



۲- هدف:

ارسال شکایت‌های واصله از سوی سازمان، نهادها، شهرداری‌ها، دفاتر نمایندگی و در خصوص اعضای حقیقی و حقوقی سازمان استان به شورای انتظامی و کنترل امور مربوطه می‌باشد.

۳- دامنه کاربرد:

کلیه شکایت‌های واصله به سازمان شامل: واحدهای زیرمجموعه سازمان، نهادها، شهرداری‌ها از اعضای حقیقی و حقوقی عضو سازمان که در محدوده استان تهران که در شورای انتظامی در سازمان استان تهران قابل طرح باشد را پوشش می‌دهد.

۴- مسئولیت:

- ۴-۱- مسئولیت حفظ اطلاعات و ارسال شکایت بر عهده کارشناس امور کارشناسی و داوری می‌باشد.
- ۴-۲- مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده از متشاکی بر عهده شاکی (خواهان) می‌باشد.
- ۴-۳- مسئولیت رسیدگی به شکایت و اعلام نتیجه شکایت بر عهده شورای انتظامی می‌باشد.
- ۴-۴- مسئولیت اجرا و ابلاغ رای بر عهده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران می‌باشد.

۵- تعاریف:

۵-۱- نماینده هیأت مدیره در شورای انتظامی: یکی از اعضای هیئت مدیره است که با رأی گیری و توافق بین تمام اعضای هیئت مدیره به عنوان نماینده سازمان برای شرکت در جلسات شورای انتظامی انتخاب می‌شود.

۵-۲- سایت شورای انتظامی: www.shoraentezami.tceo.ir

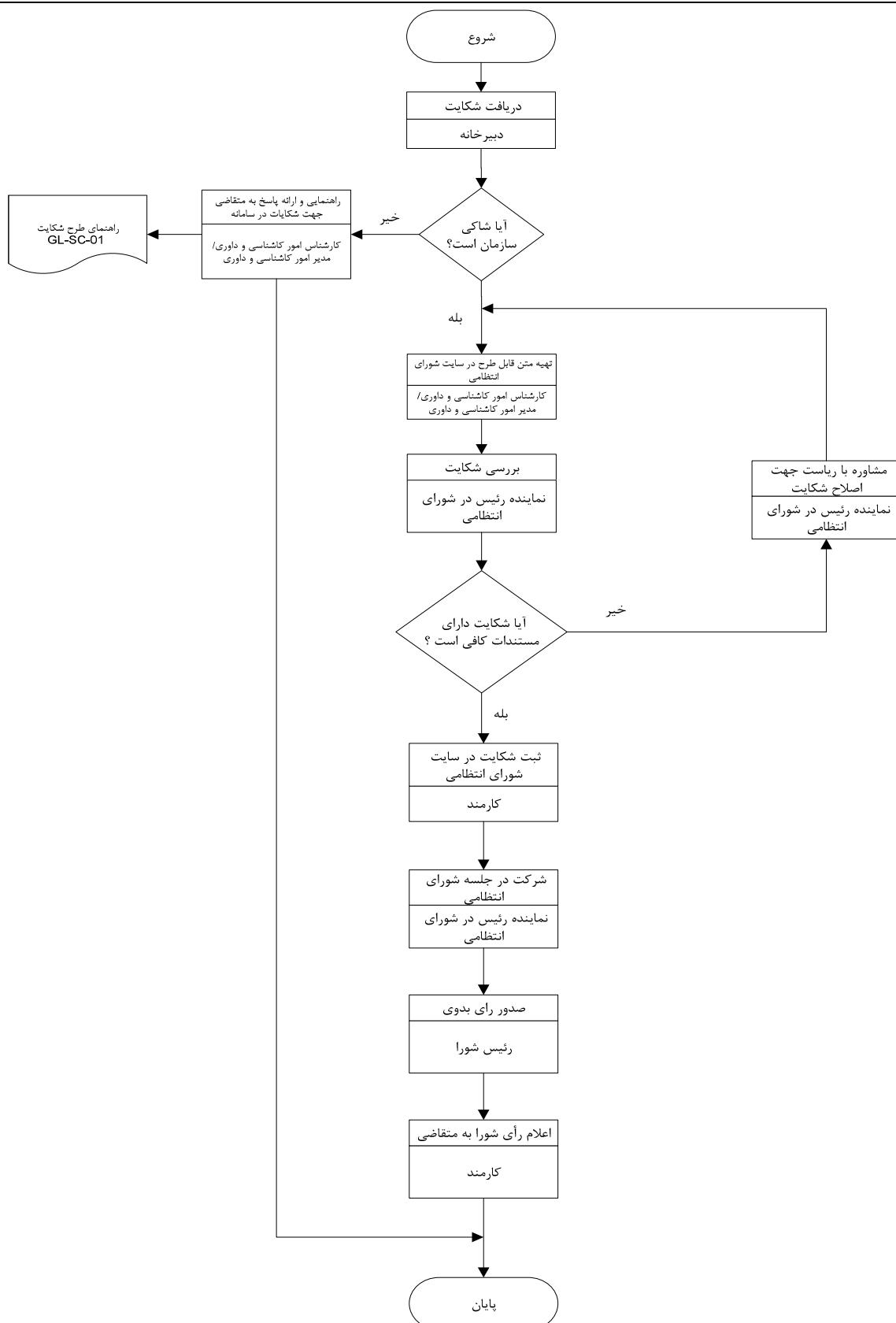
۵-۳- شاکی (خواهان): هر شخص یا نهادی که شکایتی از نحوه فعالیت حرفه‌ای یکی از اعضا سازمان یا دارندگان پروانه اشتغال به کار عضو سازمان دارد، می‌باشد.

۵-۴- شورای انتظامی: به استناد ماده ۱۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، جهت رسیدگی به تخلفات اعضا سازمان یا دارندگان پروانه اشتغال به کار هر یک از نظام مهندسی استانها دارای یک شورای انتظامی استان خواهد بود.

۵-۵- خواهده: اعضای حقیقی یا حقوقی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران می‌باشد.

۶- روش کار: شرح کار مطابق نمودار صفحه بعد می‌باشد:

روش اجرایی پیگیری و مدیریت شکایات واصله و ثبت در سامانه شورای انتظامی



کد: PR-ES-۰۲۰۱

صفحه ۶ از ۶

روش اجرایی پیگیری و مدیریت شکایات واصله و ثبت در
سامانه شورای انتظامی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان تهران

۷- مدارک ذیربسط:

GL-SC-۰۱

- ۱-۷- روند طرح شکایت در شورای انتظامی استان
- ۲-۷- قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین نامه های مربوطه
- ۳-۷- آئین نامه اجرایی ماده ۲۷ و دستورالعمل های مربوطه
- ۴-۷- مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه های مربوطه