



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

امور مالیاتی

## مقدمه

با توجه به ماده (۲۴۴) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم و به منظور ایجاد بستر لازم برای حضور نمایندگان سازمان نظام مهندسی در جلسات هیات‌های حل اختلاف مالیاتی، مقتضی است اشخاصی که نسبت به برگ تشخیص مالیات معترض و درخواست طرح پرونده را در مرحله توافق با رئیس امور مالیاتی یا هیات‌های حل اختلاف مالیاتی دارند، همزمان با تسلیم اعتراض به برگ تشخیص مالیات در مهلت مقرر، "سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران" را به عنوان "نماینده انتخابی موضوع بند (۳) ماده (۲۴۴) قانون مالیات‌های مستقیم" بطور مکتوب (در هنگام ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات در سامانه) اعلام نمایند.

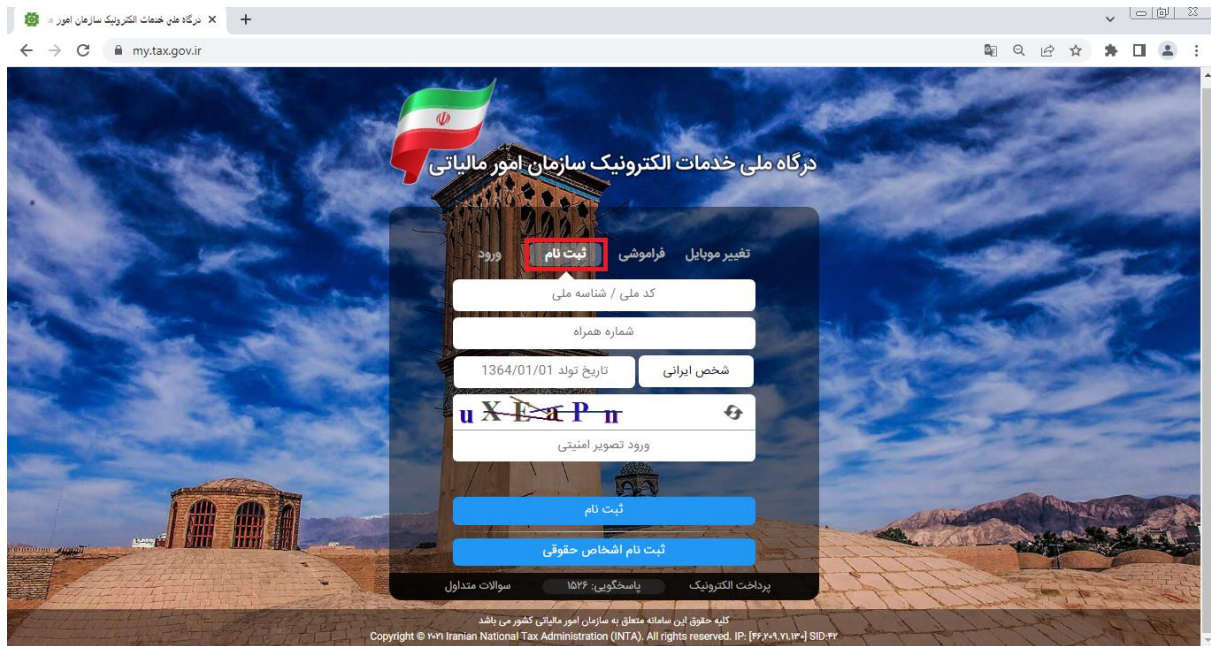
در غیر این صورت امور مالیاتی می‌تواند نمایندگان دیگری را با توجه به نوع فعالیت مودی از بین سایر نمایندگان انتخاب و دعوت به حضور در جلسه نماید.

- مهلت اعتراض به اوراق مطالبه/استرداد ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به نشانی "www.tax.gov.ir" می‌باشد.
- در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ ثبت اعتراض مؤدی در سامانه، به پرونده رسیدگی و نتیجه از طریق سامانه به مؤدی اعلام می‌گردد.
- مؤدی بعد از اطلاع از نتیجه مکلف است از طریق سامانه، مراتب پذیرش و یا عدم پذیرش خود نسبت به درآمد/مأخذ مشمول مالیات تعدیل شده را حداکثر تا آخرین روز مهلت اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم به اطلاع امور مالیاتی برساند.
- عدم اظهار نظر مؤدی در این خصوص به منزله عدم رفع اختلاف اداره امور مالیاتی می‌باشد.
- در صورت عدم تمکین مؤدی، پرونده برای رسیدگی به صورت الکترونیک به هیات حل اختلاف مالیاتی ارجاع خواهد شد.
- صرفاً مواردی در هیات حل اختلاف مطرح می‌شود که مؤدی کماکان به آن معترض بوده و در مرحله موضوع ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم مورد پذیرش قرار نگرفته است.

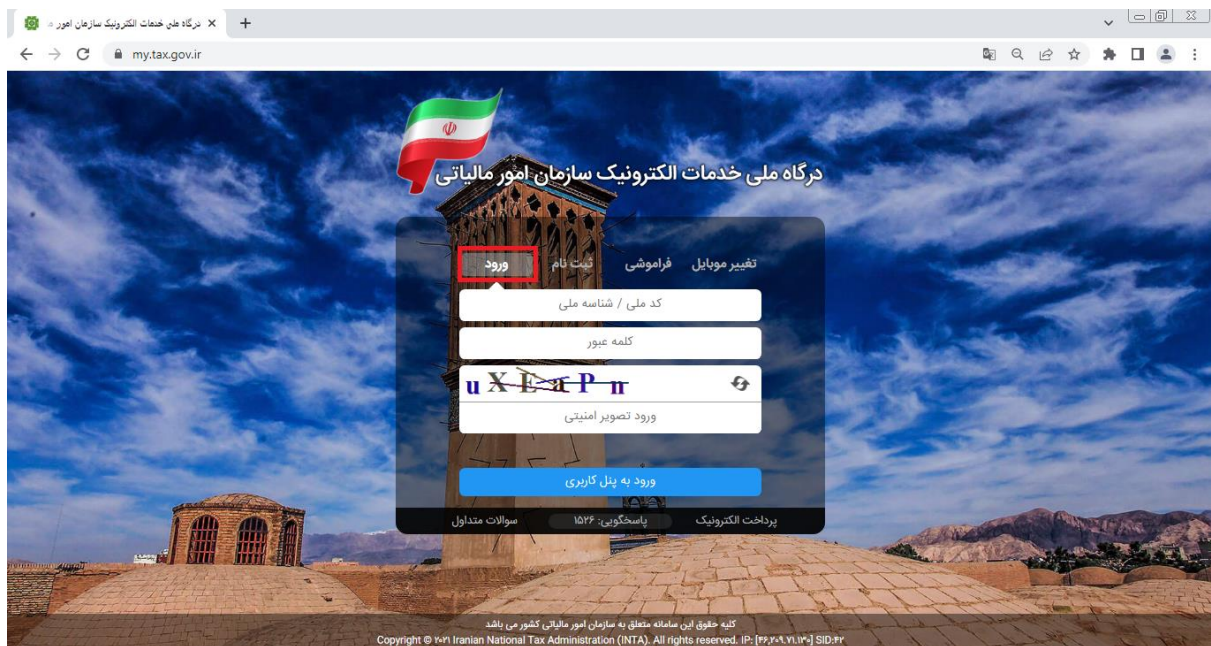
- چنانچه مؤدی در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم اختلاف خود با اداره امور مالیاتی را رفع نماید، پرونده از لحاظ درآمد مشمول مالیات مختومه تلقی می‌گردد و پس از آن، انصراف از توافق انجام شده با مسئولین مربوطه و پذیرش درخواست احاله پرونده به هیات حل اختلاف مالیاتی امکان پذیر نمی‌باشد.
- مهلت اعتراض از رای تجدید نظر به شورای عالی مالیاتی (ماده (۲۵۱) قانون مالیات‌های مستقیم) ۲ ماه از تاریخ ابلاغ برگ رای هیات حل اختلاف تجدیدنظر مالیاتی می‌باشد.

### ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

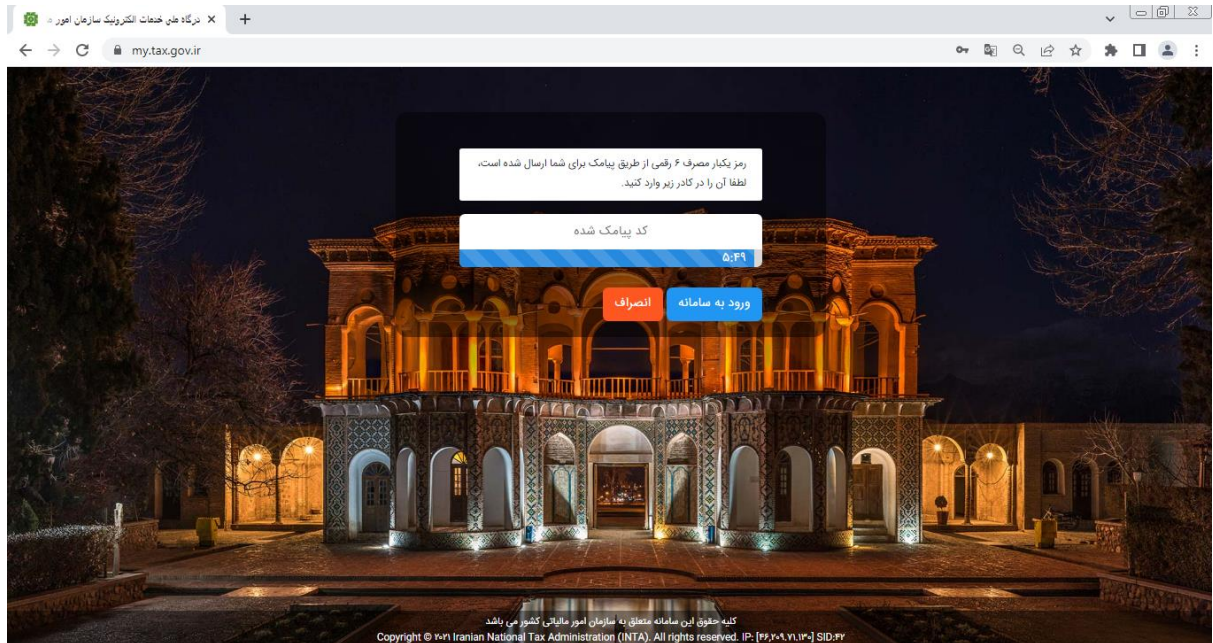
در منوی "ثبت نام" با وارد نمودن کد ملی، شماره همراه، تاریخ تولد و کد امنیتی صحیح، ثبت نام انجام و سپس نام کاربری و کلمه عبور از طریق پیامک ارسال می‌شود.



سپس در منوی "ورود" با وارد نمودن کد ملی، کلمه عبور و کد امنیتی صحیح، و انتخاب گزینه "ورود به پنل کاربری"، رمز یکبار مصرف ۶ رقمی از طریق پیامک ارسال می‌شود.

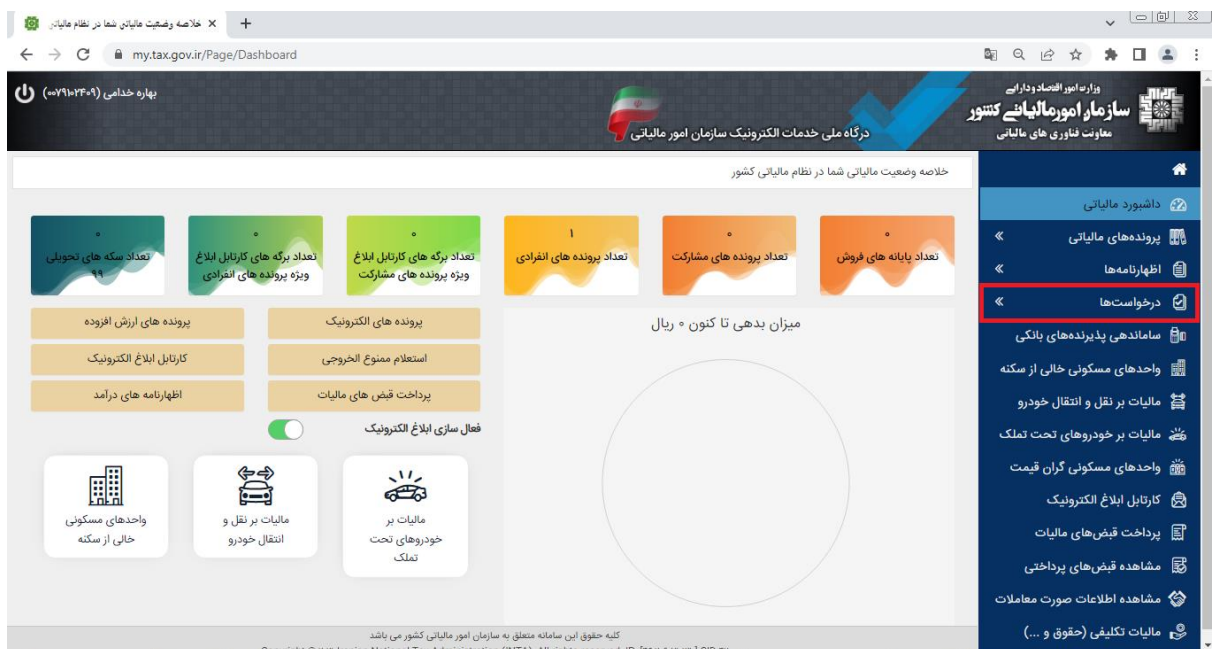


در پنجره باز شده با ورود رمز یکبار مصرف و انتخاب گزینه "ورود به سامانه"، صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی نمایش داده می‌شود.



### دسترس‌ی به منوهای اصلی سامانه

پس از ورود به سامانه، از منوی "درخواست‌ها"، گزینه "ثبت اعتراضات و شکایات" را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the dashboard of the tax authority website. The main content area displays several statistics cards for different types of tax returns and appeals. A sidebar on the right contains navigation links, with 'ثبت اعتراضات و شکایات' (Electronic Registration of Appeals and Complaints) highlighted with a red box.

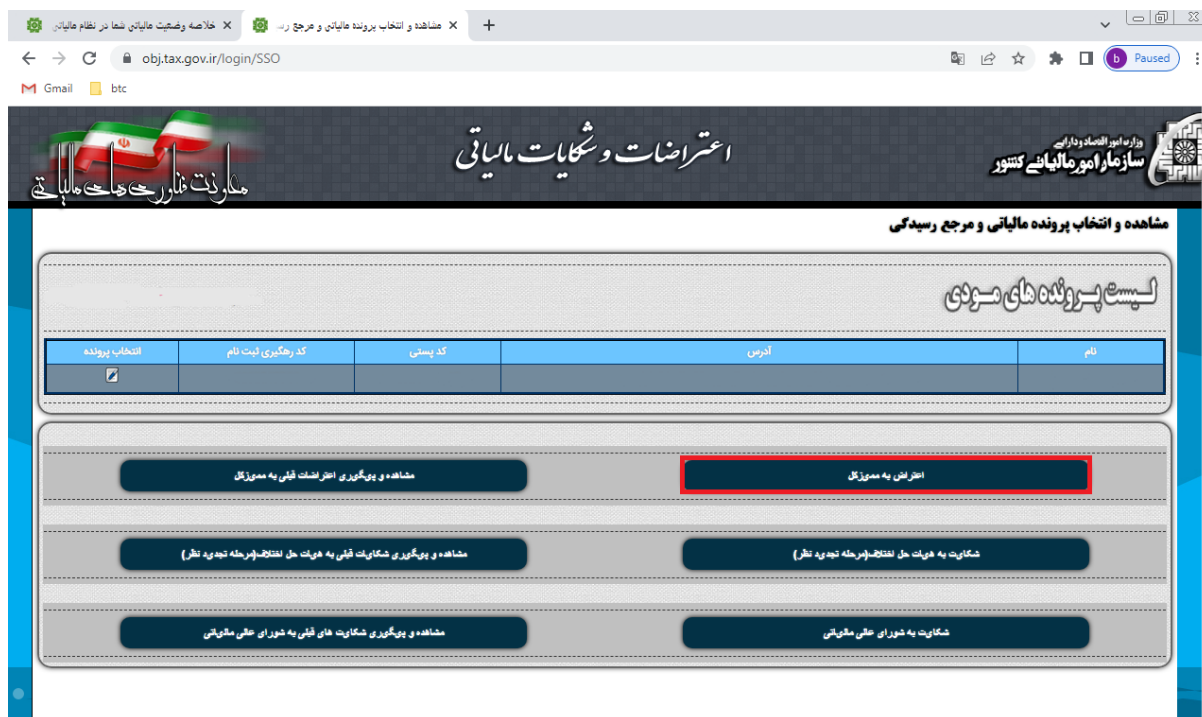
در صفحه "مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی" پرونده مالیاتی مورد نظر را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی' (View and Select Tax Case and Referring Authority) page. A table lists tax cases with columns for 'نام' (Name), 'آدرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), and 'انتخاب پرونده' (Select Case). The 'انتخاب پرونده' column contains a checkbox, which is highlighted with a red box and arrows.

نام	آدرس	کد پستی	کد رهگیری ثبت نام	انتخاب پرونده
				<input type="checkbox"/>

سپس با انتخاب گزینه "اعتراض به ممیز کل" فرم ثبت اعتراض/شکایت نمایان می‌گردد.

(اعتراض به برگ تشخیص = اعتراض به ممیز کل)



در فرم ثبت اعتراض/شکایت "شماره برگه مورد اعتراض" را وارد و سپس روی کلید "جستجو" کلیک نمایید. در صورت وجود شماره برگه، امکان اعتراض و مهلت‌های قانونی بررسی می‌شود، در صورت مجاز بودن، اطلاعات برگه در سامانه نمایش داده می‌شود و مؤدی می‌تواند اقلام اطلاعاتی اعتراض خود را ثبت نماید.

شماره برگه مورد اعتراض: شماره برگ ارزیابی، برگ تشخیص یا برگ رای هیات حل اختلاف مالیاتی می‌باشد.

نوع مورد: در صورتی که برگ ارزیابی/تشخیص به مؤدی ابلاغ شده باشد، مؤدی می‌تواند حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص، نسبت به مندرجات برگه صادره اعتراض نماید.

نکته: در صورتی که پرونده قبلاً در هیات حل اختلاف بدوی طرح شده باشد و مؤدی به برگ رای هیات بدوی اعتراض داشته باشد، گزینه هیات حل اختلاف تجدید نظر در این بخش فعال می‌شود.

نام اتحادیه: در صورتیکه اعتراض به هیات‌های حل اختلاف باشد این گزینه فعال می‌شود.

نوع مرجع: کاربر نوع مرجع را براساس فرآیند دادرسی مالیاتی در این بخش انتخاب می‌نماید.


علت: علت اعتراض مؤدی از این بخش می‌بایست انتخاب گردد.

شرح اعتراض: مؤدی می‌تواند درخواست شرح اعتراض خود را در این بخش وارد نماید.

پایه/درآمد مشمول مالیات مورد اعتراض/شکایت: چنانچه اعتراض به مبلغ درآمد مشمول مالیات باشد، مبلغ براساس گزینه‌ای که از بخش "علت" انتخاب شده است وارد می‌گردد.

مبلغ مالیات مورد اعتراض مؤدی: در این بخش مقدار مالیاتی که مؤدی نسبت به مبلغ کل مالیات معترض می‌باشد وارد می‌گردد.

در صورتی که مؤدی نسبت به رای هیات بدوی معترض باشد (شکایت به هیات حل اختلاف تجدید نظر)، اقلام "مبلغ مالیات تایید شده"، "شماره و تاریخ قبض پرداخت شده" فعال شده و تکمیل اقلام مذکور الزامی می‌باشد.



سازمان امور مالیاتی کشور

### اعتراضات و شکایات مالیاتی

پازگشت به صفحه مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی

وزیر امور اقتصادی و دارایی  
سازمان امور مالیاتی کشور

**ثبت اعتراض**

#### مشخصات برگه مورد اعتراض / شکایت

<p>شماره برگه مورد اعتراض: <input type="text"/></p> <p>مهلت زمان باقیمانده برای ثبت اعتراض: <input type="text"/></p> <p>تاریخ صدور برگه: <input type="text"/></p> <p>تاریخ ابلاغ برگه: <input type="text"/></p> <p>سال - دوره: <input type="text"/></p> <p>نوع مورد: <input type="text"/></p> <p>نوع مرجع: <input type="text"/></p> <p>علت: <input type="text"/></p> <p>شرح اعتراض: <input style="height: 40px;" type="text"/></p> <p>پایه/درآمد مشمول مالیات مورد اعتراضات و شکایات مؤدی: <input type="text"/></p>	<p>نوع برگه: <input type="text"/></p> <p>شعبه - منبع مالیاتی: <input type="text"/></p> <p>چگونگی: <input type="text"/></p>
---	--

#### جزئیات اعتراض / شکایت

نوع بدهی	شخص بدعتر/بمستفاد	مبلغ کل مالیات	مبلغ مالیات مورد اعتراض مؤدی	شماره اظهارنامه
----------	-------------------	----------------	------------------------------	-----------------

#### مشخصات وکیل / نماینده

نام خانوادگی	تکلیف است؟	کد ملی	شماره اقتصادی	شماره وکالتنامه	تاریخ	تحقیق	پوزیشن
--------------	------------	--------	---------------	-----------------	-------	-------	--------



### ثبت مشخصات وکیل/نماینده

در صورتی که مؤدی تمایل داشته باشد تا مراحل بعدی رسیدگی به اعتراض توسط "وکیل/نماینده تام‌الاختیار" خود پیگیری گردد، می‌بایست مشخصات وکیل خود را به اداره امور مالیاتی معرفی نماید. با انتخاب دکمه "افزودن وکیل/نماینده" فرم ثبت مشخصات وکیل/نماینده نمایان می‌شود.

لازم به توضیح است اگر قصد ثبت مشخصات وکیل را دارید می‌بایست شماره اقتصادی وکیل در سامانه یکپارچه مالیاتی قبلاً ثبت نام شده باشد در غیر اینصورت امکان ثبت مشخصات وجود نخواهد داشت.

پس از ورود ارقام درخواستی در این فرم با انتخاب دکمه "تایید" اطلاعات در سامانه ثبت می‌گردد.



نام نماینده

نام خانوادگی نماینده

شماره ملی نماینده

تاریخ وکالتنامه/نماینده

شماره وکالتنامه/نماینده

نماینده وکیل است؟

انصراف تایید

### ثبت اعتراض/شکایت

کاربر پس از تکمیل ارقام اجباری در سامانه با انتخاب دکمه "ثبت اعتراض"، درخواست مربوطه را ارسال می‌نماید و با ثبت موفقیت آمیز درخواست اعتراضات/شکایات، کد رهگیری توسط سیستم صادر و به او نمایش داده می‌شود. مؤدی از طریق کد رهگیری می‌تواند درخواست ثبت شده را پیگیری نماید.