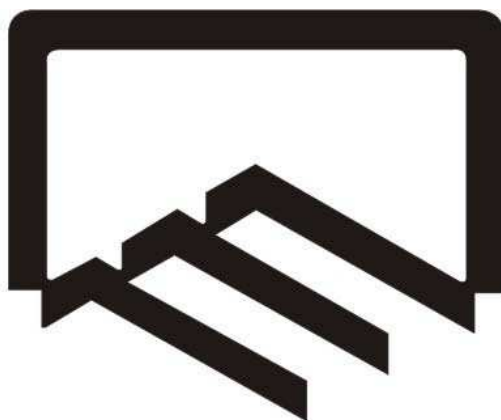


گزارش عملکرد سه ماه چهارم سال ۹۱



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان تهران

واحد کنترل ساختمان

الف- (برای پروژه های تحت توافقنامه چهارجانبه مورخ ۱۳۸۶/۷/۱۷)

- ۱- هماهنگی با طراحان پروژه جهت تنظیم زمان ملاقات با کنترل کننده های سازمان و برقراری جلسات مشترک کنترل طرح .
- ۲- (الصاق هولوگرام بر روی کلیه شیت های نقشه های اجرایی فاز ۲ چهاررشته که به تأیید واحد کنترل نقشه رسیده است.
- ۳- محاسبه و اعلام هزینه های مربوط به عوارض سازمان شامل (حق الزحمه ناظران، حق الزحمه صدور شناسنامه فنی ملکی، حق الزحمه کنترل طرح های مرحله دوم ساختمانی) و اعلام به مالک جهت واریز هزینه های مربوطه به حساب سازمان.
- ۴- انجام فرایند مربوطه به تعویض ناظران و سازنده(مجری)
- ۵- پرداخت حق الزحمه ناظران با توجه به پیشرفت عملیات ساختمانی صورت گرفته در پروژه.

ب- (برای پروژه هایی که پروانه ساختمانی آنها بعد از ۱۳۹۱/۴/۱۳ صادر شده است)

- ۱- پرداخت حق الزحمه ناظران مربوط به پرونده هایی که تاریخ صدور پروانه ساختمانی آنها پس از تاریخ ۹۱/۴/۱۳ می باشد. (بصورت مرحله ای و همزمان با پیشرفت عملیات ساختمانی با ارائه گزارش ناظر پروژه)
- ۲-

لازم به ذکر است از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱ تا پایان ۱۳۹۱/۱۲/۲۹ تعداد ۶۹۵۴ پرونده در واحد کنترل ساختمان تشکیل و سازمان نسبت به پرداخت حق الزحمه نظارت ناظران پروژه های مربوطه بر اساس درصد مصوب اقدام نموده است.

- ۶- پاسخ به کلیه نامه های ارجاع شده به بخش کنترل ساختمان.
- ۷- ثبت اندیکاتور (داخلی) کلیه نامه های وارده به امور کنترل ساختمان جهت سهولت دسترسی به آنها و پاسخ سریع به صاحبان نامه های وارده.
- ۸- پاسخ به اربابان رجوع تلفنی و حضوری در مورد سوالات مطروحه به بخش کنترل ساختمان.
- ۹- برگزاری جلسات متعدد با مسئولان انجمن شرکتهای کنترل و بازرسی ساختمان و تهیه فرمت قرارداد سازمان با شرکتهای مذکور.
- ۱۰- تهیه مقدمات مربوط به صدور شناسنامه فنی ملکی ساختمانها در مورد ساختمانهایی که در آینده به مرحله پایان کار می رسند.

آمار کلی عملکرد واحد کنترل ساختمان برای گردشکار قدیم ماده ۳۳ (توافقنامه چهارجانبه مورخ ۱۳۸۶/۷/۱۷)

- تعداد کل پرونده های ارجاع شده به سازمان از دیماه ۱۳۸۶ تا شهریور ماه ۱۳۸۹ (حدود ۳ سال): جمعاً ۳۳۵ فقره پرونده
 - تعداد پرونده هایی که مالک آن جهت دریافت پروانه انصراف و بنابراین از گردشکار توافقنامه مذکور خارج شده است: ۲۶ فقره پرونده
 - تعداد پرونده هایی که عملیات کنترل نقشه های فاز دو بر روری آن صورت پذیرفته است: ۳۰۹ فقره پرونده
 - تعداد پرونده هایی که برای آن پروانه ساختمانی صادر گردیده است: ۳۰۹ فقره پرونده
- وضعیت اجرایی پروژه های مذکور:

عدم شروع عملیات ساختمانی: ۱۳ پرونده

اتمام عملیات فونداسیون: ۳۴ پرونده

اتمام عملیات سفت کاری: ۱۳۲ پرونده

اتمام عملیات نازک کاری: ۱۰۷ پرونده

اتمام عملیات ساختمانی (تاکنون موفق به اخذ شناسنامه فنی ملکی نشده اند): ۱۲ پرونده

صدور شناسنامه فنی ملکی توسط سازمان استان: ۱۱ فقره

واحد فنی و مهندسی

تعداد	اقدامات انجام شده	عنوان عملکرد
۹۵	خارج نمودن کار از ظرفیت اشتغال مهندسان	درخواستهای مهندسان
۹۵	اعلام تعویض ناظر و عدم دسترسی به مهندسان	
۴۴	اشخاص حقیقی	صدور معرفی نامه بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه اجرایی قانون و ماده ۳۳ قانون
	اشخاص حقوقی طراح و ناظر	
	اشخاص حقوقی مجری ساختمان	
۲۳۴	ثبت کارکرد اشخاص حقیقی	کنترل صلاحیت ظرفیت
	ثبت کارکرد اشخاص حقوقی طراح و ناظر	
	ثبت کارکرد دفاتر طراحی	
	ثبت کارکرد سازندگان حقوقی	
۰	مکاتبات داخلی با امور کنترل	
۱۰۴	مکاتبات داخلی با عضویت	
۳۰	مکاتبه با دفاتر نمایندگی	
۵	مکاتبه با شهرداریها	

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	تعداد	
امور مالیاتی اعضا	اعلام کارکرد مهندسان به ادارات مالیاتی - مکاتبه با شهرداری جهت اصلاح عملکرد اعلامی که مورد اعتراض مهندسان بوده است	۱۰	
	ارجاع کار به کارشناسان ماده ۲۷ از طریق امور فنی مهندسی	۱۴	
امور کارشناسان ماده ۲۷	ارجاع کار به کارشناسان ماده ۲۷ از طریق شورای انتظامی	۷	
	برگزاری مراسم اتیان سوگند و اهدای پروانه و قرعه کشی نوبت ارجاع کار	اهداء پروانه	-
		اتیان سوگند	-
	تمدید پروانه کارشناسی ماده ۲۷	۱۵	
اعلام مفقودی مهر و جعل	شخص حقیقی	۲	
	شخص حقوقی	۰	
انجام امور مربوط به شرکتهای خدمات فنی و آزمایشگاهی	تعداد شرکتهای خدمات آزمایشگاهی که اعلام کار کرد نکرده اند	۱۹	
	ثبت کارکرد شرکتهای خدمات آزمایشگاهی	۲۴	
	مکاتبات با خدمات آزمایشگاهی و بازرسی جوش و بتن	۷	
	نامه های وارده برای شرکت های خدمات آزمایشگاهی	۹۳	
	مکاتبات با شهرداری تهران	۲۳	
رسیدگی به امور ناشی از ساخت و ساز های غیر اصولی	مکاتبات با شهرداری	۳	
	مکاتبات با مهندس ناظر ، محاسب، مجری	۷	
	مکاتبات با امور کنترل سازمان	۱۲	
شورای انتظامی	مکاتبات با شهرداری (ارسال مدارک، مشخصات مهندس ناظر و گزارشهای مأموران شهرداری و)	۱۰	
	ارسال مدارک به شورای انتظامی	۲۲	

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	تعداد
امور حقوقی	پیگیری امور حقوقی و مکاتبات آقای اسعدی	۱۰
	پیگیری امور حقوقی مرتبط با کمیسیون حقوقی	۱۰

گزارش تشکیل جلسات کمیسیونها/هیأتها/شوراهای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

ردیف	هیأت / کمیسیون/شورا	جلسات	تعداد ساعات	تعداد	نامهای وارده	نامهای صادره
۱	گروه تخصصی عمران	۱۲	۲۴	۲۸	۰	۰
۲	گروه تخصصی معماری	۱۰	۲۲/۱۵	۲	۲۰	۲۰
۳	گروه تخصصی شهرسازی	۱۲	۳۶	۲۵	۱۹	۱۹
۴	گروه تخصصی نقشه برداری	۱۲	۳۶	۲۵	۱۹	۱۹
۵	گروه تخصصی ترافیک	۱۰	۳۰	۱۳	۱۰	۱۰
۶	کمیته املاک و مستغلات	۲	۴	۶	۵	۵
۷	کمیسیون رفاه و تعاون	۱۳	۳۰	۶	۸	۸
۸	کمیسیون روابط بین الملل	۱۰	۳۰	۶	۵	۵
۹	کمیسیون طرح و برنامه	۷	۲۱	۱۰	۸	۸
۱۰	کمیسیون هدایت و ارزیابی کارشناسان ماده ۲۷	تشکیل نمی شود				
۱۱	کمیسیون مشورتی بانوان	۱۲	۳۶	۰	۶	۶
۱۲	کمیته سازندگان	۷	۱۶	۰	۰	۰
۱۳	کمیته نظام پیشنهادها	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴	کمیسیون حقوقی	۱۵	۶۰	۴۰	۲۷	۲۷
۱۵	شورای مالیاتی	۹	۲۳	۲	۹	۹

۰				کمیته داوری	۱۶
۰	۰	۱۴	۷	کمیته مقررات ملی ساختمان	۱۷
۱۷	۲۰	۲۴	۱۲	کمیته نقشه های تفکیکی	۱۸
۳	۳	۱۵	۳	هیأت حل اختلاف مالیاتی اداره مالیاتی غرب تهران	۱۹
۲	۲	۱۰	۲	هیأت حل اختلاف مالیاتی اداره مالیاتی جنوب تهران	۲۰
۰	۰	۰	۰	هیأت حل اختلاف مالیاتی اداره مالیاتی مرکز تهران	۲۱
۴	۴	۲۰	۴	هیأت حل اختلاف مالیاتی اداره مالیاتی استان تهران	۲۲
۷	۷	۳۵	۷	هیأت حل اختلاف مالیاتی اداره مالیاتی شرق تهران	۲۳

گزارش عملکرد شورا

از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳۰

پرونده های تشکیل و رسیدگی شده در شورا

ردیف	شرح پرونده	تعداد / فقره
۱	تشکیل پرونده	۱۳۷
۲	در جهات رسیدگی از قبل	۵۶
۳	در جهات رسیدگی	۱۰۱
۴	جلسات مشورتی و کارشناسی	۳۵
۵	ارجاع به کارشناسان ماده TV	۱۳
۶	جلسات رسمی شورا	۳۵
۷	انشا رای و صدور دادنامه بدوی	۹۳
۸	درخواست تجدید نظر و طرح در شورای عالی	۱۸

توزیع آرای صادره

ردیف	توزیع آرای صادره	تعداد / فقره	ملاحظات
۱	عدم صلاحیت	-	
۲	رد شکایت	۴۳	
۳	برائت	۱۱	
۴	درجه یک	۲	
۵	درجه دو	۱۸	
۶	درجه سه	۱۵	
۷	درجه چهار	۱	
۸	درجه پنج	-	
۹	درجه شش	-	
۱۰	جمع	۹۳	

پرونده های تجدید نظر خواسته

ردیف	پرونده های مطروحه در مرجع تجدید نظر / رسیدگی و آرای صادره	تعداد / فقره	ملاحظات
۱	در جهات رسیدگی	۱۸	
۲	تأیید شده	-	
۳	تأیید با تخفیف مجازات	-	
۴	تأیید با افزایش مجازات	-	
۵	تقص	-	
۶	ماده ۱۰۱	-	
۷	جمع	۱۸	

عملکرد هیات هماهنگی و نظارت بر دفاتر

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۱۴
جلسات	۱۴
صور تجلسات	۱۴
موضوعات مطرح شده	۳۰
مجموع ساعت جلسات	۷۰
نامه‌های وارده	۴۰۰
نامه های استعلام کارکرد اشخاص حقیقی و حقوقی (ماده ۳۳)	۴۳۰

مجموع عملکرد

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۹۰
جلسات	۹۰
صور تجلسات	۹۰
موضوعات مطرح شده	۲۷۰
مجموع ساعت جلسات	۲۹۰
نامه‌های وارده	۱۰۶۵

عملکرد گروه تخصصی برق سه ماهه چهارم سال

۱۳۹۱

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۱۰
جلسات	۱۰
صور تجلسات	۱۰
مجموع ساعت جلسات	۲۰
نامه‌های وارده	۱۸

عملکرد کمیته چهار نفره

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۲
جلسات	۲
صور تجلسات	۲
مجموع ساعت جلسات	۴
نامه‌های وارده	۱

عملکرد کمیته آب و فاضلاب سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۱

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۵
جلسات	۵

عملکرد گروه تخصصی مکانیک سه ماهه چهارم

سال ۱۳۹۱

عنوان	تعداد
پیامک دعوتنامه یا	۰
جلسات	۰

۰	صور تجلسات
۰	مجموع ساعت جلسات
۵۰	نامه‌های وارده
۳	نامه‌های صادره
۱۹۹	تعداد اساتید کارآموزی
۷۳	معرفی نامه های کارآموزی
۷۴	مدارک تائید شده کارآموزی
۰	مدارک تائید نشده کارآموزی
۷۴	معرفی نامه ثبت صلاحیت
۶۳	تعداد بازرسان گاز جدید

۰	صور تجلسات
۱۰	مجموع ساعت جلسات
۱۸	نامه‌های وارده
۳	نامه‌های صادره
۱۹۴	گواهی‌های صنعت آب و برق تحویل شده
-	تعداد مهندس ناظر ثبت نامی برای کار
-	تعداد مهندس مجری ثبت نامی برای کار
-	تعداد کل انشعابات فاضلاب تایید شده تاکنون

عملکرد کمیته اجرائی گاز در سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۱

لیست تعداد صدور کاربرگ در سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۱

تعداد	عنوان
۵۹	پیامک دعوتنامه یا
۵۹	جلسات
۵۹	صور تجلسات
۱۸۰	مجموع ساعت جلسات
۱۹۳	نامه‌های وارده
۶۰	نامه‌های صادره
۱۳۶۰	تعداد کل بازرسان
۷۴	ثبت نام بازرسان گاز طی سه ماه چهارم ۹۱
۱۴۲	تعداد درخواست تغییر دفتر
۸۲۱۸۶	تعداد هولوگرام واگذار شده
۹۵۰۰۰	تعداد فرم ۵ واگذار شده

تعداد	عنوان
۱۱۹۱	دی ۹۱
-	بهمن ۹۱
۱۲۲۸	اسفند ۹۱

واحد فناوری اطلاعات

- ۱- تست و تحویل شبکه طبقه چهارم و اول ساختمان سازمان نظام مهندسی و لینک با مرکز داده جهت استقرار کارمندان ساختمان شماره ۲
- ۲- واگذاری کلیه خطوط تلفن طبقات چهارم و اول و قسمت‌های توسعه یافته از طبقه سوم
- ۳- مجهز نمودن سالن جلسات هیئت مدیره و گروه‌های تخصصی به سیستم‌های کنفرانس و صوتی
- ۴- ارتقا سیستم حضور غیاب از دستگاه اثر انگشت به دستگاه چهره‌نگار و حل مشکل عدم ثبت تردد برخی کارکنان
- ۵- لینک دستگاه‌های سانترال موجود جهت افزایش ظرفیت مرکز تلفن
- ۶- برگزاری جلسات کارشناسی متعدد جهت شناخت نیازها در تهیه نرم‌افزار نقشه‌های تفکیکی، تهیه اسناد مناقصه و انتخاب پیمانکار و عقد قرارداد همکاری
- ۷- تهیه سیستمی جهت اعلام شروع عملیات گودبرداری توسط ناظران در سطح شهر تهران و اعزام بازرس سازمان برای بازدید پروژه
- ۸- ارائه و پیاده‌سازی راهکاری جهت انتقال خروجی نرم‌افزار کنترل تردد به نرم‌افزار حقوق دستمزد و افزایش سرعت و دقت در امر محاسبه حقوق کارکنان
- ۹- ثبت نام از اعضای علاقمند سازمان جهت شرکت در جشن روز مهندس، صدور کارت ورود به همایش و کنترل ظرفیت سالن از طریق سایت سازمان
- ۱۰- ثبت نام اعضای دارای صلاحیت نظارت در مناطق فعالیت تعیین شده از طریق سایت سازمان
- ۱۱- برگزاری جلسات کارشناسی متعدد با بانک صادرات و موسسه فناوران شهر جهت بررسی سیستم قبوض بانک صادرات و استفاده از خدمات مذکور در مدیریت مبالغ واریزی ماده ۳۳ توسط مالکان
- ۱۲- پیاده‌سازی سیستم ثبت رأی دهندگان در انتخابات گروه‌های تخصصی و آموزش کاربران سیستم
- ۱۳- ثبت نام اعضای علاقمند سازمان در بخش‌های مختلف ورزشی، تفریحی، هنری و سایر بخش‌های رفاهی از طریق سایت سازمان
- ۱۴- پیاده‌سازی وب سرویس استعلام اطلاعات پروانه ناظران، عضویت یا عدم عضویت اشخاص حقیقی در شرکت‌ها و میزان بدهی سالیانه جهت ارتباط با سیستم‌های شهرداری
- ۱۵- تهیه اسناد مناقصه و عقد قرارداد جهت تأمین 8mbps پهنای باند اینترنتی جهت دفتر مرکزی سازمان
- ۱۶- نظرسنجی از اعضای شرکت کننده در همایش روز مهندس از طریق سایت سازمان و اعلام آمارها به هیأت مدیره
- ۱۷- ثبت نام از اعضای آشنا به زبانهای خارجی از طریق سایت سازمان
- ۱۸- ثبت نام از مجریان گاز 2psi از طریق سایت سازمان
- ۱۹- ثبت نام از اعضای آشنا به امور صادرات و واردات خدمات مهندسی از طریق سایت سازمان
- ۲۰- بررسی وضعیت مرکز تلفن سازمان و شناخت نیازهای جدید و ارائه راهکارهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم جهت مرتفع شدن مشکلات
- ۲۱- ثبت نام از بانوان علاقمند عضو سازمان جهت شرکت در همایش روز زن از طریق سایت سازمان
- ۲۲- بررسی وضعیت موجود سیستم‌های امور مالی و برگزاری جلسات کارشناسی متعدد جهت بازنگری سیستم‌ها
- ۲۳- ایجاد امکان پیگیری وضعیت صدور، تمدید و یا ارتقاء پروانه اشتغال اشخاص حقیقی از طریق سایت سازمان
- ۲۴- ثبت نام از اعضای عمران علاقمند در کمیته‌های فنی گروه تخصصی عمران از طریق سایت سازمان
- ۲۵- ثبت نام از اعضای علاقمند در چهار رشته معماری، عمران، مکانیک و برق جهت شرکت در همایش ارجاع کار از طریق سایت سازمان
- ۲۶- ثبت نام از اعضای نامزد در انتخابات شورای شهر از طریق سایت سازمان
- ۲۷- تهیه و مدیریت بیش از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اکانت بابت ۸۰ نوع موضوع مختلف با عناوین دعوت به شرکت در همایش

ها، تبریک اعیاد و اطلاع‌رسانی

- ۲۸- همکاری در استقرار سیستم شهرسازی جهت پیاده نمودن گردش کار ماده ۳۳
- ۲۹- پشتیبانی سیستم‌های نرم‌افزاری بخش عضویت، اداری، مالی، فنی مهندسی، کنترل ساختمان و دبیرخانه و انجام بیش از ۵۰ مورد تغییر در نرم‌افزارهای موجود
- ۳۰- شناخت نیازها و تهیه بیش از ۴۰ مورد تجهیز سخت‌افزاری شامل پرینتر، اسکنر، کامپیوتر و فکس
- ۳۱- تهیه بیش از ۴۰ مورد گزارش از پایگاه داده‌های سیستم‌های مستقر و اطلاعات ثبت نامی از طریق سایت سازمان
- ۳۲- بررسی مشکلات و رفع بیش از ۴۰ مورد اشکال بوجود آمده در تجهیزات سخت‌افزاری از جمله اسکنر، پرینتر، کامپیوتر، فکس و لپ‌تاپ
- ۳۳- بروزآوری، درج و یا تغییر بیش از ۱۷۰ مورد مطلب با موضوعات صورتجلسات، فرم‌ها، خدمات رفاهی و در سایت سازمان
- ۳۴- انجام بیش از ۱۰۰ مورد خدمات مخابراتی شامل واگذاری خطوط داخلی و مستقیم، رفع خرابی، برنامه‌ریزی دستگاه سانترال و واگذاری خطوط PRI
- ۳۵- تهیه پشتیبان از پایگاه داده‌های سیستم‌ها و فایل‌های کاربران

عضویت و صدور پروانه

اشخاص حقیقی:

- ۱- عضویت اشخاص حقیقی در سازمان ۲۷۲۸ فقره
- ۲- صدور کارت عضویت ۵۱۲۱ فقره
- ۳- تحویل مدارک جهت صدور پروانه اشتغال به کار (صدور، تمدید، ارتقاء) ۶۰۴۷ فقره
- ۴-

اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی:

- ۱- عضویت اشخاص حقوقی در سازمان ۱۴ فقره
- ۲- تحویل مدارک جهت صدور پروانه اشتغال به کار با موضوع (ماده ۱۴، تبصره ۴ ماده ۱۱، سازنده، مشاوران) ۳۲۵ فقره
- ۳- تحویل مدارک جهت صدور پروانه اشتغال به کار دفاتر مهندسی (طراحی و سازنده) ۲۱ فقره
- ۴- بازدید از محل دفتر شرکتها و دفاتر مهندسی ۶۵ فقره
- ۵- خوداظهاری انجام شده در سازمان (ورود اشخاص حقیقی به شرکت های حقوقی) ۸۵۴ نفر
- ۶- ارسال پروانه اشتغال به کار صادره به مسکن و شهرسازی (اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی) ۳۳۶ فقره

۷- تحویل مدارک جهت درج شماره شهرسازی اشخاص حقوقی خدمات آزمایشگاهی ۴ فقره

دبیرخانه امور عضویت و صدور پروانه اشتغال به کار:

نامه های صادره ۹۳۲۱ فقره

نامه های وارده: ۲۰۰۰ فقره

۱- نامه های ثبت شده به تفکیک موضوع جهت اعضاء

(۱-۱) استعلام از دارایی ۲۳۹۷ فقره (ارسالی) و مفاصا حساب دارایی ۲۳۶۸ فقره (دریافتی)

۱-۲) استعلام مدرک تحصیلی از دانشگاه ۳۶۸۰ فقره (ارسالی) و دریافت تأییدیه های مدارک تحصیلی از دانشگاه ۳۸۲۵ فقره (دریافتی)

۱-۳) ثبت دوره های آموزشی ۵۹ فقره

۱-۴) دریافت تأیید قبولی دوره های آموزشی از کمیته آموزش

۱-۵) امور فنی مهندسی ۲۷۶ فقره ارسالی و ۲۶۹ فقره دریافتی

۱-۶) صلاحیت گاز ۶۰ فقره دریافتی

۱-۷) معرفی نامه سفارت، نمایشگاه، ایرانسل و لپ تاب (معرفی نامه های متفرقه ۱۵ فقره ارسالی

۱-۸) معرفی نامه باشگاه انقلاب ۲۳۰ فقره ارسالی

۱-۹) معرفی نامه بیمه تامین اجتماعی ۷۷ فقره ارسالی

۲- نامه های ثبت شده به تفکیک موضوع جهت اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی

۲-۱) شهرداری و دفاتر نمایندگی سازمان ۱۸۲ فقره ارسالی و ۹۱ فقره دریافتی

۲-۲) درخواست اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی ۸۵ فقره دریافتی

۲-۳) معرفی نامه جهت بانک، دارالترجمه و ۱۵ فقره ارسالی

۳- انتقال از استان تهران به سایر استانها و بالعکس ۲۴ فقره استان به تهران ۲۳

واحد آموزش

پایه	نام رشته (صلاحیت)	نام دوره	تعداد برگزاری دوره	تعداد شرکت کنندگان
سه به دو	عمران (نظارت)	مبانی گودبرداری ژئوتکنیک و سازه های نگهبان	۱۴	۲۴۸
		اصول حرفه ای خدمات مهندسی مدیریت ایمنی و کیفیت ساخت	۲	۲۴
		قالب بندی و قالب برداری	۱۳	۲۱۳
		مصالح و فناوریهای نوین ساخت	۴	۷۲
دو به	عمران	بتن های ویژه و روش های خاص بتن ریزی	۱۶	۳۸۳

۳۱۲	۱۵	روش های تعمیر مرمت و تقویت سازه ها	(نظارت)	یک
۹۷	۴	روش های تولید صنعتی ساختمان		
۳۸۱	۱۸	روشهای اجرا و کنترل اتصالات در سازه های فولادی		
۳۹	۲	ضوابط طراحی ساختمانهایی با مصالح بنائی و مقاوم سازی آن	عمران (محاسبات)	سه به دو
۵۶	۴	بهسازی خاک		
۳۲	۴	مبانی مدل سازی و طراحی رایانه ای		
۲۹	۴	طراحی اتصالات در سازه های فولادی		
۳۲	۳	سیستمهای مقاوم فلزی و بتنی		
۲۳	۲	تحلیل دینامیکی در اثر باد و زلزله		
		سیستم های ویژه جذب انرژی		
۱۴۲	۸	طراحی لرزه ای ساختمانهای فولادی به روش LRFD	عمران (محاسبات)	دو به یک
۱۳۸	۷	سیستم های مقاوم بتن آرمه		
۱۲۴	۷	مقاوم سازی سازه های فولادی و بتنی		
۱۱۹	۷	شالوده های عمیق		
۶۰	۳	سیستم های سازه ای ساختمانهای بلند		
۱۰۶۵	۶۲	جمع کل		
۹۲	۶	بکارگیری استانداردها ، مقررات ملی ، راهنماهای طراحی در معماری	معماری (نظارت و طراحی)	سه به دو
۵۷	۴	معماری پایدار و روش های صرفه جوئی انرژی در ساختمان		
۷۸	۵	مصالح و فناوریهای نوین در صنعت ساختمان		
۵۴	۴	اصول و مبانی طراحی بناهای بلند مرتبه	معماری (نظارت و طراحی)	دو به یک
۵۰	۴	معماری زمینه گرا در بافت ها		
۴۷	۳	الزامات هماهنگی ، مدیریت و اجرای ساختمان		

۱۹۰	۱۴	جمع کل		
۳۴	۲	تاسیسات گرمائی سرمائی تعویض هوا و تهویه مطبوع	مکانیک (نظارت و طراحی)	سه به دو
۴۵	۳	تاسیسات بهداشتی		
۱۶۷	۱۰	تاسیسات لوله کشی گاز ساختمانها		
۱۲	۱	تدابیر لازم در صرفه جوئی در مصرف انرژی در ساختمانها(۱)		
۴۹	۳	تدابیر لازم در صرفه جوئی در مصرف انرژی در ساختمانها(۲)	مکانیک (نظارت و طراحی)	دو به یک
۶۱	۳	عایق بندی صوتی و حرارتی و سیستمهای اطفای حریق		

تعداد شرکت کنندگان	تعداد برگزاری دوره	نام دوره	نام رشته (صلاحیت)	پایه
۴۵	۳	چیلر و برج های خنک کن	مکانیک (نظارت و طراحی)	دو به یک
		تاسیسات مکانیکی ساختمانهای بلند مرتبه		
۶۹	۴	روشهای تهویه گرم و سرد با هوا و تاسیسات بهداشتی در فضاهای پرجمعیت		
		سیستم های کنترل هوشمند تاسیسات مکانیکی		
۱۹۱	۹	جمع کل		
۱۲	۱	آسانسور و پله برقی	برق (نظارت و طراحی)	سه به دو
۳۵	۳	ساختمانهای هوشمند (۲)۰	برق (نظارت و طراحی)	دو به یک
۱۶	۱	بهینه سازی و صفه جویی مصرف انرژی الکتریکی ساختمانها(۲)		
۲۸	۲	تاسیسات برقی ساختمانهای بلند مرتبه		
۲۸	۲	سیستم های جریان ضعیف		
		بهینه سازی و صرفه جویی مصرف انرژی الکتریکی ساختمانها(۱)		
۴۲	۳	جمع کل		
۱۴۸۸	۸۸	جمع کل دوره ها		

آمار شرکت کنندگان در دانشگاه ها

ردیف	نام دانشگاه	تعداد شرکت کنندگان
۱	پارک علم و فناوری	۵۹۲
۲	جهاد دانشگاهی	۳۱۰
۳	دانشکده فنی	۳۶۷
۴	شهید رجائی	۲۶۲
۵	صنعت آب و برق	۶
۶	علم و فرهنگ	۱۸۰۲
۷	مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن	۲۷۴
جمع کل		۳۶۱۳

آمار گواهی نامه های صادر شده در سه ماهه چهارم برای اعضاء شهرستان که دوره را در تهران گذرانده اند: ۵۱۷ گواهی برای ۲۱۰ نفر

دبیرخانه مرکزی سازمان

- ۱- ثبت نامه‌های وارده ۳ ماهه ۶۴۲۰ مورد
- ۲- ثبت نامه‌های صادره ۳ ماهه ۳۰۶۰ مورد
- ۳- ثبت نامه‌ها و بخشنامه‌ها داخلی ۳ ماهه ۶۲ مورد
- جمعاً ۹۴۸۰ مورد

- ۴- دریافت و وصول نامه‌ها و تحویل آنها به صاحبان بدون ثبت دبیرخانه ۱۰۴ مورد
- ۵- وصول استعلامات از دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی آموزشی و تحویل به واحد عضویت ۵۹۵ مورد
- ۶- دریافت و وصول نشریات، مجلات، فصلنامه‌ها، بروشورها و تحویل به صاحبان واحدهای ذی‌مدخل ۳۱۰ مورد
- ۷- پاسخگویی به تلفنهای اعضاء و ارباب رجوع روزانه تا ۷۰ مورد.
- ۸- پاسخگویی حضوری به اعضاء و ارباب رجوع باتوجه به عدم اطلاعات روزانه تا ۱۰۰ مورد.
- ۹- تایپ نامه‌ها و بخشنامه‌ها بطور مستمر روزانه بطور میانگین تا ۳۰ مورد
- ۱۰- تایپ گواهی‌های عضویت به زبان لاتین جهت ارائه به سفارتخانه‌ها، کنسولگری‌ها، و اتاق‌های بازرگانی خارجی در هفته تا ۳۰ مورد
- ۱۱- بایگانی نامه‌ها و بخشنامه‌ها پس از طی مراحل قانونی و آرشیو آنها در زونکنهای مربوطه به منظور استفاده آنها در موارد مقتضی و ضروری در پایان هفته حدوداً ۳۰۰۰ مورد.
- ۱۲- ارائه و تحویل بسیاری از نامه‌ها و بخشنامه‌های بایگانی شده به هیأت رئیسه و سایر مدیران عالی در مواقع ضروری بمنظور بهره‌وری و اقدامات موردی بصورت هفتگی تا ۱۵ مورد.
- ۱۳- دریافت و وصول درخواستها و تقاضاهای افراد و همکاران بمنظور ارائه به مقامات عالی سازمان
- ۱۴- دریافت و وصول درخواستها و تقاضاهای همکاران جهت ارائه به امور اداری و مالی و عنداللزوم به معاونت محترم پشتیبانی بصورت هفتگی تا ۱۵ مورد
- ۱۵- استماع و پیاده‌سازی مذاکرات مربوط به جلسات هیأت مدیره محترم سازمان تهیه و تنظیم صورتجلسات بوسیله یکی از همکاران معتمد دبیرخانه
- ۱۶- سایر امور سازمانی که متولی مستقیم نداشته و یا بعلی اطمینانی به عملکرد متولی مربوطه نباشد.

روابط عمومی و نشریه

- ۱- همکاری با بخش آموزش سازمان
- ۲- برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه و فوق العاده
- ۳- حضور فعال در رسانه‌ها، هماهنگی جهت مصاحبه‌های مختلف در خصوص مسائل روز توسط کارشناسان محترم سازمان خبرگزاری و جراید
- ۴- همکاری در برگزاری بزرگداشت ۵ اسفند مصادف با سالروز خواجه نصیرالدین طوسی و روز مهندس
- ۵- همکاری در چاپ سررسید سال ۱۳۹۲ و توزیع آن بین اعضا و کارکنان سازمان
- ۶- برگزاری انتخابات ششمین دوره هیات ریسه گروه‌های تخصصی هفتگانه
- ۷- همکاری با کمیسیون رفاه و تعاون
- ۸- دریافت آرم طرح ترافیک برای اعضای هیات مدیره و اعضای سازمان
- ۹- تهیه عکس و خبر از انتخابات سازمان (هیات مدیره، گروه‌های تخصصی و ...)، مجامع عمومی، جشن‌ها، اعطای اعتبارنامه‌ها، جلسات داخلی سازمان، مراسم اتیان سوگند، جلسات هیات مدیره، تقدیر از پیشکسوتان و چهره‌های ماندگار، جلسات کمیسیون‌ها، همایش‌ها و سمینارها، اجرای طرح‌های معاونت‌های مختلف سازمان، نشست‌های خبری با رسانه‌ها، جلسات تودیع و معارفه، جلسات و دیدارها با سازمان‌های مختلف، مسابقات و تورهای ورزشی و ... جهت نشریه و سایت سازمان
- ۱۰- درج اخبار در سایت سازمان
- ۱۱- تهیه و ویرایش مقالات، گزارش‌ها، خبرهای نشریه شماره ۱ دوره ششم
- ۱۲- شرکت در جلسات تحریریه و انتخاب سردبیر و معاون سردبیر با حضور اعضای تحریریه
- ۱۳- بررسی نظام نامه نشریه
- ۱۴- ارائه ۲۰ مقاله به داوران جهت ارزیابی