

مدارک تشکیل پرونده در حوزه های مالیاتی

۱. معرفی نامه سازمان (ثبت درخواست در سامانه امور مالیاتی سازمان به آدرس **membertax.tceo.ir** و دریافت از دبیرخانه ساختمان مرکزی سازمان (طبقه اول) یا دفاتر نمایندگی سازمان که در فیلد "محل دریافت پاسخ درخواست" انتخاب نموده اید.)
۲. اصل و کپی پروانه اشتغال بکار نظام مهندسی (پشت و رو)
توجه: اشخاص حقیقی که نام ایشان به عنوان شاغل (پاره وقت/تمام وقت) یا هیات مدیره در ظهر پروانه اشتغال بکار اشخاص حقوقی درج گردیده است برای تشکیل پرونده مالیاتی لازم است کپی برابر اصل پروانه خود را از امور عضویت و صدور پروانه سازمان دریافت نموده و در زمان تشکیل پرونده به حوزه مالیاتی مربوطه ارائه نمایند.
۳. اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه (تمامی صفحات)
۴. اصل و کپی سند و بنچاق (برای مالکین)
۵. اصل و کپی اجاره نامه معتبر (برای مستاجرین)
۶. گواهی امضاء (از دفاتر اسناد رسمی اخذ گردد.)
۷. تکمیل دفترچه ثبت نام (این دفترچه از اداره امور مالیاتی مربوطه قابل تهیه می باشد.)
۸. ثبت نام کد اقتصادی و ارائه پرینت پیش ثبت نام

مدارک اخذ مفاسد حساب مالیاتی از حوزه های مالیاتی

۱. معرفی نامه اخذ گواهی ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم (ثبت درخواست در سامانه امور مالیاتی سازمان به آدرس **membertax.tceo.ir** و دریافت از دبیرخانه ساختمان مرکزی سازمان (طبقه اول) یا دفاتر نمایندگی سازمان که در فیلد "محل دریافت پاسخ درخواست" انتخاب نموده اید.)
۲. اصل و کپی از آخرین پروانه اشتغال بکار نظام مهندسی (پشت و رو)
توجه: اشخاص حقیقی که نام ایشان به عنوان شاغل (پاره وقت/تمام وقت) یا هیات مدیره در ظهر پروانه اشتغال بکار اشخاص حقوقی درج گردیده است برای تشکیل پرونده مالیاتی لازم است کپی برابر اصل پروانه خود را از امور عضویت و صدور پروانه سازمان دریافت نموده و در زمان تشکیل پرونده به حوزه مالیاتی مربوطه ارائه نمایند.
۳. در صورتیکه تاکنون تشکیل پرونده مالیاتی نداده اید ارائه مدارک تشکیل پرونده نیز لازم می باشد.