

کد: WI-TA-01-00

صفحه ۲ از ۷

دستورالعمل وظایف و اختیارات شورای مالیاتی و نحوه انتخاب و بررسی عملکرد اعضای هیأت های حل اختلاف مالیاتی



جدول شرح تغييرات

✓
✓

~~7~~ 7
head

ماده ۱ - مقدمه :

این دستورالعمل در اجرای بند «۱۴» ماده ۱۵ و تبصره ۱ همان ماده از قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بند ۱۴ ماده ۷۳ و بند «ت» ماده ۵۰ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، به منظور نحوه معرفی هیأت مدیره سازمان استان جهت عضویت در هیأت های حل اختلاف مالیاتی در رسیدگی و تشخیص مالیات فنی و مهندسی اعضای سازمان و دفاع از اعضاء از طریق ارائه خدمات مشاوره مالیاتی تهیه شده است.

ماده ۲ - تعاریف:

در این دستورالعمل عبارت های زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند:

قانون : قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

هیأت رئیسه: اعضای هیأت رئیسه سازمان مطابق ماده ۷۹ آیین نامه اجرایی قانون

کمیسیون رفاه: اعضای کمیسیون رفاه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، منتخب هیأت مدیره
برابر بند ۳۱ ماده ۷۳ آیین نامه

هیأت حل اختلاف مالیاتی: به استناد بند ۳ ماده ۲۴۴ قانون مالیاتهای مستقیم مرجع رسیدگی به کلیه اختلافهای مالیاتی، جز در مواردی که ضمن مقررات قانون مالیاتهای مستقیم مرجع دیگری پیش بینی شده، هیأت حل اختلاف مالیاتی است که هر صنف می تواند یک نماینده به این هیأت ها معرفی نماید.
نماینده: نماینده سازمان استان جهت عضویت در هیأت های حل اختلاف مالیاتی در رسیدگی و تشخیص مالیات فنی و مهندسی اعضای سازمان که به رویی که در این دستورالعمل به آن اشاره شده انتخاب و معرفی می گرددند.

داوطلب نمایندگی: افرادی که طبق شرایط مندرج در ماده ۶ این دستورالعمل داوطلب نمایندگی در هیأت های حل اختلاف مالیاتی می باشند .

(دشمن رز)

شورای مالیاتی : ۳ نفر اعضای منتخب هیأت مدیره (یک نفر از گروه معماری، یک نفر از گروه عمران و یک نفر از گروه تاسیسات) که بر اساس بند ۱۴ قانون و بند ۳۱ ماده ۷۳ آیین نامه وظیفه نظارت بر عملکرد و کارکرد نمایندگان موضوع این دستورالعمل و اجرای صحیح بند ۱۴ از ماده ۱۵ قانون را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۳ - شرح وظایف شورای مالیاتی:

وظایف شورای مالیاتی عبارتست از :

۱-۳ - مصاحبه با داوطلبان طبق بند ۳-۵ این دستورالعمل

۲-۳ - نظارت بر عملکرد و کارکرد نمایندگان

۳-۳ - معرفی مدرسان دوره های آموزشی مالیاتی به کمیسیون آموزش سازمان استان جهت اخذ صلاحیت آموزش

۴-۳ - اعلام سرفصل های دوره های آموزش مالیاتی به کمیسیون آموزش استان جهت تصویب

حتماً

برادر

۵-۳- هماهنگی در برگزاری جلسات آموزشی حداقل دو نوبت در سال برای اعضای حقیقی و حقوقی سازمان، در موعد ارسال اظهارنامه و انتخاب و بازآموزی و نوآموزی داوطلبان

۶- هماهنگی در برگزاری جلسات آموزشی حداقل دو نوبت در سال برای نمایندگان

۷- تشکیل کارگروه مالیاتی

۷-۱- کارگروه مالیاتی زیر مجموعه ای از شورای مالیاتی است که با حضور یک نفر از اعضای شورای مالیاتی ، یک نفر از کمیسیون نظام پیشنهادات و حسب ضرورت یک نفر از اعضای هر یک از تشکلهای حرفه ای و صنفی (با تصویب شورای مالیاتی) تشکیل می گردد. (حداکثر اعضای کارگروه ۷ نفر می باشد).

۷-۲- شرح وظایف کارگروه مالیاتی عبارتست از:

۷-۱- بررسی مشکلات اعضای حقیقی و حقوقی سازمان و انعکاس موارد به شورای مالیاتی

۷-۲- پیشنهاد روش ها و راهکارها برای حل مشکلات اعضاء سازمان و انعکاس موارد به شورای مالیاتی

۷-۳- حق الزحمه اعضاء کارگروه مالیاتی همانند دیگر کارگروهها که مصوب هیأت مدیره می باشند انجام می پذیرد.

ماده ۴- شرایط لازم برای داوطلبان نمایندگی در هیأت های حل اختلاف مالیاتی:

۴-۱- دارا بودن پروانه اشتغال به کار معتبر مهندسی حداقل در پایه یک و یا بالاتر

۴-۲- آشنایی به قوانین مالیاتی و اصلاحیه های آن

۴-۳- ارائه اظهارنامه مالیاتی دارای عملکرد در سه سال گذشته

۴-۴- کارمند سازمان استان نباشد

۴-۵- نمایندگان قبلی سازمان ، در هیأتهای حل اختلاف مالیاتی در صورت دارا بودن شرایط فوق الذکر به حسب تجربه کاری می توانند به عنوان داوطلب شرکت نمایند.

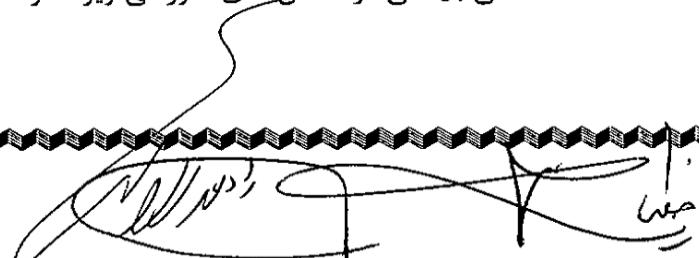
ماده ۵ - نحوه تعیین نماینده سازمان در هیأتهای حل اختلاف مالیاتی:

۵-۱- هیأت رئیسه طی فراخوان ، نسبت به ثبت نام از داوطلبان نمایندگی در هیأت های حل اختلاف با شرایط مندرج در ماده ۴ اقدام خواهد نمود.

۵-۲- از داوطلبانی که دارای شرایط طبق ماده ۴ این شیوه نامه باشند آزمون ورودی اخذ می گردد .

۵-۳- حداکثر تا سه برابر ظرفیت مورد نیاز از کسانی که موفق به کسب بالاترین نمرات در آزمون شده اند جهت انجام مصاحبه به شورای مالیاتی به منظور ارزیابی توانمندی های شخصیتی برای شرکت در جلسات حل اختلاف مالیاتی معرفی خواهند شد.

۵-۴- پذیرفته شدگان در مرحله مصاحبه حضوری (حداکثر تا یک و نیم برابر ظرفیت مورد نیاز)، می بایستی در کلاس های آموزشی ویژه شرکت نمایند.



۵-۵- پس از اتمام دوره آموزشی، از شرکت کنندگان در کلاس های آموزشی، آزمون اخذ می گردد و به کسانی که موفق به کسب بالاترین نمرات از مجموع نمرات: مصاحبه حضوری ، آزمون کتبی و ارزیابی استاد از شرکت در دوره شده باشند، به منظور شرکت در جلسات حل اختلاف مالیاتی ، باتوجه به توزیع حوزه های مالیاتی ، دعوت بعمل می آید.

۵-۶- نمایندگان منتخب باید در سه جلسه کارورزی به همراه نمایندگان قبلی در جلسات هیأت های حل اختلاف مالیاتی شرکت نمایند.

۵-۷- پس از گذراندن دوره کارآموزی حکم آنها صادر می گردد.

۵-۸- عملکرد نمایندگان، در حین کار، طبق فرم های پیوست ۱ و ۲ بررسی خواهد شد. چنانچه در ارزیابی ، دارای میزان رضایت مندی و توان اجرایی کافی تشخیص داده شوند، برای دوره های بعدی نسبت به ادامه همکاری با آنان اقدام خواهد شد و در صورت عدم رضایتمندی و توان اجرایی، آن نماینده توسط ریاست سازمان عزل می گردد.

۵-۹- در صورتی که حوزه های جدید مالیاتی ایجاد شود و یا نمایندگانی نتوانسته باشند رضایت اعضاء سازمان را جلب نمایند، نسبت به انتخاب نماینده از ذخیره های مراتب بالا استفاده خواهد شد.

ماده ۶- نحوه تعیین حق الزحمه نمایندگان :

حق الزحمه نمایندگان (برای هر جلسه)، هرساله با پیشنهاد معاونت توسعه سرمایه مهندسی به شورای مالیاتی اعلام می شود تا پس از تصویب شورای مالیاتی به هیأت مدیره جهت تصویب و پیش بینی در ردیف بودجه سازمان اعلام گردد.

ماده ۷- سرفصل و محتوای دوره های آموزشی مالیاتی

۷-۱- سرفصل آموزشی توسط مشاور مالیاتی سازمان و شورای مالیاتی تعیین و توسط کمیسیون آموزش تصویب خواهد شد.

۷-۲- محتوای آموزشی توسط مشاور مالیاتی سازمان و شورای مالیاتی تعیین و توسط کمیسیون آموزش تصویب خواهد شد.

۷-۳- تعداد جلسات مورد نیاز آموزشی توسط مشاور مالیاتی سازمان و شورای مالیاتی تعیین و تصویب خواهد شد.

۷-۴- مدرسین از میان داوطلبان واجد شرایط که توسط شورای مالیاتی انتخاب و توسط کمیسیون آموزش تأیید شده باشند، انتخاب خواهد شد.

۷-۵- طراحی سؤالات آزمون های ورودی توسط مشاور مالیاتی سازمان و طراحی سؤالات آزمون نهایی توسط مدرسین مربوطه صورت می پذیرد و توسط شورای مالیاتی تصویب خواهد شد.

کد: WI-TA-۰۱۰۰

صفحه ۶ از ۷

دستورالعمل وظایف و اختیارات شورای مالیاتی و نحوه انتخاب و
بررسی عملکرد اعضای هیأت های حل اختلاف مالیاتی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان تهران

ماده ۸ - تصویب:

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۲ / ۳ / ۱۳۹۷ هیأت مدیره سازمان استان، در ۸ ماده و ۴ پیوست (شامل ۳ فرم و گردشکار) به تصویب رسید.

مدارک ذیربخط:

پیوست شماره ۱

- گردشکار

- فرم پایش رضایتمندی اعضاء سازمان از نحوه ارائه خدمات نمایندگان سازمان در هیأت های حل اختلاف مالیاتی

FM-TA-۰۵

FM-TA-۰۶

- فرم خود ارزیابی نمایندگان سازمان در هیأت های حل اختلاف مالیاتی

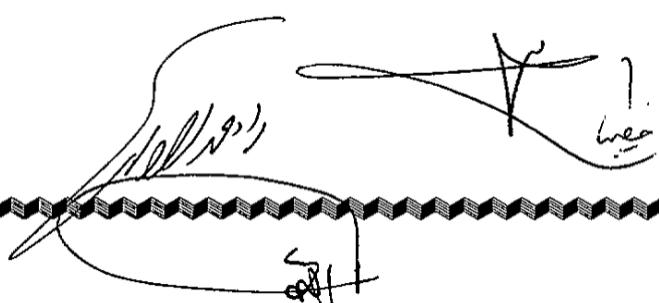
FM-TA-۰۷

- فرم گزارش جلسات حل اختلاف مالیاتی

پیوست شماره ۱

گردشکار:

- ۱- ابتدا سرفصل های آموزشی، محتوای آموزشی، تعداد جلسات و همچنین مدرسان دوره توسط مشاور مالیاتی سازمان تعیین خواهد شد.
- ۲- سوالات آزمون ورودی توسط مشاور مالیاتی سازمان طرح خواهد شد.
- ۳- نمایندگان مطابق ماده ۴ این دستورالعمل و پس از قبولی درآزمون نهایی انتخاب خواهند شد.
- ۴- لیست نمایندگان منتخب توسط ریاست محترم سازمان کتبأ به امور مالیاتی شهر و استان تهران جهت صدور احکام نامبردها ارسال خواهد شد.
- ۵- نمایندگان منتخب برای هر حوزه پس از اخذ حکم از اداره کل مالیاتی در جلسه معارفه ای که توسط معاونت توسعه سرمایه مهندسی با حضور اعضای شورای مالیاتی برگزار می گردد ، شرکت می نمایند و فرمهای مربوطه طی یک پکیج در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۶- نمایندگان برای یک دوره کارورزی (سه جلسه) به همراه نمایندگان قبلی در جلسات هیأتهای حل اختلاف شرکت می نمایند و پس از گزارش کتبی اتمام دوره کارآموزی، طی مراتب اداری می توانند در جلسات حل اختلاف مالیاتی به عنوان نماینده اصلی سازمان شرکت نمایند.
- ۷- نمایندگان موظف هستند حداقل تا دو هفته پس از شرکت در جلسات، گزارش جلسات مذکور را طی فرمت تعیین شده توسط معاونت توسعه سرمایه مهندسی به سازمان اعلام نمایند.
- ۸- بررسی عملکرد نمایندگان توسط معاونت توسعه واحد مالیاتی توسط فرم ارزیابی عملکرد صورت می پذیرد و برای هر نماینده کارنامه عملکرد، توسط معاونت توسعه سرمایه مهندسی واحد مالیاتی تهیه و نتیجه در آن درج خواهد شد.
- ۹- نتیجه جمع بندی به نظر شورای مالیاتی جهت اخذ تصمیم خواهد رسید.
- ۱۰- دوره های آموزشی برای نمایندگان حسب ضرورت و نیاز اجرا خواهد شد.



ردیف اول: عصیانی، علی

ردیف دوم: احمدی، علی