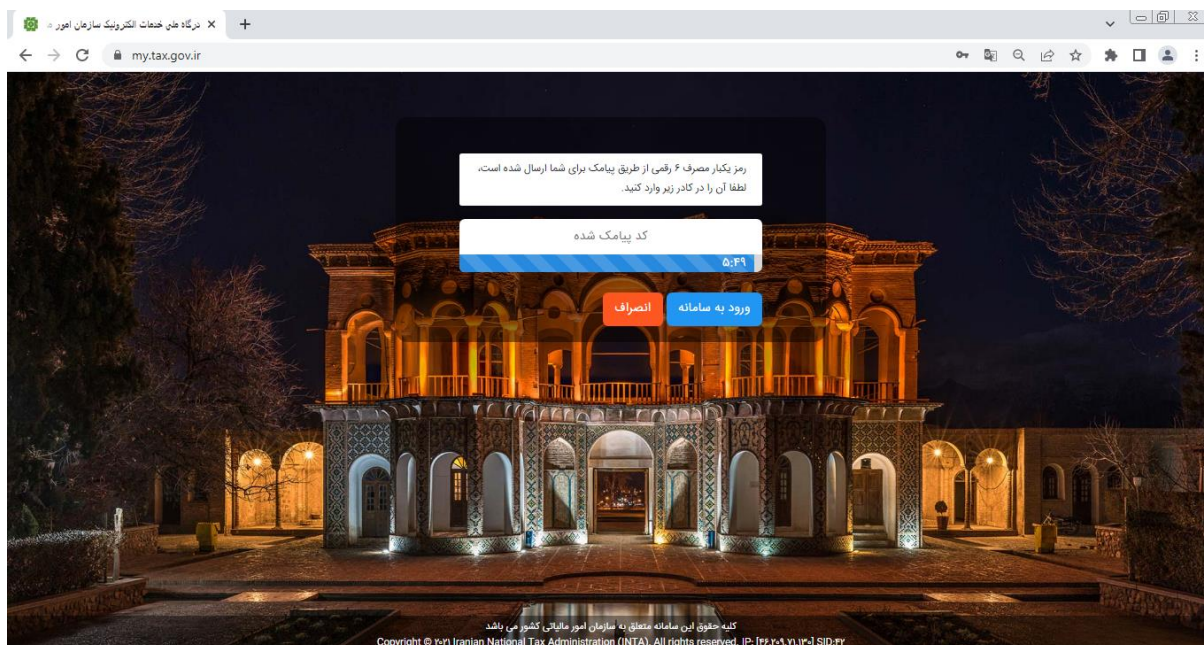
The screenshot shows the login page of the National Electronic Services Gateway. The form includes the following fields and options:

- ورود** (Login) - Highlighted with a red box
- ثبت نام (Registration)
- فراموشی (Forgot Password)
- تغییر موبایل (Change Mobile)
- کد ملی / شناسه ملی (National ID / National Code)
- کلمه عبور (Password)
- ورود تصویر امنیتی (Security Image Upload)
- ورود به پنل کاربری (Login to User Panel)
- سوالات متداول (FAQ)
- پاسخگویی: ۱۵۲۶ (Response: 1526)
- پرداخت الکترونیک (Electronic Payment)

کلمه عبور این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۱۳۹۱ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۴۶.۲۰۹.۷۱.۱۳۰] SID:۴۲

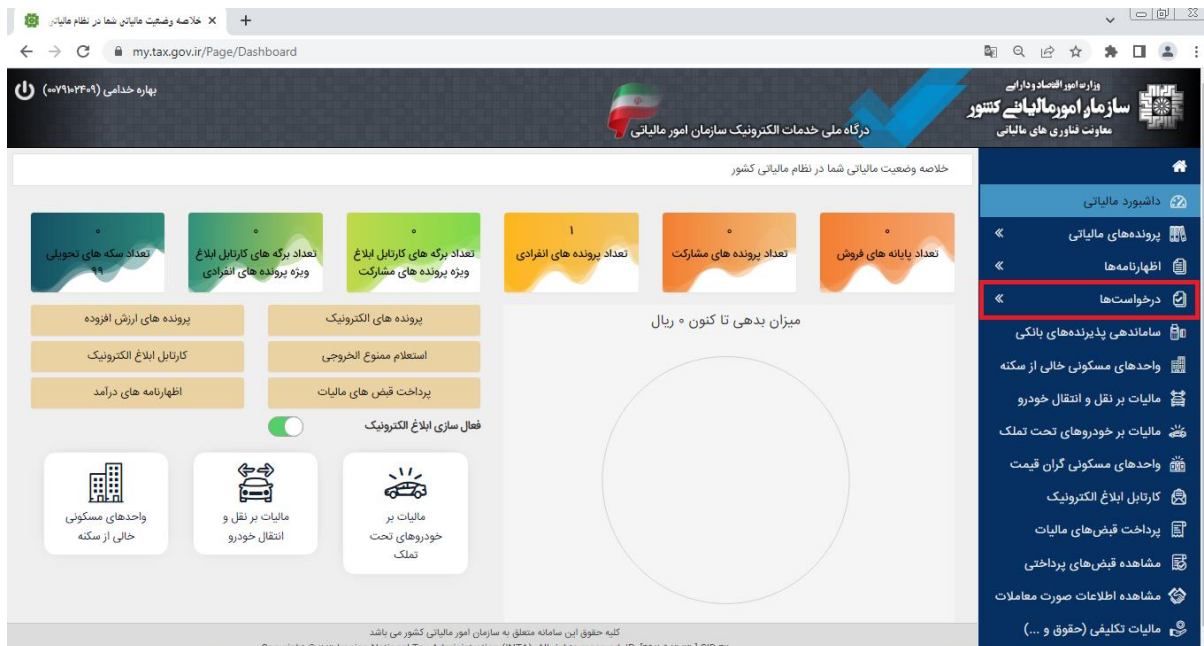
راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

در پنجره باز شده با ورود رمز یکبار مصرف و انتخاب گزینه "ورود به سامانه"، صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی نمایش داده می‌شود.



دسترسی به منوهای اصلی سامانه

پس از ورود به سامانه، از منوی "درخواست‌ها"، گزینه "ثبت اعتراضات و شکایات" را انتخاب نمایید.



راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

The screenshot shows the 'my.tax.gov.ir/Page/Dashboard' page. The header includes the Ministry of Economic Affairs and Finance logo and the text 'سازمان امور مالیاتی کشور' (Ministry of Taxation of Iran). The main content area displays a summary of tax status and various services. A sidebar on the right contains navigation links, with 'ثبت اعتراضات و شکایات' (Electronic Complaint and Appeal Registration) highlighted by a red box.

بخش خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

- تعداد سکه های تحویلی ۹۹
- تعداد برگه های کارتابل ابلاغ ویژه پرونده های مشارکت
- تعداد برگه های کارتابل ابلاغ ویژه پرونده های الکترونیک
- تعداد پرونده های انفرادی
- تعداد پرونده های مشارکت
- تعداد پایانه های فروش

میزان بدهی تا کنون ۰ ریال

فعال سازی ابلاغ الکترونیک

واحد های مسکونی خالی از سکنه

مالیات بر نقل و انتقال خودرو

مالیات بر خودروهای تحت تملک

درخواست ها

- استعلام بدهی مالیاتی
- رفع تعهد ارزی
- نظارت نامه های پلمپ دفاتر تجاری
- ثبت اعتراضات و شکایات**
- درخواست بخشودگی

در صفحه "مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی" پرونده مالیاتی مورد نظر را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'obj.tax.gov.ir/login/SSO' page. The header includes the Ministry of Economic Affairs and Finance logo and the text 'سازمان امور مالیاتی کشور'. The main content area displays a table titled 'لیست پرونده های موردی' (List of Tax Cases). The table has columns for 'نام' (Name), 'ادرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), and 'انتخاب پرونده' (Select Case). The 'انتخاب پرونده' column is highlighted by a red box, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'انتخاب پرونده' button in the sidebar.

مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی

لیست پرونده های موردی

نام	ادرس	کد پستی	کد رهگیری ثبت نام	انتخاب پرونده

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد

راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

سپس با انتخاب گزینه "اعتراض به ممیز کل" فرم ثبت اعتراض/شکایت نمایان می‌گردد.

(اعتراض به برگ تشخیص = اعتراض به ممیز کل)

The screenshot shows the 'اعتراضات و شکایات مالیاتی' (Tax Disputes and Complaints) portal. The page has a header with the title and a logo. Below the header, there's a section titled 'مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی' (View and select tax case and competent authority). This section contains a table with columns: 'نام' (Name), 'آدرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), and 'انتخاب پرونده' (Select Case). Below the table, there are several buttons for different actions: 'اعتراض به ممیزکل' (Appeal to the Chief Assessor), 'شکایت به هیات حل اختلاف/مرحله تجدید نظر' (Complaint to the Dispute Resolution Board/Second Instance), 'مشاهده و پیگیری شکایات قبلی به هیات حل اختلاف/مرحله تجدید نظر' (View and follow up on previous complaints to the Dispute Resolution Board/Second Instance), and 'شکایت به شورای عالی مطهراتی' (Complaint to the Supreme Council of Taxation). The 'اعتراض به ممیزکل' button is highlighted with a red border.

در فرم ثبت اعتراض/شکایت "شماره برگه مورد اعتراض" را وارد و سپس روی کلید "جستجو" کلیک نمایید. در صورت وجود شماره برگه، امکان اعتراض و مهلت‌های قانونی بررسی می‌شود، در صورت مجاز بودن، اطلاعات برگه در سامانه نمایش داده می‌شود و مؤدی می‌تواند اقلام اطلاعاتی اعتراض خود را ثبت نماید.

شماره برگه مورد اعتراض: شماره برگ ارزیابی، برگ تشخیص یا برگ رای هیات حل اختلاف مالیاتی می‌باشد.

نوع مورد: در صورتی که برگ ارزیابی/تشخیص به مؤدی ابلاغ شده باشد، مؤدی می‌تواند حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص، نسبت به مندرجات برگه صادره اعتراض نماید (اعتراض به اداره امور مالیاتی یا شکایت به هیات حل اختلاف بدوی)

نکته: در صورتی که پرونده قبلاً در هیات حل اختلاف بدوی طرح شده باشد و مؤدی به برگ رای هیات بدوی اعتراض داشته باشد، گزینه هیات حل اختلاف تجدید نظر در این بخش فعال می‌شود.

نام اتحادیه: در صورتیکه اعتراض به هیات‌های حل اختلاف باشد این گزینه فعال می‌شود.

نوع مرجع: کاربر نوع مرجع را براساس فرآیند دادرسی مالیاتی در این بخش انتخاب می‌نماید.

علت: علت اعتراض مؤدی از این بخش می‌بایست انتخاب گردد.

شرح اعتراض: مؤدی می‌تواند درخواست شرح اعتراض خود را در این بخش وارد نماید.

پایه/درآمد مشمول مالیات مورد اعتراض/شکایت: چنانچه اعتراض به مبلغ درآمد مشمول مالیات باشد، مبلغ براساس گزینه‌ای که از بخش "علت" انتخاب شده است وارد می‌گردد.

مبلغ مالیات مورد اعتراض مؤدی: در این بخش مقدار مالیاتی که مؤدی نسبت به مبلغ کل مالیات معترض می‌باشد وارد می‌گردد.

در صورتی که مؤدی نسبت به رای هیات بدوی معترض باشد (شکایت به هیات حل اختلاف تجدید نظر)، اقلام "مبلغ مالیات تایید شده"، "شماره و تاریخ قبض پرداخت شده" فعال شده و تکمیل اقلام مذکور الزامی می‌باشد.

ثبت مشخصات وکیل/نماینده

در صورتی که مؤدی تمایل داشته باشد تا مراحل بعدی رسیدگی به اعتراض توسط "وکیل/نماینده تام‌الاختیار" خود پیگیری گردد، می‌بایست مشخصات وکیل خود را به اداره امور مالیاتی معرفی نماید. با انتخاب دکمه "افزودن وکیل/نماینده" فرم ثبت مشخصات وکیل/نماینده نمایان می‌شود.

لازم به توضیح است اگر قصد ثبت مشخصات وکیل را دارید می‌بایست شماره اقتصادی وکیل در سامانه یکپارچه مالیاتی قبلاً ثبت نام شده باشد در غیر اینصورت امکان ثبت مشخصات وجود نخواهد داشت.

پس از ورود اقلام درخواستی در این فرم با انتخاب دکمه "تایید" اطلاعات در سامانه ثبت می‌گردد.

The screenshot shows a web-based form titled "نام نماینده" (Representative Name) with a red 'X' icon in the top right corner. The form contains several input fields and checkboxes:

- نام خانوادگی نماینده** (Representative Surname): A text input field.
- نام نماینده** (Representative Name): A text input field.
- شماره ملی نماینده** (Representative National ID Number): A text input field.
- شماره وکالتنامه/نماینده** (Power of Attorney/Representative Number): A text input field.
- تاریخ وکالتنامه/نماینده** (Power of Attorney/Representative Date): A date selection field with a calendar icon.
- نماینده وکیل است؟** (Is the representative a lawyer?): A checkbox.
- انصراف** (Cancel): A blue button.
- تایید** (Confirm): A blue button.

ثبت اعتراض/شکایت

کاربر پس از تکمیل اقلام اجباری در سامانه با انتخاب دکمه "ثبت اعتراض"، درخواست مربوطه را ارسال می‌نماید و با ثبت موفقیت آمیز درخواست اعتراضات/شکایات، کد رهگیری توسط سیستم صادر و به او نمایش داده می‌شود. مؤدی از طریق کد رهگیری می‌تواند درخواست ثبت شده را پیگیری نماید.