



## ۱- شناسنامه فرآیند:

نوع فرآیند: اصلی

مالک فرآیند: معاونت دفاتر نمایندگی  
 مجری فرآیند: دفاتر نمایندگی استان

اهم فعالیت‌ها:

- تشکیل پرونده گاز
- بررسی مدارک ارسالی و تایید نهایی
- ارسال تاییدیه به اداره گاز

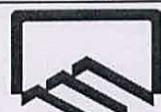
## فرآیند تشکیل پرونده و صدور تاییدیه

- درخواست دریافت انشعاب گاز  
- درخواست رفع قطعی گاز

- صدور تاییدیه نصب انشعاب  
- صدور تاییدیه وصل مجدد گاز

ردیف	شاخص اندازه‌گیری	اندازه‌گیری شاخص	نحوه اندازه‌گیری شاخص	هدف	دوره اندازه‌گیری	واحد مرتبط با
۱	زمان انتظار مالک جهت معرفی ناظر (از لحظه پرداخت فیش تا معرفی ناظر، به استثناء پرونده های قطعی گاز)	-	حداکثر ۳ روز کاری	۶ ماهه	دفاتر استان	
۲	زمان انتظار مالک جهت معرفی ناظر (از لحظه پرداخت فیش تا معرفی ناظر، پرونده های قطعی گاز)	-	۲۴ ساعت	۳ ماهه	دفاتر استان	
۳	زمان انتظار جهت تشکیل جلسه رسیدگی به شکایات در کمیته کارشناسی دفاتر	-	حداکثر یک هفته	۶ ماهه	دفاتر استان	
۴	مدت زمان انتظار مالک جهت تعویض ناظر (از لحظه ابلاغ رای تعویض تا لحظه معرفی ناظر جدید)	-	حداکثر ۵ روز کاری	۶ ماهه	دفاتر استان	
۵	زمان انتظار ارباب رجوع جهت دریافت تاییدیه نهایی (از لحظه تحویل تاییدیه به دفتر نمایندگی تا ارسال مدارک به اداره گاز)	-	حداکثر ۵ روز کاری	۶ ماهه	دفاتر استان	

## روش اجرایی انجام امور گاز در دفاتر استان



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

### -۲- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی ایجاد یک وحدت رویه در خصوص نحوه ارائه خدمات به متتقاضیان درخواست اشتراک گاز استان در حوزه اختیارات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران در دفاتر سازمان می باشد.

### -۳- دامنه کاربرد:

کاربرد این روش اجرایی در کلیه ساختمانهای مسکونی، عمومی و ساختمان های خاص در حوزه استحفاظی استان تهران است.

### -۴- مسئولیت ها:

**۴-۱- مهندسان ناظر گاز**، مسئولیت نظارت و بازرسی کلیه ساختمانهای مسکونی، عمومی و خاص با ظرفیت  $\frac{1}{4}$  psi تا ۴ اینچ را برعهده دارند.

**۴-۲- مجریان**، مسئولیت رعایت موازین و الزامات مبحث ۱۷ مجریان گاز را در اجرای لوله کشی ها برعهده دارند.

**۴-۳- مالکین ساختمان ها**، مسئولیت نهایی حفظ و نگهداری لوله کشی گاز و عملکرد صحیح دودکش ها، مجاری تهویه و وسائل گاز سوز نصب شده را برعهده دارند.

### -۵- تعاریف:

**۵-۱- مهندس ناظر گاز**: شخص حقیقی یا حقوقی که صلاحیت وی مورد تأیید وزارت مسکن و شهرسازی می باشد و مسئولیت کنترل و تأیید طرح و محاسبات تأسیسات لوله کشی گاز طبیعی و مصالح مصرفی و کنترل ابعاد دودکش ها و مسیرهای تهویه مربوط به وسائل گازسوز ساختمان ها، نظارت بر اجرای عملیات لوله کشی و آزمایش های مربوطه را برعهده دارد.

**۵-۲- ملک**: هر زمین یا ساختمانی که در آن شبکه لوله کشی گاز اجرا شده و یا در آینده اجرا خواهد شد.

**۵-۳- مجری**: شخص حقیقی که دارای گواهینامه صلاحیت اجرای لوله کشی گاز ساختمان از وزارت مسکن و شهرسازی می باشد.

**۵-۴- متلاطی**: شخص حقیقی یا حقوقی که تقاضای استفاده از گاز طبیعی را داشته باشد.

**۵-۵- دفتر نمایندگی**: منظور از دفتر نمایندگی، دفاتر سازمان نظام مهندسی ساختمان در سطح استان تهران است.

**۵-۶- کپی برابر اصل**: طبق ماده ۵۷ ق. آئین دادرسی مدنی مقصود از کپی برابر اصل، مطابقت آن با اصل سند است. این کار تنها در دفاتر اسناد رسمی و بر اساس مطابقت اصل سند با کپی آن صورت می پذیرد.

\***توجه شود**: از بکار بردن کلمه "ابرازی" در مدارک برابر اصل شده می باشد اجتناب گردد.

## روش اجرایی انجام امور گاز در دفاتر استان



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**۷- تعهد نامه محضری :** یک سند قانونی بوده و توسط یک مرجع قانونی صادر می‌شود و قابل استناد در محافل قانونی و قضایی می‌باشد . تعهد نامه مذکور ، می‌بایست توسط مالک در دفتر اسناد رسمی گواهی و امضاء گردد . طبق این تعهد نامه مالک مسئولیت نهایی حفظ و نگهداری لوله کشی گاز و عملکرد صحیح دودکش ها ، مجاری تهویه و وسایل گاز سوز نصب شده را بر عهده می‌گیرد . در صورت تغییر مالکیت ، فروشنده ملک موظف است طبق جدول درج شده در پشت فرم ، از مالک جدید تعهد گرفته و مسئولیت را به وی واگذار نماید .

**۸- سامانه گاز :** منظور سایت رسمی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران در خصوص انجام امور گاز به نشانی [www.gas.tceo.ir](http://www.gas.tceo.ir) می‌باشد .

### ۶- مراجع :

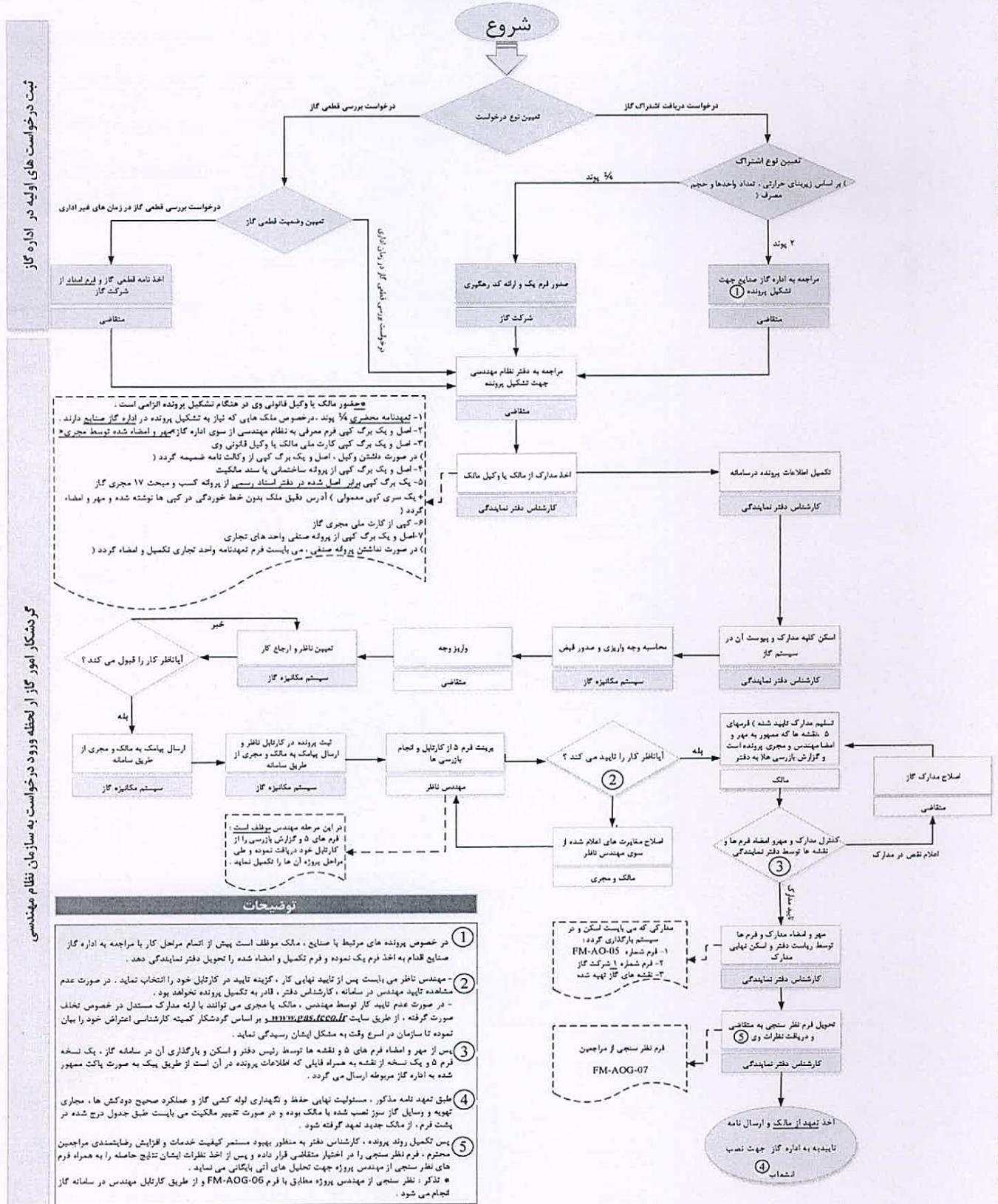
ISO۹۰۰۱:۲۰۱۵- استاندارد

۶-۲- شیوه نامه اصلاحی اجرای تفاهمنامه مورخ ۱۳/۵/۸۲ وزارت مسکن و شهرسازی و شرکت ملی گاز ایران

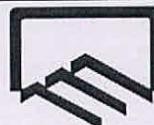
# روش اجرایی انجام امور گاز در دفاتر استان

## -۷ روش کار:

۱- گردشکار ارائه خدمات به مشترکین گاز (درخواست انشعاب و یا رفع قطعی گاز) از مرحله تشکیل پرونده تا نصب انشعاب :



## روش اجرایی انجام امور گاز در دفاتر استان



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

### ۷-۱-۱- توضیحات تکمیلی :

**نکته ۱ :** مهر و امضاء فرم FM-AO-۰۵ توسط روسای دفاتر نمایندگی به معنای تایید صحت مندرجات پرونده به لحاظ مطابقت با درخواست اولیه متقاضی و اطمینان از اجرای تمامی مراحل گردشکار فوق می باشد .

**- درخواست های تغییر ظرفیت کنتور :** در صورت درخواست متقاضی مبنی بر تغییر ظرفیت کنتور گاز ، می بایست فرد متقاضی در گام اول با مراجعته به اداره گاز ، اقدام به تغییر ( ویرایش ) فرم یک شرکت گاز نموده و پس اعمال تغییرات در فرم مذکور و درج مهر و امضاء اداره گاز منطقه بر روی فرم تغییر یافته ، با مراجعته به دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی اقدام به تشکیل پرونده نماید .

**تذکر ۲ :** به منظور پیشگیری از هر گونه تخلف ، اداره گاز موظف است فرم ویرایش شده را اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نماید .

**تذکر ۳ :** مبنای تشکیل پرونده و ثبت درخواست تغییر ظرفیت در دفتر نمایندگی سازمان ، فایل ویرایش و اسکن شده توسط اداره گاز بوده و اعمال هر گونه ویرایش مغایر با فایل اسکن شده در سامانه ، غیر قانونی است .

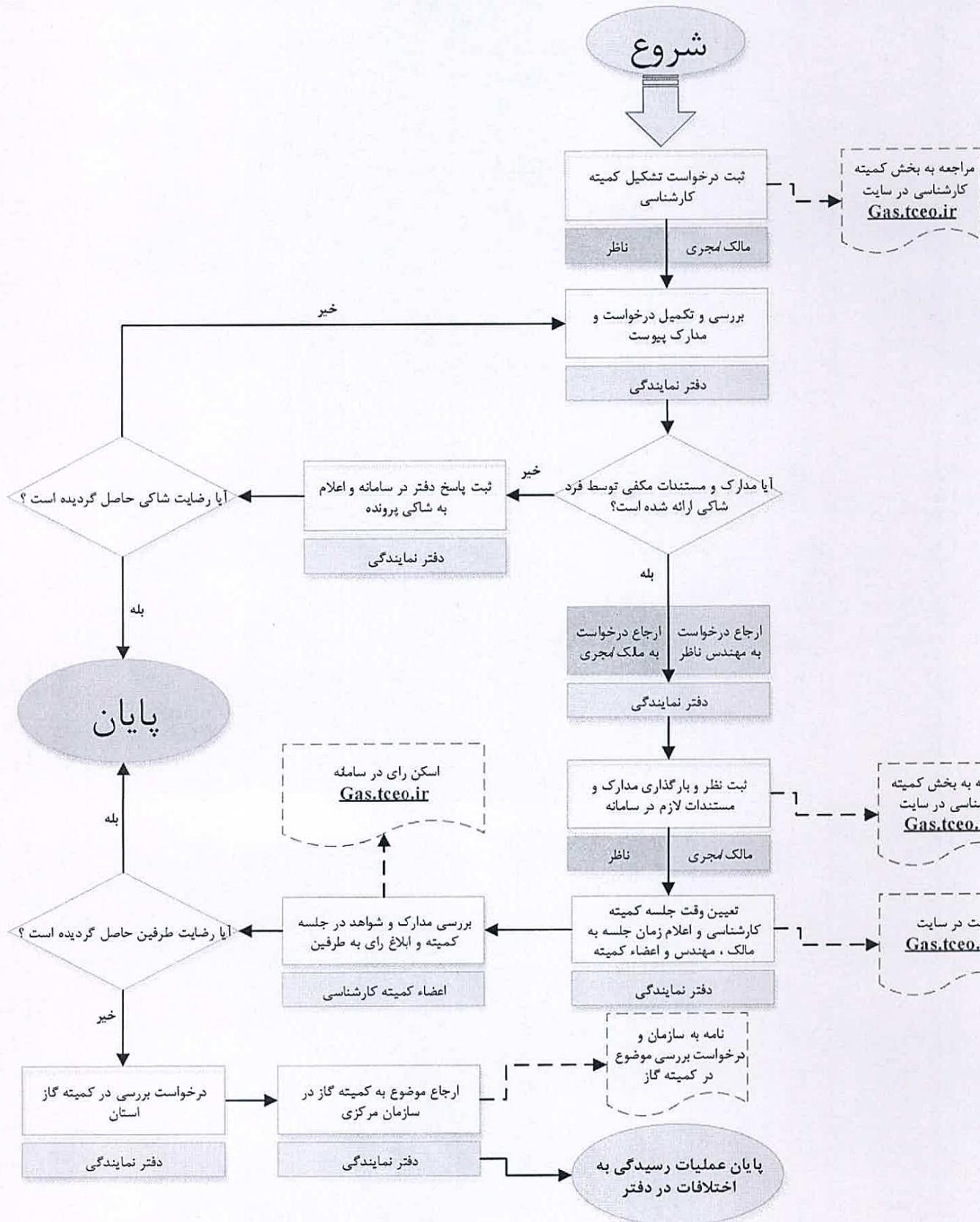
**تذکر ۴ :** دفتر نمایندگی سازمان ، پس از اطمینان از صحت موارد درج شده در فرم یک شرکت گاز ، اقدام به تشکیل پرونده مطابق با گردشکار فوق نموده و طی نامه ای به سازمان مرکزی [ با ذکر دلایل مکفی ] ، موارد را جهت بررسی و در صورت صلاحیت صدور فیش اعلام می نماید .

# روش اجرایی انجام امور گاز در دفاتر استان



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

۷-۲- گردشکار رسیدگی به اختلافات میان مالک ، مجری و مهندس ناظر گاز در کمیته کارشناسی :





## - مدارک ذیربخط :

QF-۳۰۹-۴۸

- فرم معرفی به نظام مهندسی ۱

FM-AOG-۰۱

- فرم شماره ۱ قطع گاز(فرم ویژه بازرسان در دسترس برای پرونده های قطع گاز استان تهران روزهای تعطیل)

FM-AOG-۰۲

- فرم تعهد نامه محضری لوله کشی گاز ۱/۴ پوندمک های قادر علمک گاز

FM-AOG-۰۳

- فرم تعهد نامه رعایت اصول فنی پس از اخذ انشعاب گاز

FM-AOG-۰۴

- فرمت نامه تأیید پرونده گاز به اдрه گاز

FM-AOG-۰۵

- فرم سند تأیید کنتور

FM-AOG-۰۶

- نظر سنجی از اعضاء سازمان در دفاتر استان

FM-AOG-۰۷

- نظر سنجی از مراجعین به دفاتر سازمان