

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۰

شماره: ۶۴۳۳۹/۱۰۰/۰۲

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

وزیر

بسمه تعالیٰ

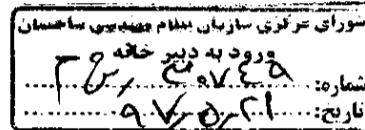
جناب آقای مهندس رجبی
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی)

با سلام

در اجرای تبصره ۳ ماده ۵۲ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان اصلاحی ۱۳۹۴ و نظر به پیشنهاد آن شورا منبعث از تفویض اختیار هیات عمومی نظام مهندسی ساختمان، به پیوست «شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان» جهت ابلاغ به کلیه سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان استان‌ها برای اجرا و رعایت آن ارسال می‌گردد.

Abbas Akhondi

وزیر





جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

فصل نخست - تعاریف:

ماده ۱ - عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این شیوه‌نامه دارای تعاریف زیر است:

- ۱-۱-آئین‌نامه: آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن.
- ۱-۲-اکثریت مطلق: تعداد آرای اعضای مجمع به میزان حداقل نصف اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری، که اگر عدد صحیحی نباشد بصورت اضافی گرد می‌شود، بعلاوه یک نفر.
- ۱-۳-اکثریت نسبی: بیشترین تعداد آرای اخذشده از اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری نسبت به آرای سایر گزینه‌ها در انتخاب اعضای هیئت‌رئیسه مجمع یا بازرس.
- ۱-۴-بازرس: بازرس (بازرسان) سازمان استان.
- ۱-۵-دبیرخانه: دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.
- ۱-۶-سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.
- ۱-۷-شورای مرکزی: سازمان نظام مهندسی ساختمان (کشور)
- ۱-۸-عضو مجمع: کلیه اشخاص حقیقی عضو سازمان استان با عضویت معتبر و دارای حق رأی.
- ۱-۹-قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴.
- ۱-۱۰-مجمع: مجمع عمومی سازمان استان اعم از عادی سالانه و به طور فوق العاده، مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ الی ۶۷ آئین‌نامه از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو دارای حق رأی سازمان استان در رشته‌های اصلی ۷ گانه مهندسی ساختمان یا مرتبط تشکیل می‌شود.
- ۱-۱۱-نماینده وزیر راه و شهرسازی در مجمع: نماینده یا نمایندگانی که بر اساس معرفی‌نامه رسمی وزارت راه و شهرسازی، اعم از تشکیلات ستادی یا اداره کل راه و شهرسازی استان مطابق تبصره ۱ ماده ۹ قانون و نیز تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین‌نامه در مجمع حضور می‌یابند.
- ۱-۱۲-هیئت‌رئیسه اصلی: هیئت‌رئیسه مجمع عمومی که به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین‌نامه و این شیوه‌نامه جهت اداره مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
- ۱-۱۳-هیئت‌رئیسه موقت: هیئت‌رئیسه موقت مجمع عمومی که پس از به رسمیت یافتن جلسه به‌منتظور انتخاب هیئت‌رئیسه اصلی جلسه به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین‌نامه و این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.



فصل دوم - تشکیل مجامع و شرایط دعوت:

ماده ۲ - تشکیل مجمع: مجمع مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ و ۵۳ آینین نامه از اجتماع تمامی اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر که اصلتاً یا وکالتاً دارای حق رأی هستند، با رعایت کلیه تشریفات مذکور در آینین نامه و این شیوه‌نامه برگزار می‌شود، نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان بدون داشتن حق رأی می‌توانند با رعایت تبصره ۲ ماده ۹ قانون در صورت تصویب هیات مدیره استان به عنوان ناظر در مجمع حضور یابند، دریافت حق عضویت برای تمدید اعتبار آن توسط هیئت مدیره در محل مجمع مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳ - جلسات مجمع: مطابق ماده ۵۳ آینین نامه، جلسات مجمع به طور عادی سالی یک‌بار باید حداقل تا سه ماه مانده به پایان سال مالی سازمان استان، که نوبت اول و دوم آن برگزار شده باشد و به طور فوق العاده به تعداد دفعات و در زمان هایی که در جلسه مجمع عادی تعیین می‌شود یا در مواردی که وزارت راه و شهرسازی یا بازرس یا تصویب شورای مرکزی یا دوسرم اعضای هیئت مدیره یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان تشکیل آن را از هیئت مدیره خواستار می‌شوند، تشکیل می‌شود.

ماده ۴ - نحوه دعوت به مجمع: دعوت به تشکیل جلسه مجمع اعم از عادی و به طور فوق العاده مطابق ماده ۵۴ آینین نامه در نوبت اول باید حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل مجمع از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیر الانتشار مصوب مجمع و در صورت نرسیدن به حدنصاب لازم مطابق ماده ۵۵ آینین نامه، مجمع نوبت دوم به فاصله حداقل ۷ روز و حداقل ۲۰ روز پس از آن که در همان آگهی‌های مجمع نوبت اول تعیین می‌شود، مجددًا تشکیل و با حضور هر تعداد شرکت‌کننده عضو مجمع رسمیت خواهد یافت. دعوت به مجمع، علاوه بر آگهی در روزنامه کثیر الانتشار در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه‌های گروهی و جمعی دیگر نیز انجام می‌پذیرد.

ماده ۵ - شرایط رسمیت جلسه: مطابق ماده ۵۵ آینین نامه، مجمع نوبت اول با حضور حداقل نصف به اضافه یک نفر کلیه اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر رسمیت می‌یابد، بدین منظور رئیس سازمان استان مکلف است تعداد کل اعضای حقیقی سازمان استان را که به تائید بازرس رسیده است و دارای عضویت معتبر تا تاریخ برگزاری مجمع هستند به هیئت‌رئیسه موقع تسلیم نماید تا در صورت جلسه ذکر گردد. ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بد و ورد به جلسه، اصلتاً یا وکالتاً از طرف عضو آن را اضافاً می‌کنند. در صورت رسمیت نیافتن نوبت اول مجمع، رأس ساعت مقرر، صورت جلسه‌ای دایر بر به رسمیت نرسیدن مجمع تهیه و به اضافی هیئت‌رئیسه سنی می‌رسد. در جلسه نوبت دوم مجمع بدین منظور، هیئت‌رئیسه موقع مجمع پس از استقرار، مکلف است، قبل از اعلام رسمیت مجمع و وارد شدن به اولین دستور که باید انتخاب هیئت‌رئیسه اصلی باشد، کلیه مستندات لازم زیر را که همراه نسخه‌ای از این شیوه‌نامه از هیئت‌مدیره سازمان استان تحويل گرفته، پس از بررسی به هیئت‌رئیسه اصلی مجمع تسلیم نماید:

۱-۵- دو نوبت آگهی قانونی مجمع نوبت اول با فاصله زمانی حداقل ۳۰ روزه از برگزاری روز مجمع که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.

۲-۵- صورت جلسه عدم رسمیت مجمع نوبت اول.

۳-۵- تاریخ، روز، ساعت و محل مجمع نوبت دوم در آگهی‌های قانونی به شرح ماده ۷ این شیوه‌نامه در روز برگزاری.

۴-۵- کنترل فاصله حداقل ۷ روز و حداقل ۲۰ روز از مجمع نوبت اول که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.



۵-۵- دعوت رسمی و کتبی از نماینده وزیر راه و شهرسازی، ثبت شده در دبیرخانه وزارت راه و شهرسازی یا اداره کل راه و شهرسازی استان یا معرفی نامه رسمی نماینده وزیر راه و شهرسازی در هر دو نوبت مجمع مطابق ماده ۹ قانون و تبصره ۲ ماده ۵۳ آینین نامه.

۵-۶- سایر مستندات لازم حسب مورد که توسط رئیس سازمان استان بر اساس ماده ۱۴ این شیوه نامه، تهیه می شود. هیئت رئیسه اصلی مجمع مکلف به بررسی و رعایت کلیه تشریفات قانونی برگزاری مجمع اعم از شکلی و ماهوی است، در صورتیکه عدم رعایت تشریفات قانونی مذکور به تشخیص رئیس هیئت رئیسه اصلی، وی در این خصوص تصمیم لازم اتخاذ می کند.

ماده ۶ - مجمع عمومی به طور فوق العاده: هیئت مدیره سازمان استان مکلف است علاوه بر برگزاری مجمع به تعداد دفعاتی که در جلسه مجمع عادی سالانه توسط مجمع مصوب می گردد و نیز در صورت تصویب دوسوم اعضای هیئت مدیره یا درخواست وزارت راه و شهرسازی، شورای مرکزی، بازرس یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان مجمع عمومی بطور فوق العاده را تشکیل دهد. هیئت مدیره مکلف است بر اساس بند (ب) ماده ۵۳ آینین نامه و تبصره ۱ آن حداقل ۴۵ روز پس از ابلاغ هر یک از مراجع مذکور با رعایت تشریفات قانونی و مطابق دستور جلسه تعیین شده توسط مرجع درخواست گشته، مجمع عمومی به طور فوق العاده را تشکیل دهد، در صورت استنکاف هیئت مدیره از تشکیل جلسه مجمع در مدت مذکور، بازرس مکلف است با اطلاع وزارت راه و شهرسازی اقدامات لازم به منظور تشکیل جلسه مجمع را بر اساس همان دستور جلسه به عمل آورند.

ماده ۷ - آگهی، دعوت نامه و اطلاعیه: هیئت مدیره سازمان استان مکلف است مطابق ماده ۵۴ آینین نامه و ماده ۴ این شیوه نامه، آگهی در روزنامه کثیر الانتشار، دعوت نامه و اطلاعیه دعوت به مجمع هر دو نوبت را بدون هرگونه تغییر در متن آن که توسط دعوت گشته به مجمع تهیه می شود و باید حاوی روز، ساعت، محل تشکیل و نشانی کامل آن، نوع مجمع اعم از عادی سالانه یا به طور فوق العاده، نوبت مجمع و دستور جلسه که به صورت کاملاً مشخص ذکر می گردد باشد، علاوه بر انتشار در روزنامه کثیر الانتشار تعیین شده توسط مجمع، در وبگاه رسمی سازمان استان درج و موضوع را از طریق پیامک و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر به اعضای سازمان استان اطلاع رسانی کند، دعوت گشته حق تعییر زمان، مکان و دستور جلسه و تقدم و تأخیر در آن پس از انتشار آگهی، دعوت نامه و اطلاعیه را ندارد.

ماده ۸ - اظهارنظر مجمع در خصوص عملکرد هیئت مدیره، بودجه و توازنامه : در صورت تغییر بودجه پیشنهادی هیئت مدیره یا عدم تصویب توازنامه در مجمع مطابق تبصره ماده ۷۳ آینین نامه، حسب مورد، تغییر ارقام بودجه یا موارد اشکال یا ابهام باید دقیقاً توسط مجمع مشخص و توسط هیئت رئیسه اصلی مجمع در صورت جلسه قید شود، در صورت به تصویب نرسیدن توازنامه، هیئت مدیره نیز مکلف است، حداقل طرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرس، با رعایت کلیه تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع جدید اقدام و موارد را جهت تصویب به مجمع تسلیم نماید، چنانچه مجدداً توازنامه به تصویب مجمع نرسید، هیئت مدیره مطابق تبصره ماده ۷۳ آینین نامه، مراتب را بلا فاصله به شورای مرکزی منعکس می نماید، شورای مرکزی مکلف است حداقل طرف سه ماه پس از اعلام سازمان استان نسبت به ابلاغ نظر نهایی اقدام نماید، نظر نهایی شورای مرکزی برای هیئت مدیره لازم الاجرا خواهد بود، اعلام نظر اعضای مجمع در خصوص گزارش عملکرد سالانه هیئت مدیره سازمان استان نیز باید روشن و صریح بیان شده و در صورت جلسه مجمع به همان صورت درج شود، رئیس اصلی مجمع، موظف است در صورت درخواست بازرس در راستای انجام تکالیف قانونی مندرج در فراز پایانی بند پ ماده ۸۲ آینین نامه، زمان لازم را که حداقل ۱۰ دقیقه خواهد بود برای آگاهی مجمع اختصاص دهد.

فصل سوم - نحوه اداره مجمع :

ماده ۹ - افتتاح مجمع: افتتاح جلسه مجمع توسط رئیس سازمان استان و در نبود ایشان، به ترتیب به عهده نائب رئیس اول یا دوم خواهد بود، برگزاری جلسه و رسمیت آن مقید به این ماده نیست.

ماده ۱۰ - هیئت‌رئیسه موقت: مطابق ماده ۶۵ آئین نامه، هیئت‌رئیسه موقت، مرکب از مسن ترین عضو به عنوان رئیس سنی و جوان ترین عضو به عنوان منشی و دو ناظر که با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. بدین منظور لیست اعضای حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و تاریخ تولد بر اساس اطلاعات ثبت شده در سازمان استان بر اساس روز، ماه و سال تهیه می‌گردد و به امضا رئیس سازمان استان و در غیاب اوی نائب رئیس اول یا دوم یا بازرس در صورتی که مسئولیت تشکیل جلسه بر اساس تبصره ۱ ماده ۵۳ به عهده داشته باشد، می‌رسد. رئیس و منشی هیئت‌رئیسه موقت بر اساس لیست مذکور در لحظه اعلام شروع جلسه، به ترتیب اولویت و اعلام تمایل در جایگاه هیئت‌رئیسه قرار می‌گیرند، لیست مذکور از ضمایم صورت جلسه هیئت‌رئیسه موقت و اصلی است. رأی گیری برای ناظران با هر تعداد داوطلب الزامی است. هیئت‌رئیسه موقت نباید از اعضای هیئت‌مدیره، شورای انتظامی و بازرس باشند.

ماده ۱۱ - هیئت‌رئیسه اصلی: مطابق ماده ۶۵ آئین نامه، هیئت‌رئیسه اصلی مجمع، از بین اعضای داوطلب و با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در مجمع، انتخاب خواهد شد. هیئت‌رئیسه اصلی مجمع مرکب از رئیس و یک منشی و دو ناظر است که هیچیک از آن‌ها نباید از ۷ سال قبل از تشکیل مجمع دارای محکومیت قطعی درجه سه و بالاتر بوده و از تسلط لازم و کافی نسبت به قانون، آئین نامه، مقررات و این شیوه‌نامه برخوردار باشند و ترجیحاً دارای ساقبه عضویت در هیئت‌مدیره، شورای انتظامی یا تصدی سمت بازرس باشند. وظیفه شمارش آرای داوطلبان و تجمعی آن‌ها برای تصدی سمت در هیئت‌رئیسه اصلی، به عهده رئیس و منشی هیئت‌رئیسه موقت و کنترل صحت شمارش آرا با ناظران هیئت‌رئیسه موقت و ثبت آن در صورت جلسه با ذکر دقیق تعداد اعضای حاضر در لحظه رأی گیری و آرای هر یک از داوطلبان، به عهده منشی موقت است. در صورت عدم داوطلبی بیش از یک نفر در مورد رئیس، منشی و یا دو نفر در خصوص ناظران نیز، رأی گیری الزامی است. صورت جلسه هیئت‌رئیسه موقت، باید توسط کلیه اعضای آن به امضا بررس و در صورتی که مورد تائید هر یک از آن‌ها نباشد با ذکر دقیق علت عدم تائید آن توسط وی امضا شود.

شورای انتظامی استان، موظف است، فهرست کسانی را که تأثیر برگزاری مجمع، دارای رأی قطعی درجه سه و بالاتر در زمانی کمتر از هفت سال گذشته هستند، تهیه کند تا بطور موقت در اختیار رئیس هیات رئیسه موقت مجمع قرار گیرد تا در صورت داوطلبی اشخاص مذکور، با تذکر لازم از سوی رئیس موقت، انتخاب وی ممکن شود.

هیئت‌رئیسه اصلی نباید از اعضای هیئت‌مدیره، شورای انتظامی و بازرسان باشند. اعضای هیئت‌رئیسه اصلی مکلفند که دارا بودن شرایط لازم برای پذیرش وظیفه در مجمع، بالاخص نداشتن محکومیت قطعی مذکور در این ماده را را راساً اعلام و در صورت جلسه ذکر کنند، عدم توجه به این موضوع برای کسانی که مطابق این شیوه نامه فاقد شرایط لازم هستند، تخلف انتظامی محسوب می‌گردد، اما مصوبات مجمع در صورت رعایت کلیه تشریفات و ترتیبات اعم از قانون، آیین نامه و این شیوه نامه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲ - اداره مجمع: وظیفه اداره جلسه مطابق ماده ۶۵ آئین نامه و قرائت دستور جلسه به عهده رئیس هیئت‌رئیسه اصلی، ثبت مذاکرات به عهده منشی، شمارش و تجمعی آرا به اتفاق به عهده رئیس و منشی هیئت‌رئیسه اصلی بوده و نظارت بر رعایت قانون، آئین نامه و این شیوه نامه و سایر مقررات لازم الاجرا، دستور جلسه و حسن برگزاری مجمع و انجام

صحیح وظائف رئیس و منشی به عهده ناظران هیئت‌رئیسه اصلی است، هیئت‌رئیسه اصلی باید بر اساس ترتیب مذکور در دستور جلسه و با رعایت کامل تقدم و تأخیر آن در آگهی‌های انتشار یافته، نسبت به طرح آن در جلسه اقدام نماید، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است به تذکرات قانونی نماینده وزیر راه و شهرسازی و هر یک از اعضای مجمع توجه کرده و در صورت وارد بودن تذکرات به آن ترتیب اثر دهد، پیش از ورود به هر یک از مقاد دستور جلسه، در صورت وجود تذکر، استخراج آن توسط هیئت‌رئیسه الزامی است. تشخیص کفايت تذکرات با رئیس هیئت‌رئیسه اصلی خواهد بود، در هر صورت درج دقیق تذکرات و پاسخ هیئت‌رئیسه اصلی توسط منشی در صورت جلسه الزامی است، مدت زمان بیان هر تذکر پیش از دستور حداقل ۲ دقیقه خواهد بود.

ماده ۱۳ - ناطقان مجمع: در اجرای دستور جلسه، در موضوعاتی که مستلزم رأی گیری است به استثنای انتخاب بازرس، دو نفر مخالف و دو نفر موافق در هر مورد به تشخیص رئیس هیئت‌رئیسه اصلی از بین داوطلبانی که برای نقط اعلام آمادگی کرده اند، به صورت یک مخالف و یک موافق با حداقل زمان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۱۰ دقیقه مخالف و ۱۰ دقیقه موافق، اعلام نظر می نمایند. پس از آن رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است کفايت مذاکرات را به رأی مجمع گذاشته و در صورت عدم رأی مجمع به کفايت مذاکرات حداقل یک نفر مخالف و یک نفر موافق دیگر به ترتیب مذکور و با حداقل زمان همان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۵ دقیقه مخالف و ۵ دقیقه موافق به مذاکرات ادامه دهنده. در صورت عدم داوطلبی برای مخالفت، موافق نیز اظهار نظر نخواهد کرد، مخالف و موافق مکلفند صرفاً در اظهارات خود را در چارچوب دستور جلسه بیان کنند و اگر به عنوان مخالف یا موافق ثبت نام کرده‌اند، حق اظهار نظر مغایر با آن را ندارند، در صورت عدم توجه به این موارد یا عدم رعایت اخلاق حرفه‌ای، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی با دو بار تذکر و عدم توجه ناطق، از ادامه اظهارات وی جلوگیری به عمل خواهد آورد، در پایان اظهارات موافقان و مخالفان، رئیس سازمان استان و در غیاب ایشان نواب رئیس به ترتیب اول و دوم و حسب مورد خزانه‌دار سازمان استان یا هر یک از اعضای هیئت مدیره به تشخیص رئیس سازمان استان می‌تواند حداقل ۵ دقیقه به میزان مجموع زمانی که مخالفان، اظهار نظر کرده‌اند پاسخگوی ابهامات، اشکالات و ایرادهای مطرح شده باشند. پس از ارائه نظرات مذکور، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی حسب مورد برای اعلام رأی گیری یا اتخاذ تصمیم از سوی مجمع اقدام می‌نماید.

ماده ۱۴ - مستندات مجمع : هیئت‌مدیره سازمان استان، حسب مورد مکلف است کلیه اطلاعات لازم برای هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص مواردی را که در دستور جلسه قرار دارد:

حداقل ۲ روز قبل از برگزاری نوبت اول مجمع به طریق مقتضی در ویگاه سازمان استان و در صورت مراجعه و درخواست در محل سازمان استان و دفاتر نمایندگی در اختیار هر یک از اعضاء با عضویت معتبر، مطابق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب مجلس شورای اسلامی و مجمع تشخیص مصلحت نظام قرار دهد و در روز برگزاری مجمع اعم از نوبت اول یا دوم موارد مذکور را به انصمام گزارش رسمی بازرس در صورت وجود، به تعداد لازم تکثیر و در اختیار هر یک از اعضا هنگام ورود به مجمع قرار دهد. هرگونه تغییر در هر یک از مستندات تا زمان برگزاری مجمع باید به طرق مقتضی از جمله ویگاه رسمی سازمان استان و پیامک و آگهی به اطلاع اعضای سازمان استان رسانده شود.

الف- بودجه پیشنهادی که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده باشد.

ب- ترازنامه و ضمائم آن نیز که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده باشد.

ت- اظهار نظر رسمی و گزارش بازرس مطابق بنده‌های الف و ب ماده ۸۲ آئین نامه.

ث- سایر مستنداتی که برای اخذ تصمیم در خصوص هر یک از ردیف‌های دستور جلسه مجمع لازم است.

ماده ۱۵ - وکالت در مجمع: مطابق تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین نامه هر عضو حقیقی سازمان استان می تواند حداکثر از دو عضو دیگر برای حضور در مجمع و دادن رأی وکالت بگیرد. وکالت نامه باید در دفتر استناد رسمی یا حداقل بیست و چهار ساعت قبل از برگزاری مجمع، در سازمان استان تنظیم و امضاشده باشد، وکالت نامه اعم از اینکه در دفتر استناد رسمی یا سازمان استان تنظیم شده باشد، باید در دبیرخانه سازمان استان ثبت شود و در صورت عدم ثبت آن در مجمع قابل پذیرش نیست. اعضا نی که حق رأی خود را تفویض می کنند باید کارت عضویت معتبر خود را برای حضور در مجمع ضمیمه وکالت نامه کنند و نمی توانند جدائگانه در مجمع و رأی گیری شرکت نمایند. متن وکالت نامه ای که باید توسط عضو اعطای شود فقط برای همان مجمع اعتبار دارد، مطابق فرم ضمیمه پیوست این شیوه نامه بوده، اما در هر صورت رعایت موارد زیر برای اعتبار وکالت نامه الزامی است:

- الف- اعتبار عضویت وکیل و موکل در زمان تنظیم و اعطای وکالت و نیز روز برگزاری مجمع.
- ب- وکالت حضور در مجمع و اعمال رأی باید به صورت مطلق، تمام اختیار و بلا عزل اعطاء شود و هرگونه ادعای بعدی موکل مبنی بر مقید و محدود بودن وکالت یا عزل وکیل، قابل قبول نبوده و درج هرگونه قید و شرط در این خصوص به منزله عدم اعطای وکالت نامه به وکیل است.
- پ- وکالت نامه باید شامل نوبت مجمع و روز برگزاری آن باشد، در غیر این صورت وکالت صادره فاقد اعتبار است.
- ت- وکالت نامه حضور در مجمع در صورت اعلام تنفس در جلسه یا جلسات بعد که ادامه همان مجمع بوده به شرطی دارای اعتبار است که در متن وکالت نامه ذکر شده باشد.
- ث- هیئت مدیره مستول احراز صحت و ثبت وکالت نامه های موضوع این ماده که در سازمان استان تنظیم و ثبت می گردد، می باشد و چگونگی اجرای صحیح و دقیق آن را به عهده دارد.
- ج- اعطای وکالت در جلسه مجمع و بدون تشریفات فوق قابل قبول و دارای اعتبار نمی باشد.

ماده ۱۶ - رأی گیری در مجمع: روش رأی گیری متناسب با شرایط و امکانات هر استان و در هر جلسه اعم از قیام و قعود، کتبی یا مکانیزه توسط هیئت مدیره تعیین و به صورت مقتضی به اطلاع اعضا رسانده می شود. اما در هر صورت هرگاه دستور جلسه انتخاب بازرس باشد، رأی گیری به صورت مخفی و کتبی صورت می گیرد. در رأی وکالتی وظیفه بررسی تشریفات تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین نامه و ماده ۱۵ این شیوه نامه حسب مورد به عهده هیئت رئیسه موقت و اصلی مجمع است. در همه مواردی که نیاز به رأی گیری وجود دارد، مطابق ماده ۵۵ آئین نامه تصمیمات مجمع با رأی موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر در لحظه رأی گیری در مجمع، معتبر می باشد، بدین منظور در هنگام رأی گیری، طبق دستور رئیس هیئت رئیسه اعم از موقت یا اصلی، باید از ورود و خروج اعضا از محل جلسه بطور موقت تا پایان همان رأی گیری ممانعت به عمل آمده و اشخاص غیر عضو، به جز نمایندگان دستگاه های اجرایی و مدعو بدون احتساب نصاب و رأی آن ها در صورت عدم عضویت در سازمان استان، اعم از اینکه کارکنان اداری، خدماتی و امثالیم سازمان استان یا محل برگزاری مجمع باشند تا انتهای رأی گیری به خارج جلسه هدایت شوند، در صورتی که رأی گیری کتبی انجام شود، تعرفه های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع، نوبت، تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مورد رأی گیری و امضای ناظران هیئت رئیسه مربوطه باشد. هیچیک از ردیف های دستور جلسه که در مورد آن ها مجمع اظهار نظر یا اعلام رأی کرده باشد مجدداً در همان مجمع یا بعد از اعلام تنفس قابلیت طرح مجدد ندارد، در کلیه ردیف های دستور جلسه که مستلزم رأی گیری است، پیش از شروع رأی گیری، شمارش دقیق اعضای حاضر در لحظه رأی گیری و درج تعداد آن ها و تعداد آرای موافق در صورت جلسه الزامی بوده و اعتبار تصویب آن دستور منوط به رعایت این موضوع به همراه سایر الزامات قانونی و رأی موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع در لحظه رأی گیری است.

ماده ۱۷ - انتخاب بازرس در مجمع: هنگامی که دستور جلسه، انتخاب بازرس باشد، مطابق ماده ۸۱ آئین نامه، هیئت مدیره دو برابر تعداد بازرسان اصلی و علی البدل واجد شرایط را از بین اعضای سازمان استان انتخاب و به مجمع

پیشنهاد می نماید، اشخاص معرفی شده توسط هیئت مدیره باید دارای کلیه شرایط مندرج در قانون، آئین نامه و ابلاغیه های وزارت راه و شهرسازی برای تصدی سمت بازرس باشند. حائزان اکثریت نسبی آراء به ترتیب آرای حاصل به عنوان بازرس اصلی و نفر بعدی به عنوان بازرس علی البطل برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند، هر یک از افراد معرفی شده توسط هیئت مدیره به مجمع می توانند حداقل ۵ دقیقه به میزان مساوی در خصوص سوابق و برنامه های خود برای تصدی سمت بازرس توضیحاتی ارائه کنند، پس از آن رأی گیری مخفی با ورقه که حداقل تعداد افرادی که باید در آن درج شود تعداد بازرسان اصلی استان است انجام می شود، برگ های رأی حداقل تا سه ماه نزد سازمان استان باقی می ماند و پس از آن با تصویب هیات مدیره می تواند امتحان شود، هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری مجمع، تعریفه های رأی را به تعداد کافی و با نظارت اداره کل راه و شهرسازی استان، به صورت چاپی تهیه کند تا در جلسه بین اعضاء و دارندگان وکالت با دریافت و احراز صحت وکالت نامه هنگام ورود به محل مجمع با اخذ امضا و اثرانگشت توزیع نماید. تعریفه های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن و دستور انتخاب بازرس باشد، هیئت رئیسه اصلی وظیفه بررسی و انطباق تعداد آرای کتبی کسب شده با اوراق رأی را با تعداد اعضایی که طی لیست نهایی وارد محل مجمع شده اند و نیز مستولیت صحت آن را به عهده دارد. رأی گیری در خصوص انتخاب بازرس از زمان اعلام آن توسط رئیس هیئت رئیسه اصلی شروع و پیش از ورود به دستور بعدی خاتمه می یابد، مگر آنکه تنها دستور جلسه مجمع انتخاب بازرس باشد که در این صورت هیئت رئیسه اصلی مجمع مکلف است زمان مناسب با تعداد اعضای حاضر در مجمع را برای شرکت و ارائه رأی به بازرس که حداقل یک ساعت خواهد بود، اختصاص دهد. این زمان حداقل به مدت نیم ساعت دیگر به شرط عدم ورود به دستور جلسه بعدی، توسط هیئت رئیسه اصلی قابل تمدید است، شمارش آرای اخذ شده نیز بلا فاصله پس از پایان جلسه مجمع با ترتیبات مذکور در این شیوه نامه انجام می گردد. از زمان اعلام شروع رأی گیری توسط رئیس هیئت رئیسه اصلی برای انتخاب بازرس، توزیع تعریفه های رأی متوقف می گردد و لیست اعضای حضور یافته تا همان لحظه که تعریف رأی دریافت کرده اند، ملاک عمل برای حداقل تعداد آرای مأخوذه است. بدین منظور هیئت مدیره مکلف است لیست اعضایی را که در مجمع اصالتأ و کالتا با رعایت تشریفات و ترتیبات قانونی تعریفه های رأی را دریافت کرده اند به هیئت رئیسه اصلی تسلیم نماید. رعایت موارد زیر نیز الزامی است:

الف - هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری جلسه مجمع نوبت اول، اسامی اشخاص معرفی شده و تصاویر آنها را که با ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به صورت کامل و قید پسوندها، رشته تحصیلی، مدرک تحصیلی، سال فارغ التحصیلی و دانشگاه محل تحصیل تنظیم شده به تعداد کافی تهیه و در بدو ورود به جلسه در اختیار اعضاء قرار دهد.

فهرست اسامی معرفی شدگان نباید به نحوی تنظیم شود که مفید تبلیغ برای شخص خاصی باشد.

ب - عدم حضور معرفی شدگان هیئت مدیره در جلسه مجمع یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب وی نخواهد بود.

پ - در موارد رأی گیری کتبی، جمع آوری آراء توسط افراد امین و منتخب هیئت رئیسه اصلی از بین اعضای حاضر در مجمع و شمارش آنها توسط هیئت مذکور با نظارت نماینده وزیر راه و شهرسازی در صورت حضور و در فرم های مخصوص متضمن موارد دستور جلسه به عمل می آید. در شمارش آرای باید کل آراء مأخوذه، آراء صحیح (به تفکیک موافق و مخالف در صورت وجود)، آراء سفید و آراء باطل به تفکیک ثبت شوند.

ت - شمارش آراء انتخاب بازرس در کاربرگ های مجزا و متضمن اسامی اشخاص معرفی شده، صورت می گیرد. هیئت رئیسه اصلی مکلف است ذیل کلیه کاربرگ های شمارش آراء را امضاء نماید.

ث - در هنگام شمارش آراء، هر یک از اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت بازرس سازمان استان یا نماینده آنها می توانند به نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتساب و شمارش آراء نگردد، در محل شمارش آرا حضور یافته و بر جریان امر نظارت نمایند.

ج - چنانچه در میان معرفی شدگان افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگ رأی صرفاً متضمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور بالمناسفه بطوری که عدد صحیحی باشد، بین آنها تقسیم خواهد شد.



- ج- در صورتی که نام یک داوطلب دربرگ رأی تکرارشده باشد، صرفاً یک رأی محاسبه می‌شود.
- ح- چنانچه آرای حاصل اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت اصلی یا علی‌البدل، مساوی باشد، قرعه‌کشی در همان مجمع انجام می‌گیرد که ملاک انتخاب آن‌ها خواهد بود.
- خ- اسامی اشخاص ذکر شده بیشتر از تعداد اصلی بازرسان در برگ رأی، از انتهای ورقه مذکور حذف خواهد شد.
- د- هر عضو مجمع می‌تواند صرفاً اصالتاً از طرف خود و در صورت داشتن وکالت‌نامه حداکثر از طرف ۲ نفر دیگر آرا را به صندوق‌های اخذ رأی بیندازد. واگذاری تعرفه‌های رأی از سوی یک عضو مجمع به دیگری مجاز نمی‌باشد.
- ذ- نتایج انتخاب بازرس، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از برگزاری مجمع موردنظر به طریق مقتضی از جمله در وبگاه سازمان استان و پیامک به‌وسیله هیئت‌مدیره اطلاع‌رسانی می‌گردد. در صورت اعتراض هر یک از معرفی شدگان در خصوص شمارش آراء، شخص موردنظر باید کتاباً با ذکر دلایل اعتراض خود را حداکثر ۳ روز پس از تاریخ اعلام نتایج به سازمان استان تسلیم نماید، رئیس سازمان استان، مکلف است با دعوت از هیئت‌رئیسه اصلی مجمع و کلیه معرفی شدگان یا نماینده آن‌ها و نیز نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان نسبت به شمارش مجدد آرا اقدام نماید. نتیجه شمارش آرای مجدد طی صورت جلسه‌ای تنظیم و هر گونه تغییر یا عدم تغییر درنتیجه نهایی آرا برای کلیه ارکان سازمان استان لازم‌الاجرا خواهد بود. عدم حضور دعوت‌شدگان مانع از شمارش آرای مجدد نخواهد بود اما عدم حضور داوطلب یا داوطلبان معتبر، به‌منظور انصراف از تشکیک و اعتراض است، پس از تائید صحت برگزاری انتخاب بازرسان، احکام آنان توسط رئیس سازمان بر اساس شکل واحد پیوست، صادر خواهد شد.

ماده ۱۸- دستور جلسه مجمع: دستور جلسه مجمع که در آگهی‌ها منتشرشده است، تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نیست و هیئت‌رئیسه مجمع مکلف به طرح آن‌ها بر اساس تقدم ردیف آن است و حق دخل و تصرف، اضافه یا کم کردن، حذف کردن جزئی یا کلی (جز در موارد ذکر شده در این ماده)، جایگایی، مراجعاً گذاشتن دستور جلسه ولو با رأی موافق اکثریت مطلق آرای حاضران در مجمع را ندارد. تا زمانی که موضوع هر یک از ردیف‌های دستور جلسه تمام نشده باشد حق عبور از آن دستور و طرح ردیف‌های بعدی دستور جلسه را نخواهد داشت. رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است، انطباق هر یک از ردیف‌های دستور جلسه با حدود اختیارات مجمع مطابق ماده ۹ قانون و ماده ۵۷ آئین‌نامه را بورسی کند و در صورتی که هر یک از آن‌ها را به تشخیص خود یا بر اثر تذکر نماینده وزیر راه و شهرسازی یا اعضاء خارج از حدود اختیارات مجمع تشخیص دهد از دستور کار خارج کند در هر صورت رعایت موارد زیر در دستور جلسه و تصویب آن الزامی است :

- ۱-۱۸- کلیه مواردی که در مجمع مطرح می‌شود باید قبل از دستور جلسه مجمع آگهی یا در دعوت‌نامه یا اطلاع‌یهای آن ذکر شده باشد، مواردی که در دستور جلسه مجمع درج نشده، حتی به فرض تصویب در مجمع نیز به لحاظ نقض حقوق اساسی سایر اعضاء در عدم اطلاع از موضوع مطروحه، فاقد اعتبار قانونی است.
- ۲-۱۸- مواردی که در دستور جلسه مجمع در دعوت‌نامه آن ذکر می‌شود صرفاً باید در حدود وظائف و اختیارات مجمع مندرج در ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه باشد و دستور جلسه نمی‌تواند در بردارنده موضوعاتی خارج از وظائف و اختیارات مجمع باشد و بر فرض تصویب موضوعات مذکور نیز مصوبات فاقد اعتبار قانونی است.
- ۳-۱۸- مطابق بند ۹ ماده ۹ قانون، بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعاتی که به روای فوق در مجمع مطرح می‌شود، باید منطبق بر موازین و نصوص قانونی بوده و خلاف قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط نباشد.
- ۴-۱۸- با توجه به بند ۹ ماده ۹ قانون تصمیمات و مصوبات مجمع صرفاً شامل اعضای سازمان می‌گردد و مجمع با توجه به عدم پیش‌بینی در قوانین و مقررات مربوطه نمی‌تواند مصوباتی در خصوص ایام اشخاص غیر، مانند کارفرمایان، مالکان، کاردان‌ها، معماران تجربی، کارگران ماهر و اشخاص حقوقی مانند شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه و کنترل ساختمان به انجام هر گونه عملی فعل یا ترک فعل داشته باشد.



ماده ۱۹ - اعلام تنفس در مجمع: رئیس هیئت‌رئیسه اصلی هرگاه تشخیص دهد که مجمع نیاز به تنفسی کوتاه‌مدت دارد، می‌تواند به مدت حداقل یک ساعت، اعلام تنفس کرده و با اعلام زمان دقیق مجددًا اعضا را در همان روز به جلسه دعوت کند. هرگاه در جلسه مجمع، نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیم‌گیری نشود، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی موظف است ضمن اعلام تنفس ولو کراراً، در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که باید دیرتر از دو هفته از زمان برگزاری جلسه فعلی باشد با کسب نظر از هیئت‌مدیره سازمان استان اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست. جلسه بعد از تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیئت‌رئیسه اصلی آن نیز همان هیئت‌رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر یا همه آنان در این جلسه حضور نیافته باشند که در این صورت به جای اشخاص غایب، اشخاص دیگری بر اساس ماده ۱۱ این شیوه‌نامه انتخاب خواهند شد و تا زمانی که کلیه ردیف‌های دستور جلسه یک مجمع مطرح و در مورد آن تصمیم لازم اخذ نشده باشد، امکان برگزاری مجمع دیگری وجود ندارد، در صورتی که به دلایلی مجمع به اتمام نرسد نیز به همین روش عمل خواهد شد و اگر امکان اعلام زمان جلسه بعدی در همان مجمع وجود نداشته باشد، هیئت‌مدیره در این خصوص تصمیم می‌گیرد و در هر صورت موضوع ادامه مجمع عمومی پس از تنفس به طریق مقتضی با درج اطلاعیه آن در وبگاه سازمان استان، پیامک و عندالزوم درج یک نوبت آگهی به اطلاع اعضا خواهد رسید. اما در هر صورت حداقل فاصله زمانی بین روز مجمع تا جلسه بعدی نباید بیش از دو هفته باشد. اعلام تنفس در صورتی که مجمع وارد دستور جلسه انتخاب بازرس شود، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۰ - نحوه رسیدگی به بودجه در مجمع: هنگامی که دستور جلسه بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره باشد پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس و خزانه‌دار و سپس اعلام نظر بازرس بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه با رعایت کامل ماده ۳۷ قانون و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف، به ترتیب تقدم زیر و ترتیبات مذکور در ماده ۱۳ این شیوه‌نامه عمل خواهد شد:

اتخاذ تصمیم در موارد زیر به تفکیک، مجزا و بر اساس پیشنهاد هیئت‌مدیره استان:

الف- حقوق، مزايا، حق الزحمه، حق الجلسه و پاداش:

الف-۱- حقوق و مزاياي ماهانه رئیس سازمان استان.

الف-۲- حق الزحمه خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۳- حق الجلسه اعضای هیئت‌رئیسه به جز رئیس و خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۴- حق الجلسه اعضای اصلی هیئت‌مدیره به جز رئیس و خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۵- پاداش بازرس.

الف-۶- حق الجلسه اعضای شورای انتظامي سازمان استان.

ب- اتخاذ تصمیم در خصوص منابع درآمد سازمان استان برای تأمین هزینه‌های آن:

ب-۱- تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای حقیقی و حقوقی.

ب-۲- تعیین و تصویب سایر منابع درآمد سازمان استان مطابق ماده ۳۷ قانون و سایر مقررات لازم الاجرا.

پ- بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره.

رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است، انطباق پیشنهادهای ارائه شده در خصوص منابع درآمدی سازمان استان را که صرفاً برای تأمین هزینه‌های آن است، با ماده ۳۷ قانون و سایر الزامات قانونی تطبیق داده و به تذکر اعضا و نماینده وزیر راه و شهرسازی در خصوص مغایرت منابع درآمدی پیشنهادی با قانون و سایر مقررات توجه کرده و از انطباق کامل بودجه با قانون و مقررات لازم الاجرا اطمینان حاصل کند و در صورت مغایرت پیشنهاد با قانون، آئین نامه و سایر مقررات لازم الاجرا ضمن اطلاع به اعضای مجمع، ردیف مربوطه را از دستور جلسه خارج کند.

در صورت عدم تصویب هر یک از موارد بودجه پیشنهادی هیات مدیره، رئیس اصلی مجمع با کسب نظر از رئیس سازمان و در غیاب وی نواب رئیس پر تیپ، پیشنهاد جدید را برای اخذ رأی از مجمع مطرح خواهد کرد.

در صورت عدم تصویب بودجه در مجمع، یک دوازدهم آخرین بودجه مصوب به ازای هر ماه برای حداکثر شش ماه آن هم فقط یک بار در سال به عنوان بودجه موقت سازمان استان تا زمان تصویب نهایی بودجه در مجمع آتی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۱ - نحوه رسیدگی به ترازنامه در مجمع: هنگامی که دستور جلسه بررسی و تصویب ترازنامه ارائه شده هیئت مدیره باشد، پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس یا خزانه دار و سپس اعلام نظر و قرائت گزارش بازرس، بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین نامه و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف مطابق ماده ۱۳ این شیوه نامه، رئیس هیئت رئیسه اصلی نسبت به رأی گیری اقدام می نماید. تائید ترازنامه با رأی اکثربیت مطلق اعضا حاضر در لحظه رأی گیری، حاصل می شود. در صورت عدم تائید ترازنامه مطابق تبصره ذیل ماده ۷۳ آئین نامه و ماده ۸ این شیوه نامه عمل خواهد شد.

ماده ۲۲ - صورت جلسه مجمع: مطابق ماده ۵۶ آئین نامه، از مذاکرات و تصمیمات مجمع صورت جلسه ای در سه نسخه و بر اساس پیوست این شیوه نامه، توسط منشی تدوین و پس از امضای کلیه اعضای هیئت رئیسه، به رؤیت و امضای بازرس می رسد و نسخ آن به ترتیب به دبیرخانه سازمان استان، اداره کل راه و شهرسازی استان و دفتر شورای مرکزی ارسال می شود، بدین منظور هیئت رئیسه اصلی مجمع موظف است حداکثر دو روز پس از تاریخ برگزاری مجمع، صورت جلسه را با ترتیبات مذکور، به رؤیت و امضای بازرس رسانده و به دبیرخانه سازمان استان تسلیم نماید تا سازمان استان نسبت به ارسال آن به اداره کل راه و شهرسازی استان و نیز شورای مرکزی اقدام نماید. هیئت رئیسه مجمع اعم از سنی و اصلی پس از برگزاری مجمع، جز تهیه صورت جلسه طی زمان مذکور در این ماده وظیفه و مسئولیت دیگری ندارد و با ارائه آن وظائف هیئت رئیسه مذکور نیز خاتمه می یابد.

پیوست های

شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
تصویب ۱۳۹۷



بسمه تعالیٰ

لیست اعضای حاضر در مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

تاریخ:

مجمع عمومی (عادی سالانه بطور فوق العاده)

نوبت (اول دوم)

ادامه مجمع عمومی مورخ بعد از تنفس

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد روز/ماه/سال	شماره عضویت	رشته	اصالتاً و کالتاً (شماره ثبت وکالتنامه در دبيرخانه سازمان استان)	امضا

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ...

مجمع عمومی (عادی سالانه بطور فوق العاده) نوبت اول در تاریخ به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالاتشار شماره مورخ و شماره مورخ و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره مورخ سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره در تاریخ به ثبت رسیده است، تشکیل گردید. نظر به اینکه بر اساس نامه شماره مورخ سازمان استان تعداد اعضای حقيقی در تاریخ برگزاری مجمع عمومی نفر می باشد مجمع عمومی با حضور نفر از اعضاء به شرح مندرج در پیوست ۱، مطابق ماده ۵۵ آیین نامه به رسمیت نیافت.

هیئت رئیسه موقت:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	ناظر			منشی	
	رئیس			ناظر	

این صورتجلسه به رویت بازرسان رسیده:

امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ...

مجمع عمومی (□ عادی سالانه □ بطور فوق العاده) نوبت دوم (ادامه مجمع عمومی مورخ بعد از تنفس □) در تاریخ به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالانتشار شماره مورخ و شماره مورخ و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره مورخ سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره در تاریخ به ثبت رسیده است، تشکیل گردید.

هیئت رئیسه موقت مشکل از خانم‌ها/ آقایان ۱- (عنوان رئیس) ۲- (عنوان منشی) ۳- و ۴- (عنوان ناظران) آغاز به کار کرد. هیئت رئیسه موقت پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" و نظر به ماده ۵۵ آیین نامه، مجمع عمومی با حضور نفر از اعضا به شرح مندرج در پیوست ۱، به رسمیت یافت. پس از اعلام رسمیت جلسه، از میان داوطلبان تصدی سمت‌های هیأت رئیسه اصلی مجمع عمومی خانم‌ها/ آقایان (عنوان رئیس)، (عنوان دبیر) و و (عنوان ناظران) جلسه انتخاب گردیدند که شرح تعداد آرای اخذ شده، در متن صورتجلسه ذکر گردیده است. پس از آن جلسه وارد دستور شد و در مورد هر یک از موضوعات مندرج در دستور جلسه مذاکراتی انجام و به شرح زیر اتخاذ تصمیم شد:

خلاصه مذاکرات:

هیئت رئیسه اصلی، ضمن اعلام اینکه دارای شرایط لازم مطابق ماده ۱۱ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" هستند، پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ شیوه نامه، دستور جلسه مجمع عمومی را بشرح زیر مطرح کردند.

تصميم مجتمع عمومي:



هیئت رئیسه موقت:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	ناظر			منشی	
	رئیس			ناظر	

هیئت رئیسه اصلی:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	ناظر			منشی	
	رئیس			ناظر	

این صورتجلسه به رویت بازرسان رسیده:

امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی

بسمه تعالی

وکالت نامه موضوع تبصره ۱ ماده ۵۲ آین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (اصلاحی ۱۳۹۴)

اینجانب متولد دارای شماره شناسنامه فرزند
کد ملی به شماره عضویت و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته
به شماره عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان که عضویت خود را
با حفظ کلیه شرایط قانونی تا تاریخ تمدید کرده ام، بدینوسیله حق حضور و رای خود را در خصوص
کلیه دستورات جلسه مجمع عمومی نوبت (□ اول □ دوم) روز مورخ با آگاهی کامل از
"شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" بالاخص ماده ۱۵ آن به
خانم/آقای فرزند متولد دارای شماره شناسنامه
و کد ملی به شماره عضویت و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته
به شماره عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان که عضویت ایشان
نیز تا تاریخ دارای اعتبار می باشد، و اگذار نمودم.
در صورت اعلام تنفس در مجمع عمومی این وکالت نامه دارای اعتبار □ می باشد □ نمی باشد.

نام و نام خانوادگی وکیل :

مهر و امضای :

نام و نام خانوادگی موکل :

مهر و امضای :

دفتر استاد رسمی شماره شهر

تاریخ و شماره ثبت در دیرخانه سازمان استان :

بسمه تعالیٰ

سرکار خانم / جناب آقای

نظر به اینکه مطابق تبصره ۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ و ماده ۸۱ آیین نامه اجرایی قانون، از طرف هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به مجمع عمومی پیشنهاد و بر اساس صورتجلسه مجمع عمومی نوبت(□ اول □ دوم) روز مورخ آن سازمان، حائز اکثریت آرای لازم از اعضای حاضر در مجمع عمومی گردیده اید، به موجب این حکم، بر اساس اختیار ناشی از ماده ۱۷ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" به عنوان بازرس (□ اصلی □ علی البدل) سازمان نظام مهندسی ساختمان استان برای سرکار /جنابعالی صادر می شود.
امیدوارم با در نظر گرفتن رضایت خداوند عادل و ناظر، با کمال دقت و رعایت اصل بی طرفی نسبت به انجام کامل وظائف قانونی خود مطابق ماده ۱۸ قانون و ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی اهتمام ورزیده وجهت صیانت از حقوق اعضا نسبت به تکالیف مصرح قانونی خود همه مساعی و همت خود را بکار گیرید.

رئيس سازمان نظام مهندسی ساختمان(شورای مرکزی)