

## روش اجرایی انعقاد قرارداد / تفاهem نامه



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## ۱- شناسنامه فرآیند

نوع فرآیند: پشتیبانی

مالک فرآیند: مدیر امور قراردادها

مجری فرآیند: کارشناس و مدیر امور قراردادها

اهم فعالیت‌ها:

- اخذ مصوبه

- تنظیم پیش نویس قراردادها و قرارداد نهایی

- ابلاغ شروع زمان قراردادها

ورودیها

- ۱- مصوبه
- ۲- مدارک شرکت طرف قرارداد
- ۳- پیش نویس قرارداد

فرآیند

انعقاد قرارداد / تفاهem نامه

خروجیها

- ۱- قرارداد نهایی

سایر واحدها/  
سازمانهای مرتبط  
با اندازه‌گیری  
شاخص

نحوه اندازه‌گیری شاخص

معیار  
پذیرش

دوره اندازه‌گیری

شاخص اندازه‌گیری

ج

مبناًی مدت زمان انعقاد قرارداد از  
زمان ارائه مصوبه توسط واحد  
متقاضی می‌باشد

روز ۱۵

سه ماهه

متوسط مدت زمان انعقاد قراردادها

۱

۲

۳

## روش اجرایی انعقاد قرارداد / تفاهم نامه



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

### ۲- هدف:

هدف از تهییه این روش مستند کردن روند انعقاد قراردادها/تفاهم‌نامه‌ها و ایجاد وحدت رویه در نحوه عمل واحدهای مختلف سازمان می‌باشد.

### ۳- دامنه کاربرد :

این روش تمامی قراردادها/تفاهم‌نامه‌های دفتر مرکزی و دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران را در بر می‌گیرد.

### ۴- مسئولیت:

۱-۱- مسئولیت تأیید طرح و مصوبات به عهده هیئت رییسه / هیأت مدیره سازمان می‌باشد.

۱-۲- مسئولیت تأیید قراردادها بر عهده ریاست و خزانه‌دار سازمان می‌باشد.

۱-۳- مسئولیت کامل بودن مستندات و مجوزهای مرتبط با قراردادها/تفاهم‌نامه‌ها و تأیید پیش‌نویس آن‌ها به عهده معاونت مالی و پشتیبانی می‌باشد.

۱-۴- مسئولیت نهایی کردن پیش‌نویس قراردادها/تفاهم‌نامه‌ها و نظارت بر اجرای مفاد قراردادها/تفاهم‌نامه‌ها با هماهنگی واحد و معاونت متقاضی و یا ناظر قرارداد به عهده مدیر امور قراردادها می‌باشد.

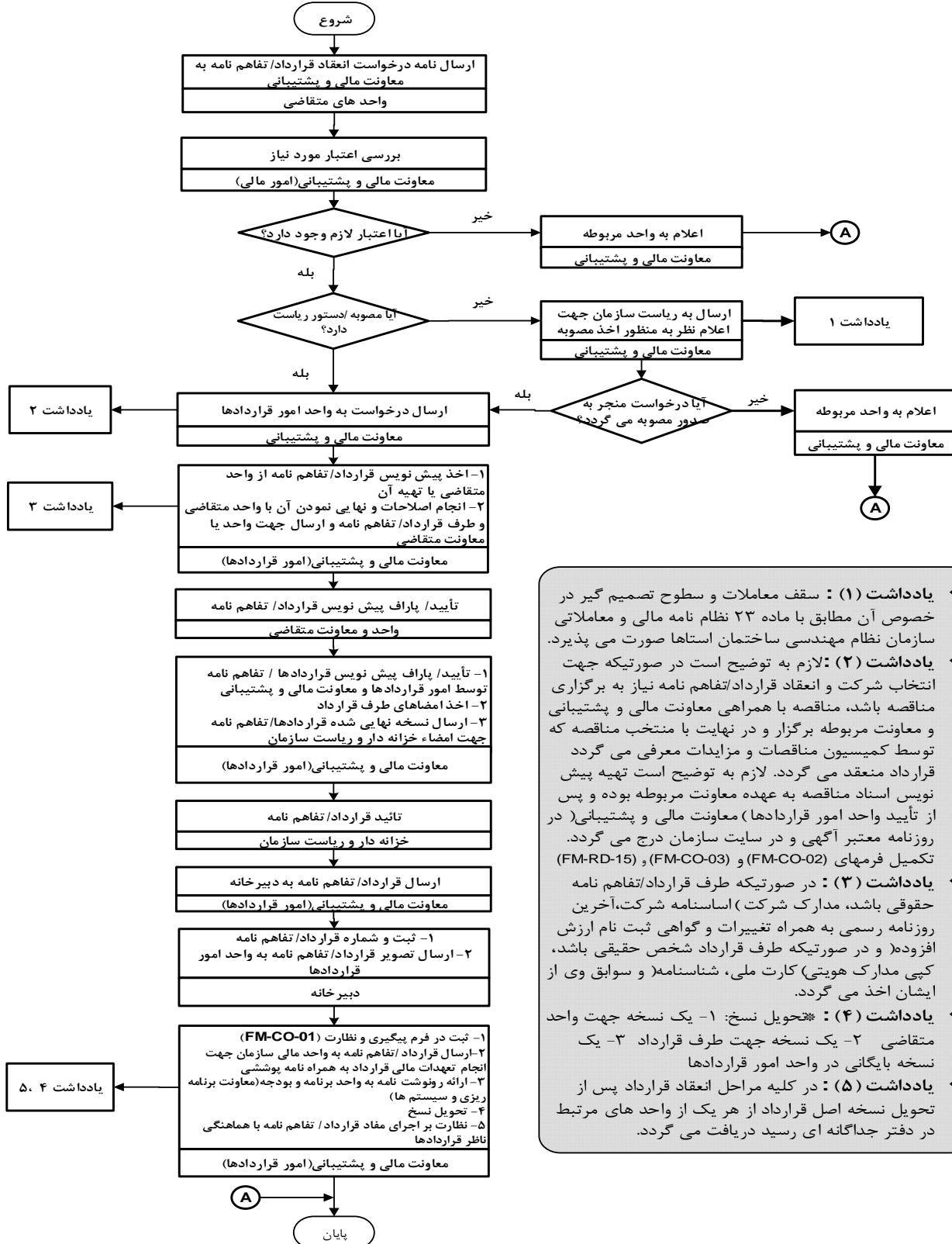
۱-۵- مسئولیت ارائه اطلاعات مورد نیاز به واحد امور قراردادها جهت عقد قرارداد/تفاهم‌نامه به عهده واحد و معاونت متقاضی می‌باشد.

۱-۶- مسئولیت اسکن و ثبت قرارداد به عهده واحد دبیرخانه سازمان می‌باشد.

### ۵- تعاریف:

کمیسیون مزایدات و مناقصات : اعضای کمیسیون مزایدات و مناقصات شامل ریاست سازمان، خزانه‌دار، نماینده هیات مدیره، معاونت مالی و پشتیبانی و یک نفر عضو مهمان (بر اساس موضوع مزایده یا مناقصه مریبوطه) می‌باشد.

۶- روش کار:





## ۷- مدارک ذیربخط:

FM-CO-۰۱

۱-۱- فرم پیگیری و نظارت بر اجرای قراردادها و تفاهم نامه‌ها

FM-CO-۰۲

۲-۲- لیست شرکت کنندگان در مناقصه ...

FM-CO-۰۳

۳-۳- جدول استعلام قیمت شرکت کنندگان در مناقصه ...

FM-RD-۱۵

۴-۴- فرم ثبت صور تجلیسه کمیسیون معاملات

۵-۵- نظامنامه مالی و معاملاتی سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها