



(در این قسمت جزیی نمایش داده شود)

(

شماره شناسه: ()

مشخصات شرکت/ مؤسسه:

نام شرکت/ مؤسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / شهروستان:

موضوع فعالیت شرکت:

نوع ثبت شرکت: سهامی عام سهامی محدود تعاونی دولتی و وابسته به دولت سایر مؤسسه و نهاد عمومی غیردولتی

نشانی دفتر مرکزی شرکت (مندرج در روزنامه رسمی کشور):

کد پستی: @ نشانی پست الکترونیکی: | | | | | | | | | | | | | | | | |

شماره تلفن: نمبر:

آیا شرکت/ مؤسسه قبلاً عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان دیگری بوده است؟ خیر بله در صورت مثبت بودن:

نام استان: شماره عضویت:

مشخصات مدیر عامل / مسئول واحد فني:

نام خانوادگی: ←

نام: ←

شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی: شماره تلفن همراه:

مشخصات نفر دوم از اعضای هیأت مدیره که دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی می باشد:

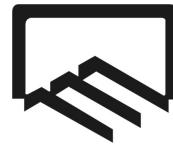
نام و نام خانوادگی: شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی:

نظر به اینکه موضوع فعالیت شرکت/ مؤسسه فوق الذکر در کارهای مهندسی موضوع قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان می باشد. لذا اینجانب بعنوان مدیرعامل/ مسئول واحد فنی آن با اطلاع از اینکه طبق ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، جهت درخواست هرگونه پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی، شرکت/ مؤسسه می باشد دارای شرایط مندرج در ماده مذکور، مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و سایر ضوابط مربوطه باشد. با ارائه مدارک لازم تقاضای عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران را دارم.

امضاء مدیر عامل/ مسئول واحد فنی:

مهر شرکت/ مؤسسه:

تاریخ: / / ۱۳



مدارک مورد نیاز جهت عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی استان تهران

- ۱- تکمیل کاربرگ اطلاعات و درخواست عضویت اشخاص حقوقی (FM-MW-03-01) "پشت همین صفحه"
 - ۲- تصویربرابر اصل شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل(توسط مراجع قضائی)
 - ۳- تصویربرابر اصل کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت، مؤسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تأسیس واحد های سازمانی فنی خاص نموده است. با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت دار مربوطه (توسط مراجع قضائی)
 - ۴- تصویربرابر اصل آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور توسط مراجع قضائی
 - ۵- تصویربرابر اصل آگهی آخرین تغییرات(مبني برموضع، نوع، آدرس، نام شرکت و اعضای هیأت مدیره)شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور(توسط مراجع قضائی)
 - ۶- تکمیل کاربرگ سوابق کاری شرکت/مؤسسه (FM-MW-17-00) "در صورت داشتن سوابق کاری"
 - ۷- تصویربرابر با اصل مالکیت یا اجاره نامه رسمی محل شرکت / مؤسسه به نام یکی از اعضای هیأت مدیره یا شرکت / مؤسسه
 - ۸- اصل و تصویر فیش واریزی به مبلغ ۴۰/۰۰۰۰۰۰ ریال به یکی از شماره حسابهای نام برده شده در کادر زیر (۰/۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت ورودیه و ۰/۰۰۰۰۰۰ ریال بابت حق عضویت سالانه)
- ❖ از آنجا که مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه پرداختی به هیچ وجه قابل استرداد نمی باشد، لذا قبل از واریز آن، حتماً از شرایط و ضوابط عضویت اطلاع کامل بدست آورید.

حساب جاری شماره ۱۰۴۱۵۴۸۶۴۰۵ نزد بانک ملی .(قابل پرداخت در کلیه شعب بانک)

❖ برابر با اصل مدارک ارائه شده می باشد فاقد کلمه ابرازی باشد.

❖ توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً می باشد در قطع A4 ارائه گردد.

❖ ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۱۱ الی ۱۴ می باشد.

در تاریخ / / ۱۳ مدارکی که با علامت مشخص شده تحويل گرفته شد.

مهر و امضای کارشناس مربوطه

توضیحات:

- ۱- مسئولیت صحت نشانی های اعلام شده توسط عضو در این کاربرگ که جهت اطلاع رسانی و مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد، به عهده این شرکت است.
- ۲- نشانی اعلامی یا نشانی مندرج در پشت پروانه اشتغال به کارا قائمگاه قانونی این شرکت برای مکاتبات سازمان محسوب می شود هرگونه ابلاغ یا مکاتبه توسط سازمان استان یا سایر مراجع ذیرربط به نشانی فوق، رسمی و قانونی تلقی می گردد. چنانچه تغییر نشانی(نسبت به موارد یاد شده) صورت پذیرد، طرف مدت ۱۰ روز، نسبت به اعلام نشانی جدید شرکت به سازمان اقدام خواهیم نمود در غیر اینصورت شرکت مسئول تبعات امر بوده و حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- جهت ارتقاء سطح علمی- فنی درامور کتابخانه و انتشار خبرنامه سازمان وارائه پیشنهادها، مقالات، ترجمه ها و تألیفات خود با سازمان همکاری خواهیم کرد.

.....
نام و نام خانوادگی
محل امضاء