

سازمان نظام مهندسی ساختمان

اسلام تهران

عنوان مدرک:

## روش اجرایی بازرسی سازه

کد:

**PR-ST-01-00**

تاریخ صدور:

محل نگهداری:

معاونت برنامه‌ریزی و توسعه

وضعیت:

تصویب کننده	تایید کننده				تهیه کننده		
	حیدر جهان بخش	فرشید جنابی	حامد محشمی پور	علیرضا یزدانجو	آرش میناقیان	مهدیه ترخان	نام
حبيب الله بيطراف							
رئيس سازمان	نماینده مدیریت	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه	معاونت خدمات مهندسی	مدیر کنترل نقشه و بازرسی	مسئول بازرسی سازه	کارمند بازرسی سازه	سمت
							امضاء
۹۴،۹،۰۹	۹۴،۹،۰۸	۹۴،۹،۰۸			۹۴،۹،۱۰	۹۴،۹،۱۰	تاریخ

پاد آوری مهم:

۱- تهیه تصویر از این مدرک یا تکثیر آن مجاز نیست و توزیع آن فقط از طریق معاونت برنامه‌ریزی و توسعه انجام می‌پذیرد.

چاپ شده (کاغذی)

بر روی شبکه داخلی سازمان

:

۲- شکل مجاز و قابل استفاده از این مدرک :

کد: PR-ST-01-00

صفحه ۲ از ۱۴

## روش اجرایی بازرگانی سازه



جدول شرح تغییرات

نام و امضاء مدیر سیستم ها و روش ها	منشاء تغییرات	شماره صفحات تغییر یافته	شرح تغییر	تاریخ ویرایش	ردیف
	تشکیک واحدهای سازه و گود		ایجاد روش اجرایی		

## روش اجرایی بازرگانی سازه



### ۱- شناسنامه فرآیند

نوع فرآیند: اصلی	مالک فرآیند: مدیر کنترل نقشه و بازرگانی
	مجری فرآیند: مسئول بازرگانی سازه
<b>اهم فعالیت‌ها:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دریافت اطلاعات مربوط به پروژه</li> <li>- تعیین وضعیت پروژه (نوع گود، وضعیت تخریب و یا سازه)</li> <li>- تعیین بازرگانی جهت کنترل عملیات ساختمانی</li> <li>- ارائه گزارش بازرگانی توسط بازرگان</li> <li>- بررسی و کارشناسی گزارش ارسالی</li> <li>- تعیین دستور کار (توقف، هشدار و یا ادامه کار)</li> <li>- مکاتبه با شورای انتظامی جهت پیگیری تخلفات</li> </ul>	



ردیف	شاخص اندازه‌گیری	دوره اندازه‌گیری	معیار پذیرش	نحوه اندازه‌گیری شاخص	سایر واحدها / سازمانهای مرتبط با اندازه‌گیری شاخص
۱	متوسط زمان ارائه گزارش بازرگانی توسط بازرگان	۲۲ ساعت	حداکثر ۷۲ ساعت		
۲	تعداد حوادث	۳ ماهه	Min %80		میزان اتفاقی تایج بازرگانی QC با بازرگانی اولیه
۳	بیانگین زمان پاسخگویی به ناوه‌های ورودی	۳ ماهه	صفرا		مرتبط با شکایات فنی مرتبط با بازرگانی سازه
۴	بیانگین زمان پاسخگویی به ناوه‌های ورودی	۳ ماهه	حداکثر ۲ روز		

## روش اجرایی بازرگانی سازه



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
لسان تهران

### ۲- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی بیان نحوه نظارت بر انجام صحیح اصول سازه‌ای و اسکلت ساختمان و بررسی کیفی عملکرد ناظر در سطح شهر تهران و حصول اطمینان نسبت به برخورداری مهندسین عضو سازمان از تخصص کافی و حمایتی در زمینه نظارت و اجرای ساختمان می‌باشد.

### ۳- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی تمامی اسکلت‌های ساختمانی اعم از فولادی و بتونی و... در پروژه‌های ساختمانی سطح شهر تهران را در بر می‌گیرد.

### ۴- تعاریف:

**۴-۱- سازه:** اسکلت ساختمان که معمولاً به دو روش بتونی یا فلزی اجرا می‌شود.

**۴-۲- بازرگانی:** فرایندی که شامل انجام عملیات بازرگانی و تهیه گزارش بازدید مربوط به آن می‌باشد.

**۴-۳- بازرس:** کارشناس سازمان که جهت بازدید مراحل اجرای سازه ای به محل پروژه اعزام می‌گرددند.

**۴-۴- ناظر:** شخص حقیقی یا حقوقی دارای پروانه اشتغال به کار در یکی از رشته‌های موضوع قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان که بر اجرای صحیح عملیات ساختمانی در حیطه صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال خود نظارت می‌نماید.

**۴-۵- صاحب کار(مالک):** مالک یا قائم مقام مالک کارگاه ساختمانی

**۴-۶- طراح(محاسب):** کلیه طرح‌های ساختمانی و نقشه‌ها و مدارک فنی آن از جمله معماری، سازه و... توسط دفاتر مهندسی طراحی ساختمان یا طراحان حقوقی در زمینه پروانه اشتغال طبق ضوابط انجام می‌شود.

**۴-۷- هشدار:** در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی کارگاهی (مباحث ۱۲ و ۲۰ مقررات ملی ساختمان) هشدار از طریق اتوماسیون اداری و تلفنی به ناظر اعلام می‌گردد.

**۴-۸- اخطار:** در صورت عدم تطابق با نقشه‌های تهیه شده توسط طراح و یا عدم رعایت موارد ایمنی کارگاهی موارد جهت اصلاح به صورت کتبی به ناظر اعلام می‌گردد.

**۴-۹- توقف:** بر اساس بازدید بازرسان ادامه عملیات ساختمانی شرایط وقوع حادثه را مستعد نموده، در این موارد دستور توقف طی نامه توقف، از طرف سازمان به شهرداری جهت جلوگیری از عملیات ساختمانی صادر می‌گردد.

## روش اجرایی بازرگانی سازه

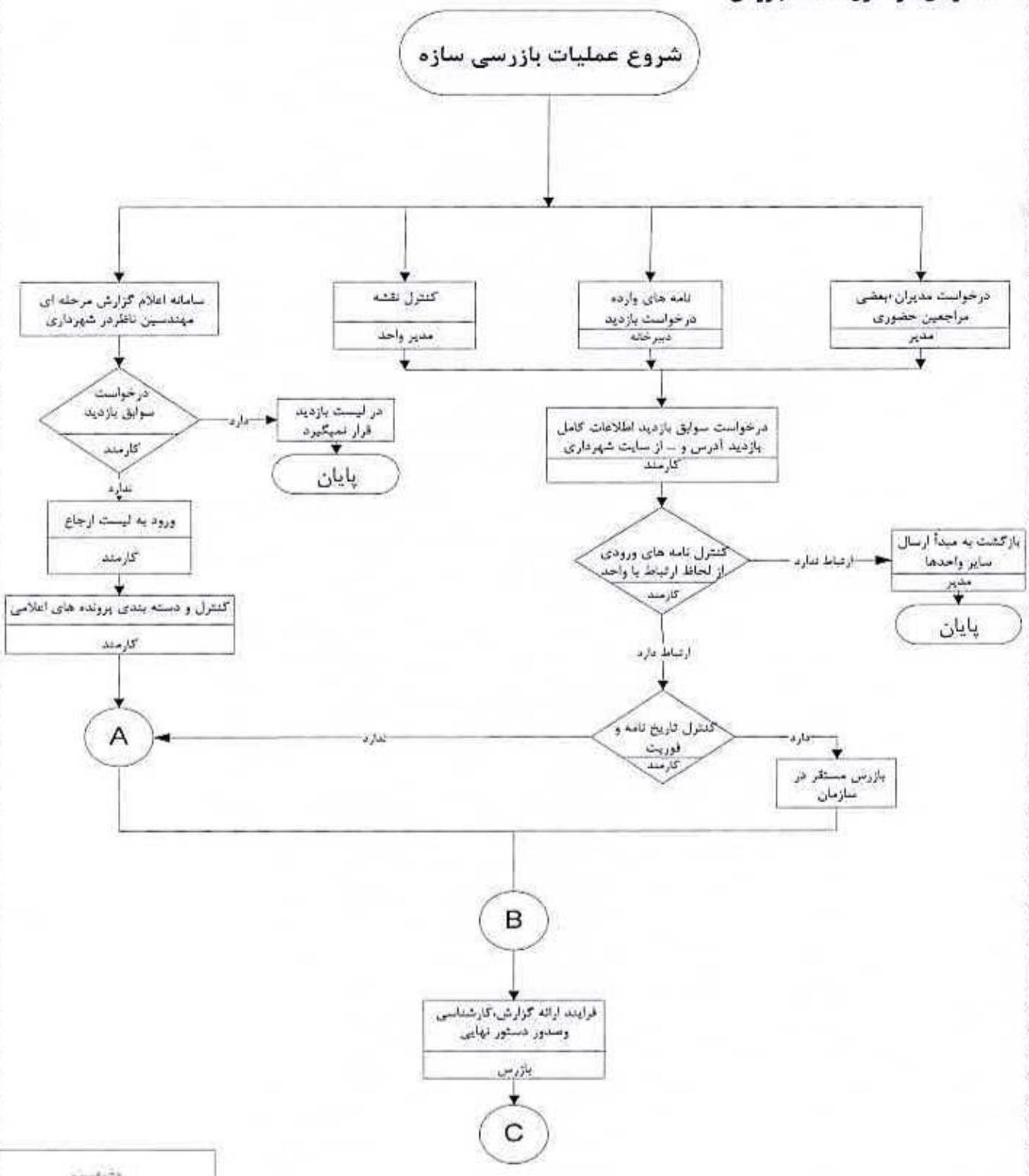


### ۵- مسئولیت:

مسئولیت‌ها طبق بند ۵، مشخص گردیده است.

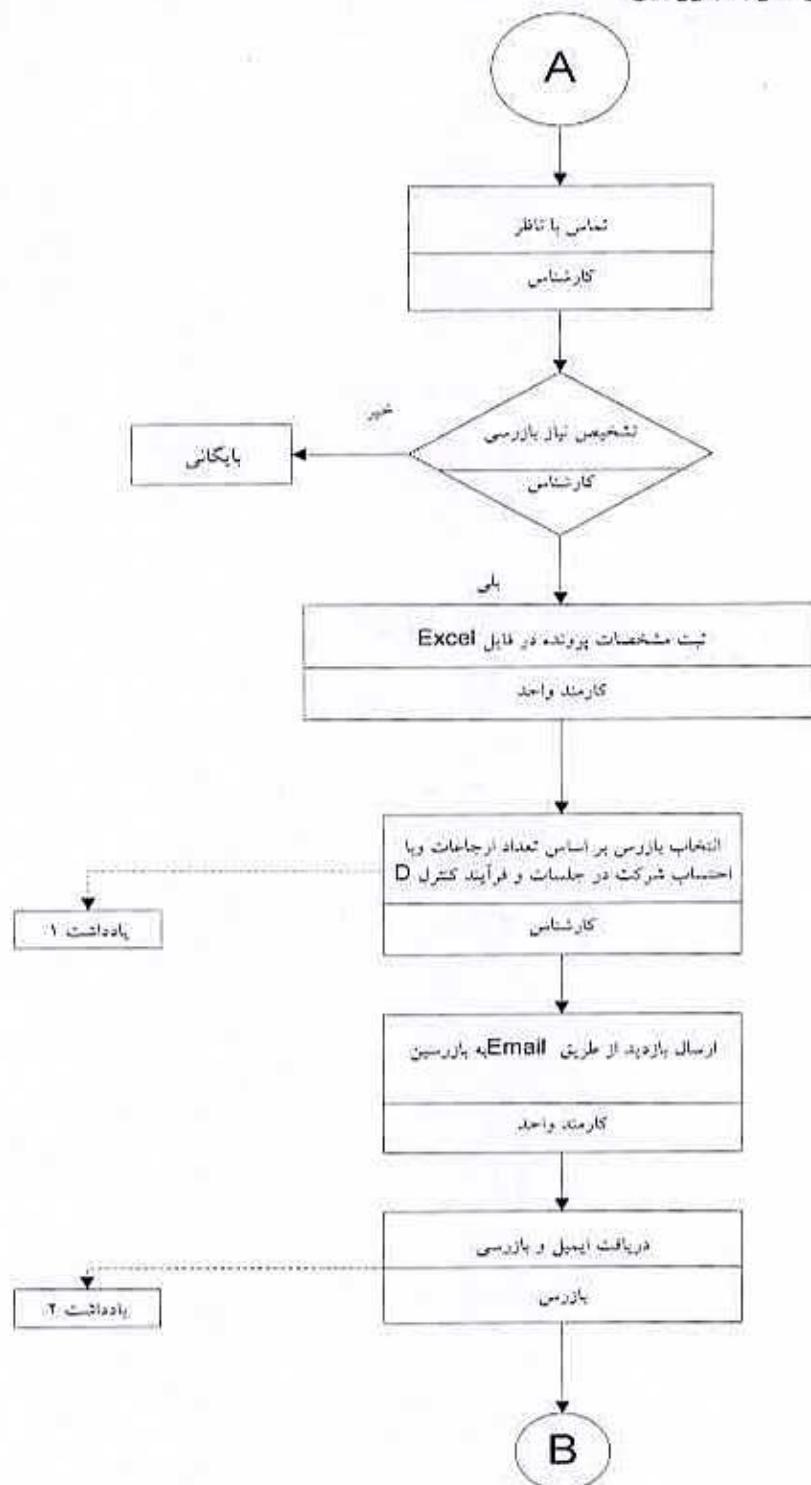
### ۶- روش کار:

#### ۶-۱- گردش کار کنترل اقدامات بازرگانی



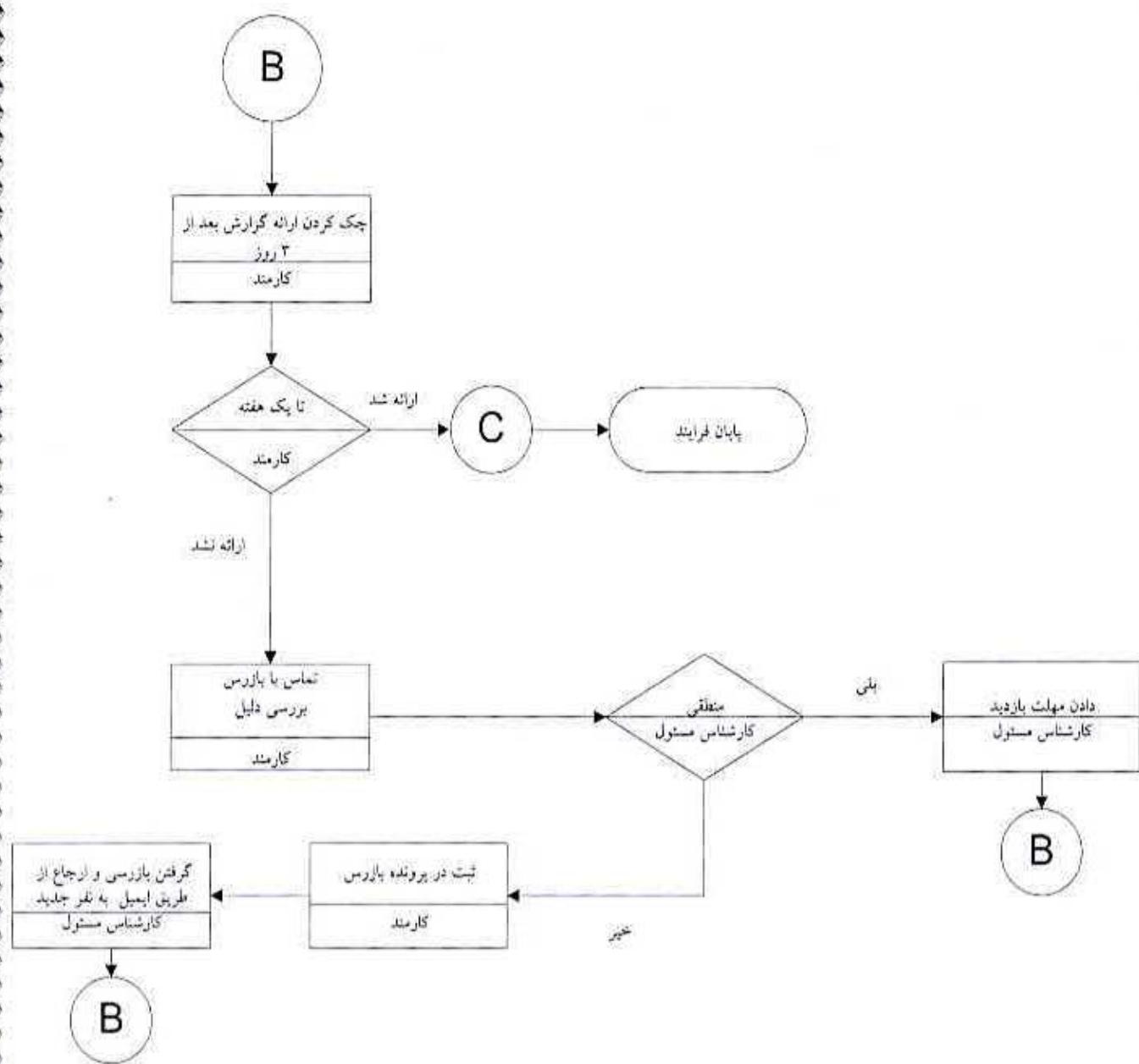
## روش اجرایی بازرگانی سازه

### ۶-۲-گردش کار ارجاع کار به بازرگان



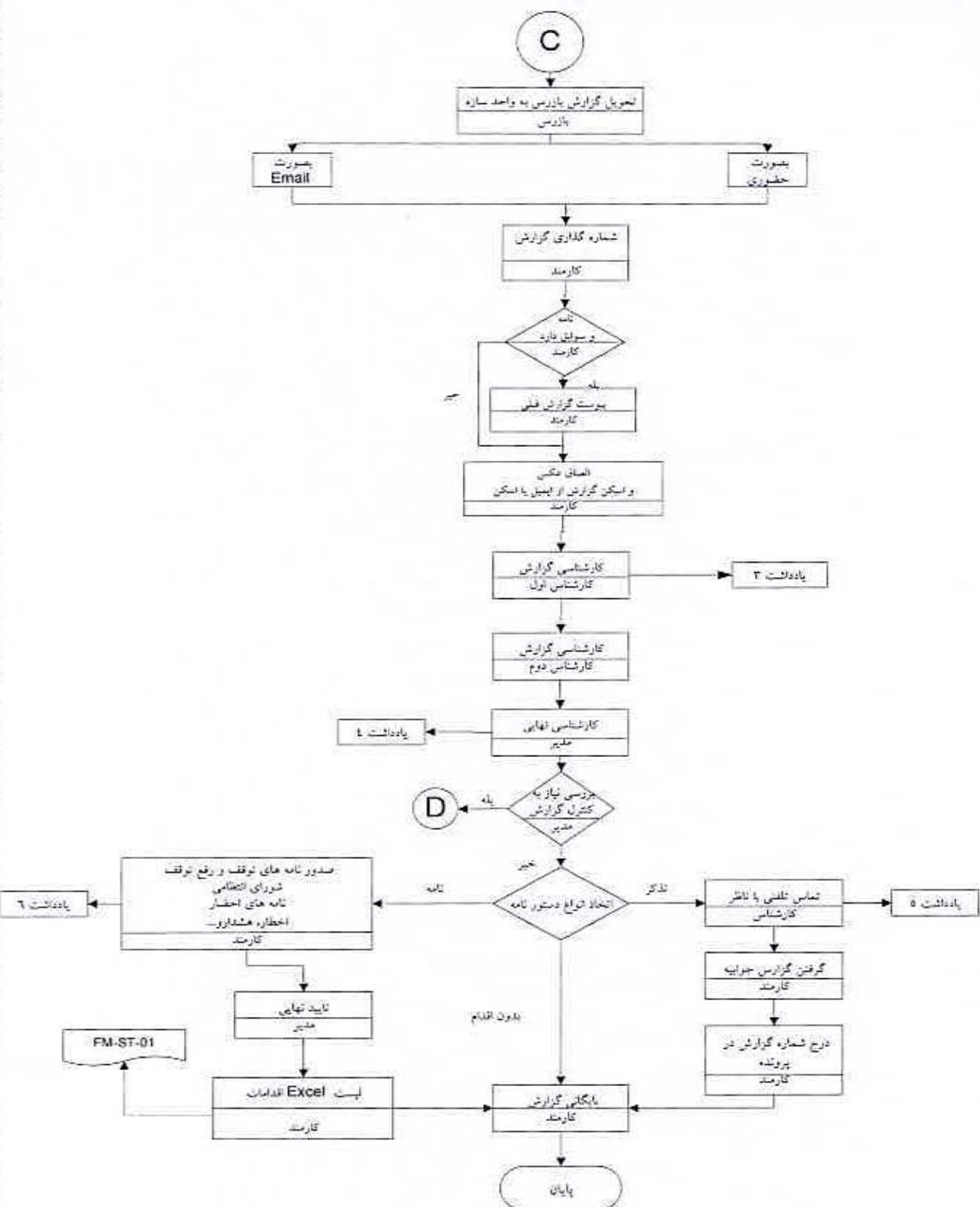
## روش اجرایی بازرگانی سازه

### ۶-۳-گردش کار کنترل اقدامات بازرگانی

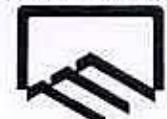


## روش اجرایی بازرگانی سازه

### ۴-۶- گردش کار: ارایه گزارش کارشناسی صدور دستور نهایی توسط سازمان



## روش اجرایی بازرگانی سازه



سازمان نظام مهندسی سازه‌ها  
اسلام پارس

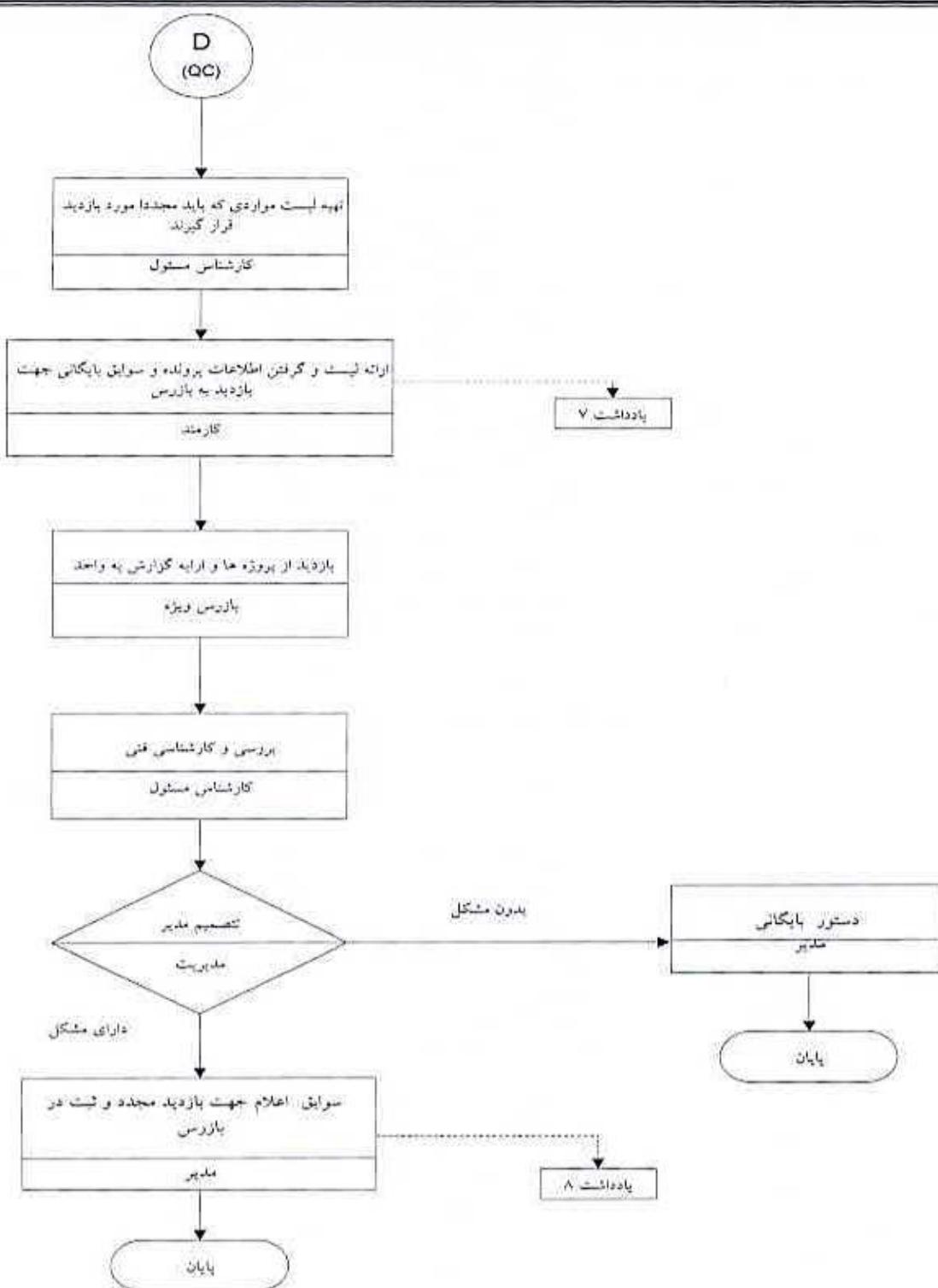
بادداشت ۳: نحوه کنترل عملکرد بازرس و کارشناسان براساس دستورالعمل WI-ST-01 صورت می‌پذیرد.

بادداشت ۴: چنانچه بازدید انجام شده منجر به نتیجه قطعی نشود مدیر دستور بازدید مجدد را صادر می‌نماید که مصاديق آن در دستورالعمل WI-ST-01 ذکر شده است.

بادداشت ۵: مصاديق تذکر به ناظر براساس دستورالعمل WI-ST-01 صورت می‌پذیرد.

بادداشت ۶: مصاديق توقف و هشدار و نامه‌های خروجی و ارجاع به سایر واحدها براساس دستورالعمل WI-ST-01 صورت می‌پذیرد.

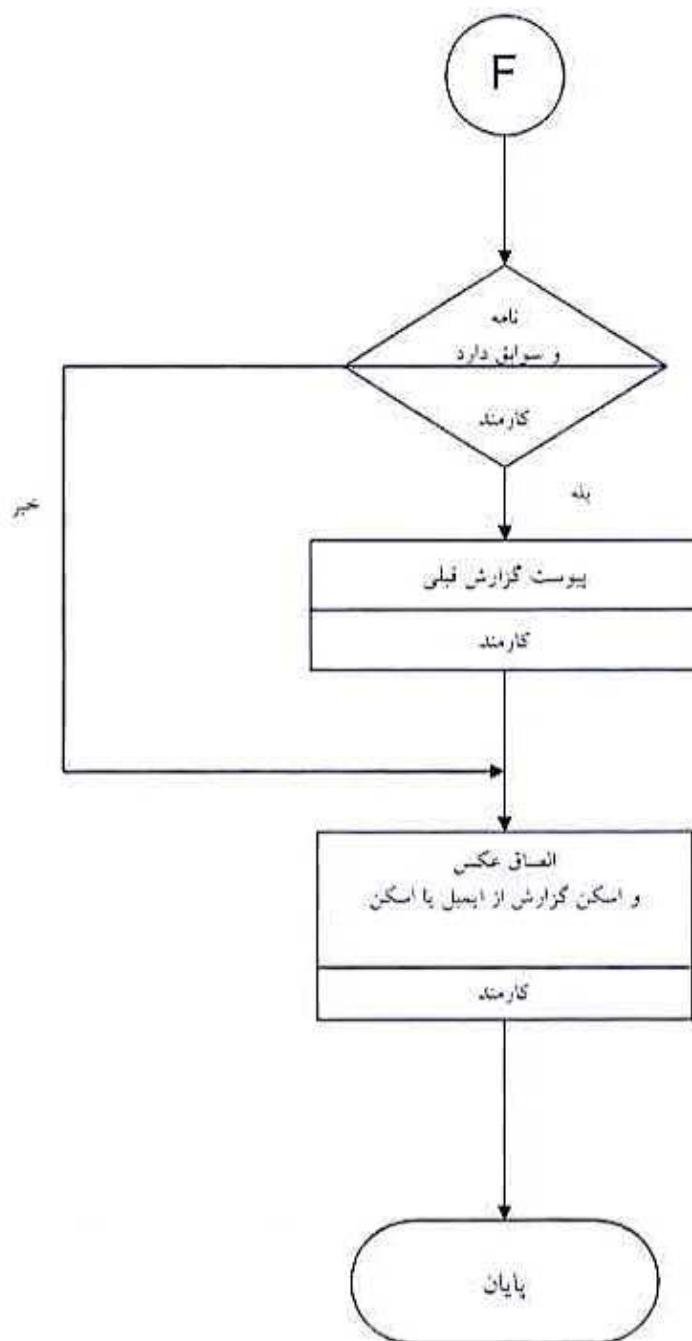
# روش اجرایی بازرسی سازه



**بازداشت ۷:** جهت کنترل کار بازرسین در مواردی که مدیر واحد تشخیص دهد اقدام کنترلی صورت می پذیرد.

**بازداشت ۸:** بر اساس صلاحیت مدیر جهت بازدید مجدد ممکن است بازرس جدید انتخاب گردد.

# روش اجرایی بازرگانی سازه



## روش اجرایی بازرسی سازه

### ۶-۵- کنترل عملکرد و نحوه ارجاع کار:

واحد بازرسی گود و سازه به منظور پایش عملکرد بازرسین، و ارزیابی عملکرد ایشان، در دوره های زمانی مشخص موارد زیر را بررسی نموده و نتایج را به عنوان امتیاز بازرس در پرونده وی ثبت می نماید. امتیاز مذکور در میزان کار ارجاعی به بازرس تاثیر گذار خواهد بود.

### ۶-۵-۱- نحوه امتیاز دهی و رتبه بندی بازرسین:

پس از بررسی گزارش های دریافت شده از بازرس و ارزیابی عملکرد دوره ای وی، موارد ذیل در مورد هر بازرس بررسی و امتیازدهی انجام می پذیرد. بین ترتیب که، در هر مورد با نظر ارزیاب (مدیر واحد و کارشناس)، امتیاز از یک تا پنج در نظر گرفته می شود و نهایتا بر اساس امتیاز کل رتبه بندی بازرس انجام می شود:

۱- تطابق نظر بازرس با دستور نهایی اتخاذ شده برای گزارش

۲- سرعت بازدید و ارائه گزارش به جهت اجرای سریعتر اقدامات ستادی

۳- گزارش کامل با در نظر گرفتن نکات فنی مهم و کنترل تطابق نقشه با اجرا

۴- بار علمی و تاثیر مثبت ناشی از آن در انجام بازدید (بار آموزشی مناسب جهت انتقال به ناظر پروژه)

۵- تهیه عکس و کروکی مناسب به همراه گزارش جهت انجام کارشناسی جدید

۶- شرکت در جلسات آموزشی و فعالیت چشم گیر در انجام بازدید ها

۷- در نظر گرفتن ارزش موقعیت شغلی بازرس و مزایای همکاری با سیستم

۸- اخذ نمرات مناسب از فرایند

بازرسی (QC) بررسی تاثیر بازدید و نکات و راهنمایی های ارائه شده در بازرسی اول، توسط بازرس دوم و در نتیجه اعلام نمره

۹- کامل بودن گزارش و عدم نیاز به بررسی مجدد و اخذ اطلاعات تکمیلی به صورت تلفنی توسط کارشناسان

۱۰- پیگیری بازرس در خصوص مواردی که بنا به دلایلی (عدم شروع عملیات، عدم امکان ورود بازرس به محوطه کارگاه

و...) امکان بازدید فراهم نبوده است و اعلام به موقع به سازمان

۱۱- خصوصیات مناسب رفتاری و شخصیتی بازرس جهت اثر گذار تر بودن بازدید پس از کنترل تلفنی یا بررسی بازخوردها

۱۲- ارائه پیشنهادات راهبردی و احساس مسئولیت در خصوص پیشرفت سیستم

۱۳- تعامل مناسب با کارمندان بخش کنترل بازرسی و عوامل اجرایی انجام بازدید ها

## روش اجرایی بازرگانی سازه

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
اسلام ایران



### ۶-۵-۲- ارجاع کار بازرگانی:

پس از رتبه بندی بازرگانی، میزان ارجاع کار مطابق جدول زیر محاسبه خواهد شد:

امتیاز	وزن
امتیاز کسب شده توسط بازرگان طبق روش فوق (از ۰ الی ۶۵ امتیاز)	۰.۵
ارزیابی مدیر واحد و کارشناسان با توجه به سوابق بازرگان (از ۰ الی ۱۰۰ امتیاز)	۰.۲۵
بر اساس زیر بنا و ویژگی های ساختمان مناسب با تخصص لازم	۰.۲۵
امتیاز نهایی بازرگان	تناسب زیر بنا و ویژگی های ساختمان با تخصص بازرگان +۰.۲۵x ارزیابی مدیر واحد +۰.۲۵x+۰.۵x

با توجه به جدول فوق، بر اساس امتیاز محاسبه شده برای هر بازرگان و گروه بندی انجام شده بر اساس مناطقی که بازرگان اعلام آمادگی نموده اند، با توجه به تعداد کارهای موجود، به نسبت زیر به صورت روزانه کار به ایشان ارجاع می گردد:

امتیاز نهایی بازرگان	وضعیت عملکرد	درصد ارجاع کار
٪۸۰	عالی	٪۵۰
٪۷۹ تا ٪۶۵	خوب	٪۳۰
٪۶۴ تا ٪۵۰	متوسط	٪۱۵
٪۴۹ تا ٪۳۰	ضعیف	٪۵
کمتر از ٪۳۰	نامطلوب	قطع همکاری

(ب) بدینهی است بازرگانی که در این بخش امتیاز بالاتری به لحاظ کیفیت کسب نماید درصد ارجاعات بیشتری خواهد داشت)  
نهایتاً تعداد ارجاعات در جدولی به شرح زیر جهت آمار و پرداخت حق الزحمه بازرگان ثبت خواهد شد.

ردیف	نام بازرگان	مناطق مورد بازرگانی	شماره پرونده های ارجاعی	جمع تعداد پرونده های ارجاعی

۶-۶- توضیحات تکمیلی: کالیبراسیون لوازم و تجهیزات اندازه‌گیری حین بازرگان براساس روش اجرایی کالیبراسیون (PR-PD-02) صورت می‌پذیرد.

در هنگام شروع به کار بازرگان در سازمان دستورالعمل بازرگانی توسط واحد بازرگانی سازه (WI-ST-02) در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

## روش اجرایی بازررسی سازه

سازمان نظام مهندسین ساختمان  
استان تهران

### ۷- مدارک زیربسط:

FM-ST-01

۱-۱- فرم گزارش عملکرد ماهانه بازررسین

FM-ST-02

۲-۲- چک لیست کارشناسی سازه(اسکلت فولادی)

FM-ST-03

۳-۳- چک لیست کارشناسی سازه(اسکلت بتنه)

FM-ST-04

۴-۴- چک لیست کارشناسی سازه(پیچ و مهره)

FM-ST-05

۵-۵- فرم گزارش ماهانه اعلام اقدامات

WI-ST-01

۶-۶- دستورالعمل کارشناسی گزارشات ارائه شده توسط بازرسان و کارشناسان

WI-ST-02

۷-۷- دستورالعمل بازررسی توسط بازرسن مقررات ملی ساختمان

PR-PD-02

۸-۸- روش اجرایی کالیبراسیون