

متن پیشنهادی نظام‌نامه نحوه فعالیت هیأت رئیسه گروه تخصصی معماری

۱- مقدمه:

این نظام‌نامه به منظور حسن اجرای ماده ۱۶ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بندهای پ، ت و ث ماده ۵۰ و بند ۳۷ ماده ۷۳ و نیز مواد ۷۷، ۷۸ و ۷۹ و تبصره‌های ۱ و ۲ و ۳ ذیل ماده اخیرالذکر و بند الف ماده ۸۰ از آئین‌نامه اجرایی آن و نیز در راستای نیل به اهداف قانون یاد شده، برای تضمین ارتقاء کیفی خدمات علمی، تخصصی - مشورتی و بررسی گروه، پیشنهادها، طرح‌ها، نظام‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها جهت ارائه به هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و همکاری تخصصی با سایر کارگروه‌ها، تهیه و تدوین شده است.

۲- اهداف:

- هدف گروه فراهم آوردن شرایط لازم به منظور:
 - ۱-۲- تقویت، توسعه و ترویج فرهنگ و ارزش‌های ایرانی و اسلامی در معماری و طراحی محیط زیست بطور کلی.
 - ۲-۲- ترویج اصول معماری پایدار برای اعتبار و اعتلای حرفه معماری و نیز تحکیم موقعیت اجتماعی گروه.
 - ۳-۲- ارتقاء دانش فنی صاحبان حرفه معماری.
 - ۴-۲- تنسيق امور مربوط به خدمات و حرفه معماری، کمک به تهیه مبانی قیمت‌گذاری خدمات معماری و نیز تنظیم روابط بین صاحبان حرفه معماری و کارفرمایان.
 - ۵-۲- افزایش آگاهی‌های علمی، اجتماعی، اقتصادی و حقوقی صاحبان حرفه معماری.
 - ۶-۲- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت صاحبان حرفه معماری.
 - ۷-۲- جلب مشارکت فنی - حرفه‌ای در گروه.
 - ۸-۲- تأمین موجبات حق اظهار نظر حرفه‌ای تخصصی معماری در طراحی محیط زیست.

۳- موضوع فعالیت:

- ۱- هیأت برای تأمین اهداف یاد شده در ماده ۲ این نظام‌نامه و با رعایت قانون و آئین‌نامه و نیز سایر نظام‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های نظام مهندسی استان به شرح زیر اقدام می‌کند:
 - ۱-۳- کمک به تهیه و تدوین الزامات معماری از مباحث مقررات ملی ساختمان.
 - ۲-۳- کمک به سیاست و هدف‌گذاری و نیز تصمیم‌گیری در بخش‌های مختلف حرفه معماری.
 - ۳-۳- برقراری انضباط و انتظام بخشی امور فنی مهندسی و صنفی گروه.
 - ۴-۳- هدایت، حمایت، نظارت و کنترل و بازرسی و نیز تدقیق بر حسن اجرای قوانین و مقررات ملی ساختمان به طور کلی و نیز الزامات معماری بالاخص در بخش‌های حرفه معماری.
 - ۵-۳- همکاری در مشاوره و حل اختلاف و نیز کارشناسی نسبت به کلیه امور مربوط به معماری.
 - ۶-۳- کارشناسی و ابراز نظرات و پیشنهادات تخصصی - مشورتی معماری، که حسب مورد از سوی ارکان نظام مهندسی استان، ارجاع می‌شود.
 - ۷-۳- کمک به تهیه و تدوین مباحث مختلف آموزش حرفه‌ای گروه و چگونگی برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی، جمع‌آوری آمار و اطلاعات فن‌آوری‌های نوین در صنعت ساختمان.
 - ۸-۳- ایجاد مرکز اسناد و مدارک فنی معماری.

- ۹-۳- تحقیق، پژوهش و ارتباط نزدیک و مستمر با دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برای چگونگی تدوین دروس و نحوه آموزش معماری.
- ۱۰-۳- فراهم ساختن زمینه همکاری با انجمن ها، تشکل ها و کانون های حرفه ای تخصصی و صنفی معماری با گروه و نظام مهندسی استان.
- ۱۱-۳- حمایت از فعالیت های با ارزش معماری و همکاری با نظام مهندسی استان در زمینه برگزاری مسابقات معماری و نمایشگاه های تخصصی صنعت ساختمان.
- ۱۲-۳- بررسی و تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات متقابل صاحبان حرفه معماری با کارفرمایان، بهره برداران، شهرداری ها و مراجع صدور پروانه، نهادها و سازمان ها و سایر مراجع ذیربط در مقیاس کلان و خرد و ارائه راه کارهای مناسب.
- ۱۳-۳- مشارکت در تأمین تسهیلات و خدمات برای گروه نظیر:
- ۱-۱۳-۳- حفظ حقوق و شؤون و حیثیت حرفه ای گروه.
- ۲-۱۳-۳- ارائه خدمات مشاوره فنی، اجرائی، حقوقی و مالی.
- ۳-۱۳-۳- تهیه لوح های فشرده آموزشی و انتشار مقالات علمی، فنی و تخصصی.
- ۴-۱۳-۳- تسهیل امور مالیاتی و تأمین اجتماعی از طریق شرکت در کارگروه های مالیاتی و تأمین اجتماعی.
- ۱۴-۳- کمک به تشکیل کارگروه نظام پیشنهادات و همکاری با آن.

۴- گروه های کاری:

هیأت رئیسه گروه تخصصی، حسب مورد نسبت به تشکیل زیرکمیته های مختلف در موضوعات مربوط به وظائف هیأت رئیسه گروه تخصصی و ارجاع امور مربوط به آنها اقدام خواهد کرد.

۵- وظایف هیأت رئیسه گروه تخصصی:

- ۱- ۵- برنامه ریزی به صورت موردی، مقاطع زمانی، دوره ای.
- ۲- ۵- برنامه ریزی برای نحوه تأمین درآمدها و انجام هزینه ها در قالب بودجه مصوب.
- ۳- ۵- تهیه بانک اطلاعاتی اعضا گروه و تجزیه و تحلیل های لازم نسبت به آن.
- ۴- ۵- بازنگری دائمی تشکیلات سازمانی گروه و بهینه سازی مستمر در جهت ارتقا امور گروه.
- ۵- ۵- طراحی و برنامه ریزی برگزاری مسابقات معماری.
- ۶- ۵- طراحی و برنامه ریزی برگزاری نمایشگاه های تخصصی کتب، نشریات، نرم افزار، مصالح، لوازم و تجهیزات استاندارد نوین ساختمانی.
- ۷- ۵- طراحی و برنامه ریزی نحوه تشکیل همایش های علمی - کاربردی، کارگاه های تخصصی، سخنرانی ها و فعالیت در زمینه های مطبوعاتی و وسائل ارتباط جمعی در زمینه روزهای خاص معماری.
- ۸- ۵- کمک به تهیه و تدوین مقررات ملی ساختمان و بازنگری در بازه های زمانی خاص.
- ۹- ۵- کمک به تهیه و تدوین دستور العمل های اجرائی خدمات معماری در ساخت و سازهای شهری
- ۱۰- ۵- کمک به تهیه و تدوین ضوابط و مقررات تأمین امنیت شغلی و حیثیت حرفه ای و شئون اجتماعی گروه.
- ۱۱- ۵- تهیه و تدوین ضوابط دستورالعمل کارشناسی حرفه معماری.
- ۱۲- ۵- کمک به بازنگری دائمی قانون، آیین نامه ها، شیوه نامه ها و نظام نامه های مرتبط با گروه.
- ۱۳- ۵- کمک به تهیه و تدوین شرح خدمات و قراردادهای لازم معماری در طرح ها و پروژه های مختلف در ساخت و سازهای شهری.
- ۱۴- ۵- همکاری و ارتباط با دفاتر نمایندگی و دفاتر مشاوره و راهنمایی نظام مهندسی ساختمان استان، موضوع بند ۳۳ ماده ۷۳ آیین نامه.

- ۱۵-۵- همکاری و ارتباط با هیأت رئیسه سایر گروه‌های تخصصی نظام مهندسی ساختمان استان و نیز گروه تخصصی معماری نظام مهندسی ساختمان استان‌ها.
- ۱۶-۵- همکاری و ارتباط با تشکل‌ها، انجمن‌ها، کانون‌های حرفه‌ای مهندسی، علمی و صنفی.
- ۱۷-۵- کمک به تهیه و تدوین نظام جامع آموزش علمی، عملی، کاربردی و حرفه‌ای معماری.
- ۱۸-۵- کمک به تهیه و تدوین نظام جامع بازآموزی و کارآموزی و نیز نحوه صدور و تمدید پروانه اشتغال معماری و ارتقاء پایه.
- ۱۹-۵- کمک به تهیه و تدوین روش‌های ارزشیابی و تشخیص صلاحیت علمی و عملی گروه.
- ۲۰-۵- کمک به تهیه و تدوین ضوابط، مقررات و محتوای نمایشگاه‌های تخصصی معماری شامل:
- ۱-۲۰-۵- نشریات و کتب.
- ۲-۲۰-۵- نرم افزار.
- ۳-۲۰-۵- مصالح، لوازم و تجهیزات ساختمانی.
- ۲۱-۵- کمک به بازآموزی، کارآموزی حرفه‌ای معماری.
- ۲۲-۵- کمک به ارزشیابی صلاحیت علمی و عملی گروه.
- ۲۳-۵- ترویج شاخص‌های مهم معماری اعم از طراحی، مدیریت و کنترل پروژه، استفاده از مصالح با فن‌آوری‌های نوین در ساخت و سازها.
- ۲۴-۵- انتشار کتب و نشریات و تهیه و تدوین مقالات مختلف برای درج در نشریه پیام نظام مهندسی.
- ۲۵-۵- کمک به برگزاری آموزش‌های تکمیلی و تخصصی در دوره‌های کوتاه مدت و صدور گواهینامه.
- ۲۶-۵- کمک به برگزاری دوره‌های پژوهشی معماری با کمک سازمان‌ها، موسسات و نهادهای دانشگاهی.
- ۲۷-۵- ایجاد دفاتر مشاوره دانش‌جویان معماری در دانشکده‌های معماری.
- ۲۸-۵- معرفی نماینده به دفاتر نمایندگی و مشاوره و راهنمایی در مناطق شهرداری‌ها.
- ۲۹-۵- مشاوره به معماران کارآموز، پایه سه و کاردانشا.
- ۳۰-۵- مشاوره به شورای انتظامی استان.
- ۳۱-۵- تأمین بیمه مسئولیت حرفه‌ای، بیمه شغلی، بیمه حوادث کارگاهی، بیمه تمام‌خطر مقاطعه‌کاری، بیمه عمر، خدمات درمانی و تأمین اجتماعی برای گروه.
- ۳۲-۵- فراهم آوردن شرایط اخذ وام برای تأسیس و تجهیز دفتر معماری.
- ۳۳-۵- فراهم آوردن شرایط سرمایه‌گذاری معماران در بخش‌های صنعت ساختمان از طریق تشکیل تعاونی‌ها.