

خلاصه مذاکرات صورتجلسه سی‌ام هیأت مدیره سازمان استان تاریخ ۹۲/۰۶/۳۰

آقای مهندس هاشمی از هیأت رئیسه درخواست داشتند درخصوص مشکلات پیش‌آمده در ثبت‌نام آزمون ورود به حرفه و ازدحام بیش از حد اعضای سازمان در هنگام ثبت‌نام توضیحاتی ارائه شود.

آقای مهندس کاظمی ضمن اشاره تفکیک اتاقها در طبقات زیرزمین و همچنین طبقه پنجم مسائلی را مطرح نمودند و درخواست داشتند برای انجمن‌ها، کانون‌ها و تشکل‌های مهندسی نیز محلی در نظر گرفته شود تا بتوانند با سازمان‌های همکاری‌های سازنده‌ای داشته باشند. همچنین اظهارداشتند باتوجه به اینکه سازمان بیمه درمان تکمیلی را با نمایندگی صابری منعقد نموده است، اخیراً نیز با یکی دیگر از نماینده‌های بیمه ایران، درخصوص بیمه مسؤلیت قراردادی منعقد شده است، در حالی که کمیسیون رفاه از این قرارداد اطلاعی ندارد. ایشان همچنین درخواست داشتند برای اعضای که مسؤلیت‌هایی در شهرداری‌های سطح استان تهران بعهده گرفته‌اند، پیام تبریک ارسال شود.

آقای مهندس سمالند مطرح کردند اگر آمار درستی از اعضای سازمان وجود نداشته باشد، نمی‌توان برنامه‌ریزی نمود. سازمان با چندین ارگان از جمله شهرداری تهران و شرکت ملی گاز ایران همکاری دارد. سازمان باید تدابیری بیندیشد که شهرداری و شرکت ملی گاز همراه آماری از پرونده‌های ورودی خود را به سازمان ارائه نماید تا با پرونده‌های خروجی تطابق داده شود. زیرا اگر تطابق نداشته باشد درحقیقت هم نظارت بر ارائه خدمات مهندسی کأن لم‌یکن است، هم ۵٪ سهم سازمان واریز نمی‌شود و هم اینکه اشتغال‌زایی برای اعضای سازمان ایجاد نمی‌گردد.

آقای مهندس ریوندی ضمن اشاره به مصوبه هیأت مدیره در خصوص خرید دفاتر نمایندگی باقرشهر و گلستان با کاربری اداری، عنوان نمودند دفتر باقرشهر کاربری اداری دارد ولی دفتر گلستان کاربری اداری ندارد. ایشان مطرح کردند باتوجه به اینکه فعلاً خرید دفتر با کاربری اداری در گلستان امکان‌پذیر نیست، درخواست داشتند مصوبه مذکور تغییر یابد.

آقای دکتر غفرانی عنوان نمودند که در سالهای گذشته آزمون نظام مهندسی سالی دو بار برگزار می‌شد ولی امسال یکبار برگزار خواهد شد و باتوجه به اینکه تعداد متقاضیان شرکت در آزمون در استان تهران به دلیل درآمد زایی حاصل از ارجاع کار توسط سازمان بسیار زیاد است، این ازدحام برای ثبت‌نام وجود دارد و تا به حال حدود ۱۶/۰۰۰ نفر برای این آزمون ثبت‌نام کرده‌اند. آقای مهندس عزیزی مطرح کردند بهتر است ثبت‌نام آزمون و همچنین تأییدیه آن از طریق اینترنت صورت پذیرد تا دیگر شاهد ازدحام بیش از حد در هنگام ثبت‌نام نباشیم.

آقای دکتر جهانبخش پیشنهاد کردند یک فاصله زمانی بین عضویت در سازمان و ثبت‌نام در آزمون ورود به حرفه (مثلاً شش ماه) در نظر گرفته شود.

طرح اولین بند دستور جلسه گزارش کمیسیون طرح و برنامه درخصوص ساختار سازمانی:

آقای دکتر جهانبخش ضمن ارائه گزارش مسوولی درخصوص روند بررسی ساختار سازمانی در کمیسیون طرح و برنامه عنوان نمودند در طراحی ساختار سه چیز باید تعیین شود:

- کارهایی که باید انجام شود. - زنجیره فرماندهی - طبقه‌بندی دوایر

ایشان مطرح کردند ساختار سازمان به عنوان نوعی ابزار مدیریتی برای اجرای استراتژی‌ها و تحقق اهداف سازمان است و ساختار سازمانی تصریح می‌کند که وظایف، چگونه تخصیص داده شوند. ساختار سازمانی در نمودار سازمانی نمایان می‌گردد. نمودار

سازمانی یک نماد قابل رویت از کل فعالیت‌ها و فرایندهای سازمان است. آقای دکتر جهان‌بخش عنوان نمودند ارکان ساختار سازمانی مبتنی بر سه موضوع می‌باشد:

- تعیین‌کننده روابط رسمی گزارشگری یا حیطه کنترل مدیران است.

- تعیین‌کننده گروه بندی دواير در کل سازمان است.

- ساختار در برگیرنده طرح سیستم‌ها است که فعالیت‌های دواير را هماهنگ و یکپارچه می‌کند.

دبیر کمیسیون طرح و برنامه مطرح کردند ابعاد طرح سازمان بیان‌کننده ویژگی‌های سازمان هستند و به دو گروه ابعاد محتوایی و ابعاد ساختاری تبدیل می‌شود. ایشان ضمن اشاره به ماده ۱۴ قانون اظهار داشتند سازمان استان دارای هیأت رئیسه‌ای متشکل از یک رئیس، دو نائب رئیس و یک دبیر برای انجام وظایف خود بترتیب مندرج در آئین‌نامه اجرایی خواهد بود. آقای دکتر جهان‌بخش عنوان کردند در چارت پیشنهادی کمیسیون طرح و برنامه، هیأت رئیسه مسئولیت اجرایی سازمان را به عهده دارد و نیازی به تعریف سطح معاونت نمی‌باشد.

آقای دکتر غفرانی عنوان نمودند بسیاری از کارها باید برون‌سپاری شود و سازمان باید به وظیفه اصلی خود بپردازد و ساختار نباید برحسب وضع موجود چیده شود. کمیسیون طرح و برنامه باید وظیفه نظارتی - کنترلی را معیار و مبنای طراحی ساختار قرار دهد و از بحث‌های اجرایی خارج شود.

آقای مهندس امیرخانی مطرح کردند اشکال بزرگی که در ساختار پیشنهادی وجود دارد، حذف معاونت‌ها از ساختار است و اختیارات را بین اعضای هیأت رئیسه تقسیم نموده‌اند که این از اقتدار و پاسخگویی ریاست سازمان می‌کاهد.

آقای مهندس نصیری عنوان نمودند لازم است که همگام با تغییر چارت در نظام‌نامه مالی - معاملاتی و اداری بازنگری شود. همچنین ایشان عنوان نمودند اگر یک نفر پاسخگو باشد (رئیس سازمان) خیلی بهتر است. سازمان باید از مسائل اجرایی فارغ شود زیرا کار اصلی هیأت مدیره سیاستگذاری است.

آقای مهندس هاشمی عنوان نمودند اگر موضوعی در دستور قرار می‌گیرد قبلاً باید در هیأت رئیسه به طور کامل بررسی شده باشد و مسائل ابتدایی نباید در هیأت مدیره مطرح شود زیرا زمان بسیاری را از جلسه خواهد گرفت. طراحی ساختار باید بر مبنای قانون، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد. ضمناً می‌توان از استانهای موفق در این زمینه الگو گرفت.

آقای مهندس قربانخانی مطرح کردند این موضوع در کمیسیون طرح و برنامه بسیار بررسی شد و براساس هدف‌گذاری سازمان ساختار تهیه شد. طبق ماده ۱۴ هیأت رئیسه به نمایندگی از هیأت مدیره باید در زمینه پیاده‌سازی سیاست‌ها و تصمیمات گام بردارد. در ساختار پیشنهادی به رئیس سازمان کمک خواهد شد و نقش کمکی به هیأت رئیسه واگذار شده است و از آنجائیکه هیأت رئیسه مسؤول اجرای مصوبات هیأت مدیره است، همه اعضای هیأت رئیسه باید نقش ایفا کنند.

آقای مهندس جعفری اظهار داشتند ابتدا بهتر است تعریف شود که سازمان باید چه نوع عملکردی داشته باشد و نقش و جایگاه سازمان باید مشخص شود. اگر به دنبال چابک‌سازی سازمان باشیم چارت پیشنهادی خوب است ولی اگر بحث پاسخگویی مطرح است وجود معاونت‌ها در ساختار ضروری است. البته وظیفه اصلی سازمان ارتقای کیفیت ساخت و ساز می‌باشد و در ساختار مذکور این موضوع حتماً باید لحاظ شود. در حال حاضر سازمان صرفاً دارای عملکرد اجرایی می‌باشد.

آقای مهندس محمدی‌نژاد عنوان نمودند ماده ۱۴ قانون تصریح می‌کند که امور اجرایی باید توسط هیأت رئیسه انجام شود و هیأت رئیسه بایستی در این زمینه به رئیس سازمان کمک کند و تأکید بر این است که تقسیم کار بین اعضای هیأت رئیسه صورت پذیرد.

آقای مهندس سمالند اظهار داشتند اگر می‌خواهیم به سمت کاهش تصدی‌گری پیش برویم باید بسیاری از موارد را به بخش خصوصی واگذار کنیم و باید ساختار انعطاف‌پذیر را انتخاب کنیم. بهتر است کار تقسیم شود و از تمامی اعضای هیأت مدیره در این خصوص باید استفاده شود. طبق قانون هیأت مدیره سیاستگذار و هیأت رئیسه مسؤول اجرای مصوبات و پاسخگو به هیأت مدیره

می‌باشد. وقتی کارها بین اعضای هیأت رئیسه تقسیم شود، وقت بیشتری برای کنترل و نظارت خواهند داشت و این ساختار به سمت انعطاف‌پذیری متمایل است.

آقای مهندس گلزار مطرح کردند ساختار باید طوری طراحی شود که وظایفی را که قانون به سازمان واگذار کرده است اجرا نماید. در حال حاضر وضع موجود مناسب نیست و سازمان به روزمره‌گی افتاده است.

خانم مهندس رادمهر عنوان نمودند طبق قانون هیأت رئیسه مسؤول اجرای مصوبات هیأت مدیره می‌باشد و یک مقام تشریفاتی نیست و کاملاً اجرایی است.

آقای دکتر غفرانی اظهار داشتند سازمان باید هدف‌گذاری شود و هدف این است که سازمان نباید خود را درگیر کارهای اجرایی نماید و باید به سمت کوچک‌سازی سازمان حرکت کنیم.

آقای مهندس کاظمی پیشنهاد نمودند بهتر است روش ارائه گزارش کمیته‌ها و کمیسیونها تغییر یابد و قبل از ارائه گزارش اعضای هر کمیته یا کمیسیون معرفی شوند و به نظرات و جمع بندی کارشناسی آنها احترام بگذاریم. زیرا اعضای کمیسیونها قبلاً موضوعات را کاملاً بررسی و صورتجلسه نموده‌اند.

آقای مهندس صدر عنوان کردند در ساختار پیشنهادی حتماً باید شرح وظایف هر واحد به طور کامل مشخص شود تا باتوجه به آن بتوان تصمیم‌گیری نمود.

آقای مهندس تیموری نیز با تأیید موضوع مطرح شده توسط آقای مهندس صدر مطرح نمودند بخش تفصیلی ساختار بسیاری از ابهامات را حل خواهد نمود و باید شرح وظایف این ساختار مشخص باشد.

آقای مهندس ریوندی اظهار داشتند رئیس سازمان باید وقت آزاد داشته باشد تا به مسائل مهمتری در خارج از سازمان بپردازد و در صورت رعایت سلسله مراتب نواب رئیس می‌توانند به رئیس در اداره سازمان کمک کنند.

آقای دکتر جهانبخش مطرح کردند مشخص است که سازمان در شرایط فعلی کارایی و انعطاف‌پذیری لازم را ندارد. سه آسیب وجود دارد که باید در ساختار جدید این موارد رفع شوند. مورد اول عدم کارایی و انعطاف‌پذیری تحت عنوان چابک‌سازی سازمان می‌باشد. موضوع دوم این است که هیأت رئیسه وظایفی را پیگیری می‌کند که بیشتر اجرایی است و کمتر در حوزه نظارتی و کنترل فرآیندها وارد می‌شود و موضوع سوم اینکه کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی به عنوان مشاوران حوزه سیاستگذاری در حال حاضر کارایی لازم را ندارند. ایشان عنوان نمودند به همین دلایل است که سازمان در شش ماهه اول سال کارایی زیادی نداشته است. هدف سازمان در قانون به طور کامل تبیین شده است و قرار نیست دوباره هدف سازمان را تعریف نمائیم. بنابراین یا ساختار تشکیلاتی سازمان باید بدون سطح معاونت با حضور حداکثری اعضای هیأت رئیسه باشد و یا اگر ساختار با حضور معاونت‌ها مد نظر است تصدی‌گری را به بخشهایی بسپارد که موظف به انجام امور سازمان در قالب معاونت‌ها و مدیریت‌ها با پاسخگویی کامل به هیأت مدیره و هیأت رئیسه باشند.

مصوبه ۱: بند ۱ دستور جلسه در خصوص ساختار سازمانی (تاپ چارت) مطرح و با اکثریت آرای حاضران مقرر شد کمیته‌ای مرکب از اعضای هیأت رئیسه و اعضای کمیسیون طرح و برنامه تشکیل و باتوجه به اهداف، وظایف و مسؤولیتهای قانونی سازمان ساختار سازمانی مناسب را ظرف مدت زمان دو هفته (روزهای شنبه ساعت ۸ الی ۱۰ صبح) معین و جهت تصویب به هیأت مدیره ارائه نمایند.

مصوبه ۲: به اتفاق آرا موضوع عدم امکان حضور خزانه‌دار طی چند هفته آتی به دلیل تشرف به حج تمتع در دستور جلسه جاری قرار گرفت و درخواست آقای مهندس نصیری مبنی بر جایگزینی موقت امضای نایب رئیس اول به عنوان امضای مجاز خزانه دار تا زمان مراجعت ایشان مورد موافقت قرار گرفت.

جلسه در ساعت ۱۹ با ذکر صلوات خاتمه یافت.