



مشارکت نامه مدنی دفتر مهندسی طراحی ساختمان

به موجب شیوه نامه نحوه اعطای صلاحیت و ظرفیت به دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، مصوب سال ۱۳۷۵ و نیز مفاد فصل سوم آیین نامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و همچنین تصویب نامه شماره ۴۶۰۵/ت/۲۸۵۴۹ هـ مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۲ هیأت وزیران، مربوط به مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) که از این پس شیوه نامه نامیده می شود، این مشارکت نامه مدنی به شرح زیر بین شرکاء دفتر مهندسی طراحی ساختمان در این دفتر اسناد رسمی تنظیم و امضاء می گردد. مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱ - شرکاء عبارتند از:

- ۱-۱ نام و نام خانوادگی..... نام پدر..... با شماره عضویت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران
..... و شماره پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته
- ۱-۲
- ۱-۳
- ۱-۴
- ۱-۵

ماده ۲ - موضوع مشارکت:

تأسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان برای انجام خدمات مهندسی در رشته های هفتگانه ساختمان به موجب شیوه نامه و نیز سایر ضوابط و مقررات ذیربط.

ماده ۳ - حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت

حدود صلاحیت و رتبه شرکاء دفتر مهندسی، همان حدود صلاحیت و رتبه مندرج در پروانه اشتغال هر یک از شرکاء دفتر است و نیز ظرفیت اشتغال شرکاء دفتر مهندسی براساس مفاد شیوه نامه و جداول مربوطه تعیین و در مجوز فعالیت دفتر مهندسی درج می شود.

ماده ۴ - حدود مسئولیت و شرح وظایف شرکاء

شرکاء دفتر مهندسی علاوه بر مسئولیتی که در قبال خدمات تخصصی مربوط به رشته و حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت اشتغال تعریف و تعیین شده، مندرج در مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان، مشترکاً نسبت به اداره امور دفتر و نیز هماهنگی در انجام کامل خدمات مهندسی در رشته های تعهد شده و مورد توافق طبق قرارداد با صاحب کار، براساس ضوابط، مقررات و معیارهای فنی مسئول بوده و متعهد می باشند.

ماده ۵ - تعهدات شرکاء:

- ۵-۱ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیاتهای مستقیم می باشند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود.
- ۵-۲ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به انجام خدمات مهندسی فقط در حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت تعریف شده در مجوز فعالیت این دفتر مهندسی بوده و خارج از آن مسئولیت حرفه ای را نخواهند پذیرفت. انجام خدمات نظارت از حوزه شمول این بند مستثنی است.
- ۵-۳ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تأمین بودجه لازم برای انجام هزینه های مربوط به اداره امور اداری، مالی، حقوقی، فنی و اجرایی و سایر هزینه های دفتر مهندسی برابر نظام نامه داخلی که توسط شرکاء تهیه، تدوین و به تصویب ایشان خواهد رسید می باشند.
- ۵-۴ خروج هر یک از شرکاء از دفتر مهندسی در صورتی پذیرفته خواهد شد که کلیه تعهدات خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر انجام داده باشند یا یکی از شرکای دفتر و یا شریک جایگزین تعهدات او را بطور کتبی برعهده گیرد.
- ۵-۵ فعالیت دفتر قائم به بقاء شراکت و تداوم همکاری تمامی شرکاء دفتر بوده و قابل واگذاری نمی باشد.

❖ توجه: متن فوق باید در برگ مخصوص دفاتر اسناد رسمی درج و پس از امضاء کلیه شرکاء، در دفتر

مربوطه ثبت گردد.