



(در این قسمت چیزی ننویسید)

شماره شناسه: ()

مشخصات شرکت / مؤسسه:
شماره عضویت حقوقی:

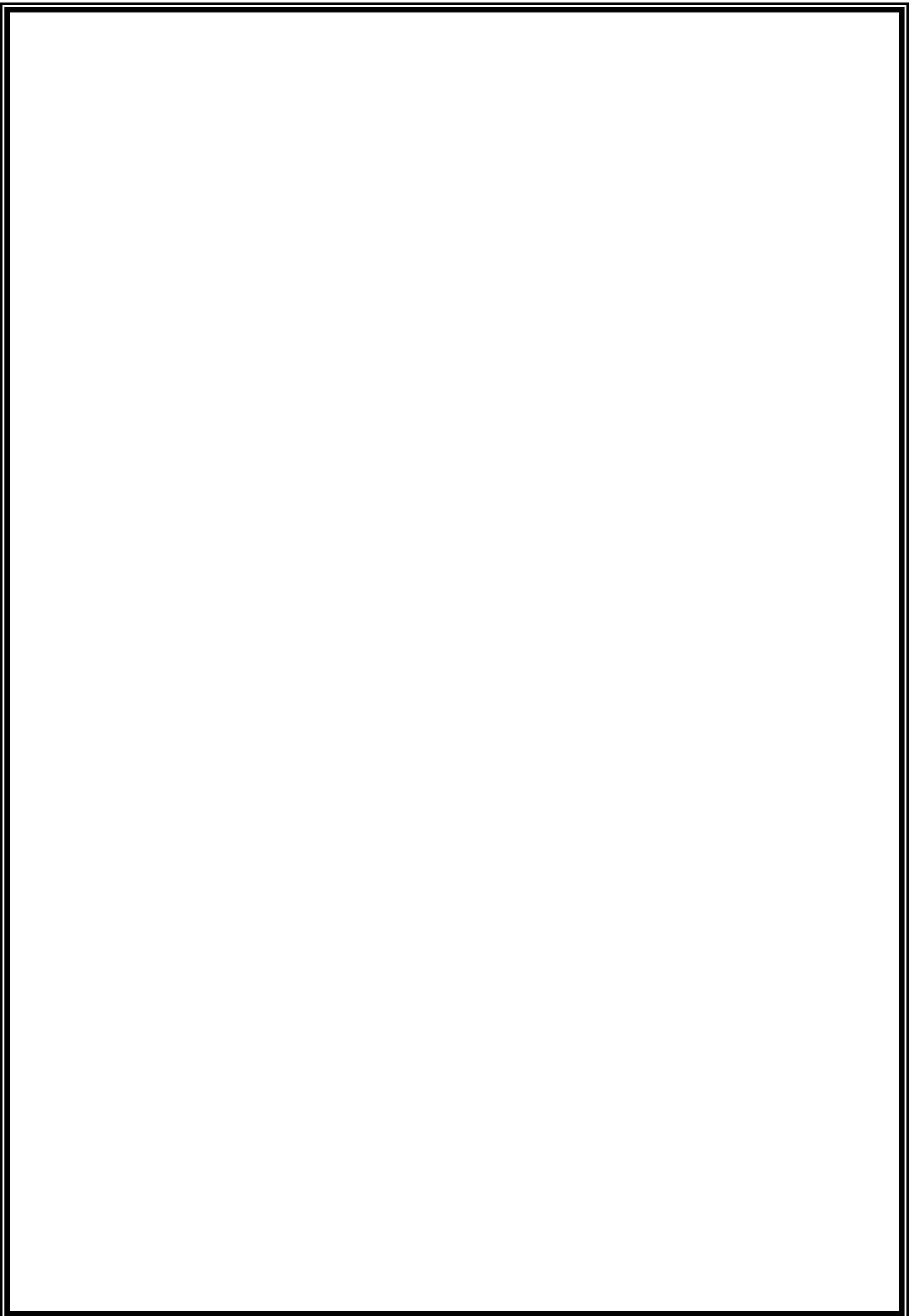
نام شرکت / مؤسسه:
 شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / ۱۳ محل ثبت: استان شهر
 نشانی دفتر مرکزی: شهر
 کد پستی: [] نشانی پست الکترونیکی: @
 شماره تلفن: نماز:

مشخصات مدیر عامل / مسئول واحد فنی:

نام و نام خانوادگی: شماره پروانه اشتغال بکار مهندسی:
 شماره ملی: شماره تلفن همراه:

مشخصات مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و شاغلان شرکت / مؤسسه:

ردیف	شماره پروانه اشتغال به کار	رشته موضوع پروانه	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد مؤثر به تفکیک صلاحیت	
					طراحی	نظارت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						



مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی (طراحی- نظارت)

- ۱- تکمیل کاربرگ اعلام اطلاعات جهت صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی (کاربرگ شماره ۲) "پشت همین صفحه"
- ۲- تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی طراحی- نظارت (کاربرگ شماره ۳)
- ۳- گواهی عضویت معتبر شخص حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران
- ۴- اصل و تصویر کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت، مؤسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تأسیس واحدهای سازمانی فنی خاص نموده است. با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت‌دار مربوطه
- ۵- اصل و تصویر آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور
- ۶- اصل و تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور
- ۷- اصل و تصویر پروانه اشتغال بکار معتبر مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت
توجه: باتوجه به بند ۹ ماده ۳ فصل اول پیوست مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقاء پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی استان تهران، نباید کمتر از ۱۰ روز به پایان مدت اعتبار پروانه باشد.
- ۸- تکمیل فرم خوداظهاری مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و کلیه شاغلان در شرکت "برای هریک بصورت جداگانه" و درج وضعیت تمام وقت و پاره وقت بودن آنها و تأیید آن توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران (کاربرگ شماره ۴)
- ۹- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل
- ۱۰- دو قطعه عکس ۶X۴ رنگی مدیر عامل/ مسئول واحد فنی با زمینه روشن. (پشت نویسی شده بدون عینک، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه)
که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد
- ۱۱- اصل و تصویر رسید بانکی (واریز شده به حساب شماره ۲۱۷۳۶۳۱۳۵۸۰۰۱ بانک ملی ایران به نام تمرکز وجوه حاصل از فروش سایر خدمات به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران، یا بوجه موسسه مالی و اعتباری توسعه مستقر در سازمان)
- ۱۲- تکمیل کاربرگ اعلام مشخصات محل، تجهیزات و امکانات شرکت / مؤسسه (کاربرگ شماره ۵)
- ۱۳- اصل و تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل شرکت / مؤسسه به نام یکی از اعضای هیأت مدیره شرکت / مؤسسه
- ۱۴- گواهی تأیید صلاحیت در رشته/ رشته‌های مورد درخواست از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری "صرفاً جهت متقاضیان موضوع تبصره ۴ ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان"
- ❖ توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً باید در قطع A4 ارائه گردد.

همراه داشتن مهر شرکت / مؤسسه جهت انجام کلیه مراحل اداری در سازمان نظام مهندسی استان تهران الزامی می‌باشد.

ر تاریخ / / ۱۳ مدارکی که با علامت مشخص شده تحویل گرفته شد. مهر و امضای کارشناس مربوطه

اینجانب..... مدیر عامل/مسئول واحد فنی شرکت / مؤسسه.....
با تأیید کلیه اطلاعات درج شده در کاربرگ شماره ۲ (پشت همین صفحه)، و با اذعان به اینکه برای نخستین بار است درخواست صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی می‌کنم و پیش از این از استان تهران و یا سایر استانها پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی دریافت نکرده‌ام و با آگاهی از این امر که مرجع صادر کننده پروانه مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع، مراتب را جهت رسیدگی به عنوان یک تخلف انضباطی به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران ارجاع دهد، بدین وسیله با ارائه مدارک فوق، تقاضای صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی (طراحی- نظارت) موضوع ماده ۱۴ ماده ۱۵ تبصره ۴ ماده ۱۱
در رشته/رشته‌های: معماری عمران تأسیسات مکانیکی تأسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک
را می‌نمایم

امضاء مدیر عامل / مسئول واحد فنی:

مهر شرکت / مؤسسه:

تاریخ: / / ۱۳