

## سوالات پرتکرار واحد ارجاع نظارت برق اماکن

### ۱- نحوه انصراف در پروژۀ برق اماکن به چه صورت است؟

انصراف در صورت عدم عقد قرارداد، ناظر با کامل کردن فرم انصراف و ثبت نامه انصراف در دبیرخانه اقدام می نماید و در صورت عقد قرارداد انصراف باید بصورت توافقی باشد و مالک و ناظر باید هر دو نسبت به تکمیل فرم انصراف اقدام نمایند.

### ۲- نحوه ارجاع برق اماکن برای اشخاص حقیقی به چه صورت است؟

با گذراندن دوره برق اماکن و ثبت نام در سامانه خدمات مهندسی ناظر در صف ارجاع برق اماکن قرار می گیرد.

### ۳- به روزرسانی پایه پروانه اشتغال نظام مهندسی جهت ناظران و طراحان به چه صورت انجام می پذیرد؟

پس از دریافت پروانه اشتغال مهندسی در پایه بالاتر، ناظر می بایستی که با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک نسبت به بروزرسانی پروانه اشتغال خود اقدام نماید.

### ۴- به روزرسانی پروانه اشتغال ناظران و طراحی که شماره پروانه اشتغال آنها تغییر یافته است به چه صورت انجام می پذیرد؟

ناظران و طراحان ابتدا با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک نسبت به بروزرسانی شماره شهرسازی برای پروانه اشتغال جدید اقدام کنند، سپس پس از ۴۸ ساعت با مراجعه به بخش ارجاع نظارت سازمان نسبت به انتقال اطلاعات کارتابل پروانه قدیم به پروانه جدید اقدام نمایند.

### ۵- میزان خروج از صف ارجاع نظارت برای ناظران حقیقی که کار ارجاعی نظارت را تایید یا عدم تایید زده اند چند روز است؟

ناظران حقیقی برق اماکن که کار نظارت را تایید زده اند تا ۳۰ روز خارج از صف ارجاع نظارت قرار می گیرند و در صورتی که عدم تایید زده و یا از زمان مجاز گذشته (۳۶ ساعت) و بصورت سیستمی عدم تایید شده اند تا ۱۰ روز خارج از صف ارجاع نظارت قرار می گیرند.

### ۶- نحوه تمدید قرارداد نظارت به چه صورتی است؟

درخصوص تمدید ناظران برق اماکن مقرر گردیده است پس از یکسال از تایید ارجاع کار بصورت سیستمی مابه التفاوت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

### ۷- مبلغ حق الزحمه تمدید قرارداد نظارت چه میزانی است؟

محاسبه تمدید قرارداد نظارت برای کلیه پرونده ها با هر میزان زیربنا و تعداد طبقات چه تک ناظره و چهار ناظره ، برابر مابه التفاوت تعرفه حق الزحمه سال جاری با تعرفه حق الزحمه پرداختی اولیه است.

### ۸- به چه صورت می توان کارهای نظارت ارجاع شده را تایید یا عدم تایید کرد؟

ناظران محترم از طریق سامانه خدمات مهندسی کارهای نظارت ارجاع شده در کارتابل نظارت می توانند نسبت به تایید یا عدم تایید کارهای نظارت ارجاع شده اقدام نمایند. جهت تایید می بایست تا حد اکثر ۳۶ ساعت پس از ارجاع کار نظارت از طریق کارتابل نظارت خود نسبت به تایید اقدام نمایند، در غیر اینصورت کار نظارت ارجاع شده از کارتابل ناظر خارج می شود.

#### ۹- پرداخت های مرحله ای حق الزحمه نظارت به چه صورت انجام می شود؟

ناظران برق پس از عقد قرارداد و تنظیم صورتجلسه بازدید اولیه و آپلود در سامانه خدمات مهندسی ، ۵۰ درصد از کل مبلغ پس از حدود ۱۴ روز کاری به ناظر پرداخت می گردد و الباقی حق الزحمه پس از صدور اتمام عملیات در سامانه خدمات مهندسی طی حدود ۱۴ روز کاری پرداخت خواهد شد.

#### ۱۰- ایجاد و فعال سازی کارتابل برای مهندسین ناظر برای اولین بار به چه صورتی انجام می پذیرد؟

ابتدا ناظر به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک شهرداری مراجعه نموده و با تحویل مدارک شماره شهرسازی خود را دریافت می کند. سپس به سامانه خدمات مهندسی مراجعه نموده و از طریق امکانات و آیگون عضویت در سامانه، مشخصات خود را ثبت نموده و کد رهگیری جهت ارائه به دفتر خدمات الکترونیک دریافت می کنند.

ناظر با این کد رهگیری به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک مراجعه نموده تا کارتابل خدمات مهندسی پس از ۴۸ ساعت فعال گردد. کلمه ورود برای وارد شدن سامانه خدمات مهندسی شماره پروانه و رمز عبور موقع ثبت مشخصات در سامانه عضویت خدمات مهندسی اختصاص داده شده است. لازم است جهت فعال سازی محدوده فعالیت ، ناظران پس از ورود به کارتابل و از قسمت تنظیمات ارجاع نظارت مناطق شهرداری فعالیت خود را جهت فعالیت و گروه ساختمانی و حداقل مترائ ارجاع نظارت را انتخاب نمایند. در خصوص مهندسین برق اماکن، گذراندن دوره برق اماکن الزامی است.

#### ۱۱- مدتی است کار ارجاع نشده است. دلیل عدم ارجاع چیست؟

ناظران برق اماکن، به آیکن رتبه بندی نظارت برق اماکن در کارتابل خود وارد شده و وضعیت خود را در صف ارجاع برق اماکن مشاهده نمایند. در صورتی که مشکلی بابت ارجاع باشد در همین قسمت مشخص می شود. مشکلات رایج عبارتند از عدم اعتبار پروانه و اخذ کار خارج از ظرفیت و ...