



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**گزارش عملکرد**

# «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

دوره هشتم سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران



**گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»**

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**اعضای کمیسیون:**

رئیس	آقای مهندس غلامرضا آزاد منجیری
نائب رئیس	آقای مهندس مجتبی آمري نيا
دبير	آقای مهندس حسن یگانگی
عضو	آقای مهندس سيد علیرضا مير جعفری
عضو	آقای مهندس کامبیز رضوی
عضو	آقای دکتر حمزه شکیب
عضو	آقای مهندس مجتبی صابر

طبق مصوبه هیأت مدیره محترم طی جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹، آقای مهندس علی اکبر نبی ئی و خانم دکتر الهام امینی جایگزین آقایان مهندس میرجعفری و مهندس آمري نيا شدند.



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»

**تعداد جلسات برگزار شده کمیسیون : ۲۴ جلسه**

**گزارش عملکرد کمیسیون:**

**۱. تشکیل جلسات کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی استان تهران با دبیرخانه  
دائمی توسعه صادرات خدمات فنی مهندسی شورای مرکزی**



## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان تهران

# ۲. تنظیم شیوه نامه ماموریت های خارج از کشور اعضای هیأت مدیره و کارکنان سازمان و ارائه آن جهت تصویب به هیأت رئیسه سازمان

شیوه نامه انجام سفرهای خارجی توسط اعضاء هیئت مدیره، مدیران و اعضاء کمیسیون های تخصصی نظام مهندسی کنترل ساختمان استان تهران

ماده ۱:

سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان استان تهران در راستای ایفای وظایف ذاتی خود و به منظور هم افزایی و تقویت بنیه علمی و عملیاتی خود می تواند نسبت به اعزام اعضاء هیئت مدیره، مدیران و کارشناسان حوزه تحت امر به سمینارها و همایشهای علمی و تخصصی، دوره های آموزشی علمی و کاربردی، نمایشگاههای بین المللی تخصصی و ماموریتهای اداری خارج از کشور در چارچوب ضوابط و مقررات جاری کشور و همچنین شیوه نامه اجرایی داخلی ذیل مبادرت نماید.

تبصره:

منظور از ماموریت های خارج از کشور، تمامی سفرهایی است که در راستای ایفای وظایف و مسئولیت های قانونی و تحقق سیاستها و برنامه های سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان استان تهران در ظرف زمانی مقرر و تصویب شده انجام می شود.

ماده ۲:

بمنظور جلوگیری از سفرهای غیرضروری و کنترل هزینه های زائد و بهره برداری مناسب از ماموریت های خارجی اعضاء هیئت مدیره، اعضاء کمیسیونهای تخصصی مدیران و کارشناسان سازمان نظام مهندسی استان تهران در چارچوب بودجه و اعتبارات مصوب سالانه سازمان طبق مفاد این شیوه نامه نسبت به انجام سفرهای خود به خارج از کشور اقدام نمایند.

تبصره یک:

تعریف بودجه از طرف کمیسیون بصورت سالانه و بر اساس پیش بینی سفرهای احتمالی پیش رو تخمین و اعلام می گردد.

تبصره دو:

سیاست اصلی نظام مهندسی و کنترل ساختمان استان تهران کاهش میزان ماموریت ها و محدود کردن آن ها در حد ضرورت می باشد.

تبصره سه:

جهت بهره گیری از تخصص و تجارب طرف های خارجی دعوت از آنان و برگزاری سخنرانی ها، همایش ها، کارگاهها و دوره های آموزشی در داخل کشور اولویت دارد.

تبصره چهار:

شرکت در دوره ها، همایش ها یا نشست هایی که هزینه آن با میزان است در صورت سازگاری با اهداف و سیاست های کلان کشور، منافع شهروندان و اعضاء سازمان در اولویت می باشد.

ماده ۳:

مرجع پیشنهاد دهنده اولیه هرگونه سفر خارجی در سازمان منحصرأ یکی از کمیسیونهای تخصصی رشته های مختلف با سایر کمیسیونهای متشکل از اعضاء هیئت مدیره می باشد. که با فرآیند ذیل قابل اجرا می باشد



تبصره:

پیشنهاد هر گونه سفر خارجی حداقل دو ماه زودتر توسط کمیسیون ها و گروه های تخصصی بایستی با ارائه پروپزال با گزارش اولیه کارشناسی شامل موارد ذیل همراه باشد:

- ۱- ضرورت و نیاز به انجام سفر
- ۲- اهداف موردنظر از انجام سفر
- ۳- مدت سفر
- ۴- ترکیب افراد از هر یک از واحدهای درخواست کننده



## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

### ماده ۴ :

سقف انجام سفرهای خارجی بمنظور شرکت در دوره های آموزشی، سمینارها و همایشها، بازدید های علمی و ... در طی هر سال به شرح ذیل اعلام می گردد.

۱- اعضای اصلی هیئت مدیره تعداد حداکثر ۲ سفر در طی سال

۲- اعضای علی البدل و اعضای گروه ها و کمیسیونهای تخصصی رشته های هفتگانه تعداد ۱ سفر در طی سال

تبصره یک :

چنانچه سفری با اهداف صرفاً اداری و در جهت انجام وظایف سازمان توسط اعضای هیئت مدیره، مدیران و کارکنان و اعضای کمیسیونهای تخصصی (اهم از رشته های هفت گانه و سایر) خواهد انجام پذیرد از شمول سقف اعلام شده در ماده چهار بنابه تشخیص حوزه ریاست (رئیس و یا هیئت رئیسه سازمان) مستثنی خواهد بود

تبصره دو :

ملاک عمل اختصاص هزینه سفر های خارجی منطبق با آخرین بخشنامه های مورد عمل کارکنان دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

تبصره سه :

پرداخت حداقل پنجاه درصد هزینه بصورت تنخواه بنابه تشخیص حوزه ریاست (رئیس و هیات رئیسه) قبل از انجام سفر قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵ :

تامین هزینه های سفر نیروهای اعزامی به خارج از کشور توسط سازمان به شرح جدول ذیل انجام خواهد پذیرفت.

### جدول نحوه پرداخت هزینه های سفرهای خارج از کشور

ردیف	سمت یا مسئولیت	شرکت در همایش ها، سمینارها، دوره ها و کارگاه های آموزشی و نمایشگاهها و ...	انجام ماموریتهای اداری سازمان
۱	اعضاء هیئت مدیره	۷۵٪ هزینه های سفر شامل عوارض خروجی، بلیط رفت و برگشت (هواییما- کشتی-قطار- اتوبوس و...)، هزینه اقامت	۱۰۰٪ هزینه ها به شرح ستون قبل
۲	اعضای کمیسیونهای تخصصی و اعضای علی البدل هیئت مدیره	۶۰٪ هزینه های سفر شامل عوارض خروجی، بلیط رفت و برگشت (هواییما- کشتی-قطار- اتوبوس و...)، هزینه اقامت	۱۰۰٪ هزینه ها به شرح ستون قبل
۳	مدیران و کارکنان	۵۰٪ هزینه های سفر شامل عوارض خروجی، بلیط رفت و برگشت (هواییما- کشتی-قطار- اتوبوس و...)، هزینه اقامت	۱۰۰٪ هزینه ها به شرح ستون قبل

### ماده ۶ :

گزارش انجام سفر:

هریک از افراد با هیئت های اعزامی به سفرهای خارجی با اهداف ذکر شده در موارد قبلی موظفند پس از اتمام ماموریت و بازگشت به کشور حداکثر پس از یک هفته نسبت به تهیه گزارش کاملی از شرح سفر، مشاهدات، توافقات و میزان تحقق اهداف پیش بینی شده در ماموریت را به صورت انفرادی و با گروهی تهیه و به بالاترین مقام مسئول اجرایی سازمان تسلیم نموده و بمنظور جمع آوری مستندات به کمیسیون صدور خدمات رونوشت نماید. بدیهی است تسویه حساب مربوط به هزینه های انجام شده توسط هر یک از ماموران و افراد اعزامی به ماموریت خارج از کشور پس از تسلیم گزارش فوق الذکر و ارائه اسناد مالی صورت خواهد پذیرفت.



**گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»**

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان تهران

**۳. همکاری و حضور اعضای کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی در دوره های آموزشی سطح (۱) و (۲) دبیر خانه دائمی توسعه صادرات خدمات فنی مهندسی**

**۴. تشکیل جلسات مشترک با کانون کارفرمایی، کانون کارفرمایی بین المللی و انجمن انبوه سازان استان تهران**

**۵. برگزاری نشست مشترک کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و کمیسیون شکل های مهندسی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران و دبیر خانه دائمی توسعه صادرات خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل**





سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»

## ۶. همکاری با دبیرخانه دائمی در میزبانی از وزیر مسکن سوریه و هیأت همراه در بازدید از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران





سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

# ۷. مشارکت در برگزاری جلسات مشترک با سفیر آکرودیته جمهوری اسلامی ایران در ۴ کشور آفریقایی در سازمان و شرکت های فعال در حوزه صدور خدمات فنی مهندسی







**گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»**

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**۸. همکاری مشترک با دبیرخانه دائمی در برگزاری نمایشگاه صدور خدمات فنی مهندسی سازمان در نمایشگاه بین المللی تهران در اسفند ماه و سومین همایش صدور خدمات فنی مهندسی در همدان که علیرغم آماده سازی، به علت شیوع ویروس کرونا کنسل گردید.**



**۹. همکاری با دبیرخانه دائمی توسعه صادرات خدمات فنی مهندسی در دعوت از اعضای کمیسیون عمران مجلس شورای اسلامی با موضوع صدور خدمات فنی مهندسی**



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»**

**۱۰. همکاری با تشکل صدور خدمات فنی مهندسی استان فارس**

**۱۱. مشارکت در برگزاری دومین همایش صدور خدمات فنی مهندسی و روابط  
بین الملل با حضور معاون وزیر مسکن عراق و معاون اقتصادی امور خارجه و  
رئیس انجمن ایرانیان خارج از کشور در استان فارس**

**۱۲. حضور در کارگروه های دبیرخانه دائمی (شورای مرکزی) با محوریت صدور  
خدمات فنی مهندسی به کشور عراق**

**۱۳. همکاری با دبیرخانه دائمی (شورای مرکزی) در برگزاری وینار مربوطه به  
کشور عراق**



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی  
مهندسی و روابط بین الملل»**

**۱۴. همایش مشترک با موضوع استانداردهای جهانی بومی سازی فاصله انقطاع و انبساط در  
ساختمان، اسفند ۹۹، جزیره کیش**

**۱۵. انعقاد تفاهم نامه همکاری سه جانبه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان  
تهران و کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی به نمایندگی از سازمان نظام مهندسی  
ساختمان استان تهران و دبیرخانه دائمی**





سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

# ۱۵. متن تفاهم نامه همکاری سه جانبه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان تهران و کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی به نمایندگی از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران و دبیرخانه دائمی





سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

**ماده ۳ - مدت و شرح تفاهنامه**

۱- این تفاهنامه در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۲ امضا گردید و به مدت ۳ سال توسط طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۲- هر یک از طرفین از حق فسخ این تفاهنامه از طریق ارسال اعلامیه کتبی برخوردار بوده و در این صورت، این تفاهنامه پس از سپری شدن یک هفته از وصول اعلامیه توسط طرف دیگر، فسخ می گردد.

۳- ایجاد مرکز اطلاع رسانی حوزه صنعت ساختمان جهت تبادل اطلاعات صادراتی این حوزه

۴- ارائه خدمات حقوقی قراردادهای بین المللی با هدف تلاش برای حل و فصل اختلافات و شکایات مهندسی، ناظرین، پیمانکاران و سازندگان (مالکین) و نیز قراردادهای منعقد شده بین فعالان اقتصادی در حوزههای مختلف از طریق میز مشاوره حقوقی بین الملل اتاق تهران

۵- استفاده از ظرفیت سامانه ۱۸۶۶ اتاق تهران برای ارائه انواع خدمات مشورتی به اعضای سازمان نظام مهندسی و دبیرخانه در حوزه بین الملل

۶- برنامه ریزی به منظور تقیای بخشی به مدارک صلاحیت مهندسی ایرانی با مقررات بین المللی جهت فراهم آوردن امکان فعالیت اعضای سازمان نظام مهندسی و دبیرخانه در خارج از کشور

۷- همکاری در ایجاد دفاتر نمایندگی در خارج از کشور جهت ارائه خدمات فنی مهندسی

۸- همکاری مشترک بمنظور ایجاد ارتباط مؤثر بین کارآفرینان، شرکت های مینتی بر فناوری و استارت آپ های عضو

۹- همکاری مشترک بین مراکز آموزش دو طرف بمنظور برگزاری دوره های متنوع آموزشی

۱۰- تسهیل عضویت اعضای سازمان نظام مهندسی و دبیرخانه در اتاق تهران و بالعکس

**ماده ۴ - رابطین تفاهنامه**

به منظور پیگیری مستمر موضوعات مطرح در ماده ۱ تفاهنامه، جناب آقای حسام الدین حلاج، معاون امور بین الملل از طرف اتاق تهران به شماره تماس ۸۷۲۱۰۴۳ و آدرس الکترونیکی hallaj@tccim.ir، جناب آقای غلامرضا آزاد، از طرف سازمان نظام مهندسی به شماره تماس ۰۹۱۲۳۶۹۱۸۶ و آدرس الکترونیکی azad.tccim@gmail.com و جناب آقای علی گلچین، مدیر امور اتاری و توسعه از طرف دبیرخانه به شماره تماس ۰۹۱۲۳۱۷۷۹۴۲ و آدرس الکترونیکی agolchin660@gmail.com به عنوان رابطین همکاری سه طرف تعیین و وظیفه پیگیری ابفای تعهدات طرفین را بر عهده خواهند داشت.

**فرهام مقدم راد**  
رئیس  
دبیرخانه دائمی توسعه مدارک  
خدمات فنی و مهندسی ساختمان  
و روابط بین الملل سازمان نظام مهندسی

**سعید سعیدیان**  
رئیس  
سازمان نظام  
مهندسی ساختمان  
استان تهران

**بهمن عشقی**  
رئیس کل  
اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی  
تهران



## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

**۱۶. جلسه با دکتر وردی نژاد؛ مشاور سیاسی و رسانه ای نهاد ریاست جمهوری در خصوص  
بستر سازی زمینه ای مورد نظر دبیرخانه و کمیسیون صدور خدمات در مصوبات قانونی  
نظیر ماده ۱۹ و سایر قوانین موضوعه.**





سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## گزارش عملکرد «کمیسیون صدور خدمات فنی مهندسی و روابط بین الملل»

**با تشکر از توجه شما....**