

تکالیف و نکات مالیاتی

1 تکالیف مالیاتی اعضاء سازمان به شرح زیر می باشد:

- ثبت نام مالیاتی (شامل: پیش ثبت نام الکترونیکی و ثبت نام الکترونیکی)
- تشکیل پرونده مالیاتی (در صورت نیاز به مراجعه به اداره امور مالیاتی برای اولین بار)
- ارائه اظهارنامه الکترونیکی (یکبار در سال)

1-1 ثبت نام مالیاتی

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مکلفند به ترتیبی که سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نموده است به درگاه ملی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به آدرس my.tax.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمایند.

ثبت نام کد اقتصادی دارای دو مرحله:

الف- پیش ثبت نام

ب- ثبت نام نهایی

توجه: فایل راهنمای پیش ثبت نام و ثبت نام کد اقتصادی در سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران به آدرس tceo.ir بخش دسترسی سریع، صفحه امور مالیاتی جهت بهره‌برداری در دسترس می باشد.

1-2 تشکیل پرونده مالیاتی

(در صورت نیاز به مراجعه به اداره امور مالیاتی برای اولین بار)

پروا ابلاغ اصلاحیه مواد فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶۹ ق.م.م.م مقام عالی وزارت امور اقتصاد و دارایی و با توجه به الکترونیکی شدن و هوشمندسازی مراحل سامانه ثبت نام الکترونیک (نسل سوم)، حضور مؤدی در محل اداره امور مالیاتی مربوطه جهت تکمیل ثبت نام و تشکیل پرونده، ارائه مدارک ثبت نام و ... ضرورت نداشته و کلیه فرآیندها باید به صورت الکترونیکی و از راه دور صورت پذیرد.

توجه: در صورت نیاز به مراجعه به حوزه مالیاتی برای اولین بار همراه داشتن مدارک به شرح ذیل ضروری می باشد:

- پروانه اشتغال بکار مهندسی (پشت و رو)
- اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه (تمامی صفحات)
- اصل و کپی سند و بنچاق (برای مالکین)
- اصل و کپی اجاره نامه معتبر (برای مستاجرین)



نکته: با توجه به لزوم حضور مؤدی در موارد نقص مدارک و یا عدم دسترسی به برخی مدارک و مجوزهای سایر مراجع به صورت برخط، حسب مورد مراجعه مؤدی به ادارات امور مالیاتی اجتناب ناپذیر می باشد.



تعریف واژه ها

مؤدی: شخص مالیات دهنده

واحد مالیاتی (حوزه مالیاتی): کوچکترین جزء تقسیمات اداری است که براساس محدوده جغرافیایی، منابع مالیاتی، نوع مؤدیان یا حسب وظیفه مقرر در قانون مالیات‌های مستقیم از طرف سازمان امور مالیاتی کشور تعیین می‌شود و مسئولیت تشخیص و مطالبه مالیات را بر عهده دارد.

ممیز مالیاتی (کارشناس ارشد مالیاتی): کارمند اداره دارایی که مسئولیت تشخیص درآمد (عملکرد سال) مؤدی است.

کمک ممیز (کارشناس مالیاتی): کارمند اداره دارایی که زیر نظر ممیز مالیاتی است.

سر ممیز (رئیس گروه مالیاتی): فردی که بر چند حوزه مالیاتی سرپرستی داشته باشد. ممیزین مالیاتی در هر حوزه زیر نظر رئیس گروه مالیاتی هستند.

ممیز کل مالیات (رئیس امور مالیاتی): فردی که نظارت بر کار چندین سر ممیز را دارا است.

معاون مدیر کل: چند ممیز کل مالیاتی زیر نظر یک معاونت است.

مدیر کل: کلیه مجموعه تعریف شده در یک اداره کل زیر نظر مدیر کل اداره فعالیت می‌کند.



نکته: طبق ماده ۱۷۷ ق.م.م.م، محل قانونی تشکیل پرونده مالیاتی براساس محل سکونت (اقامتگاه قانونی) می باشد که در مورد مهندسين دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی آدرس درج شده در پشت پروانه مذکور به منزله اقامتگاه قانونی و ملاک تعیین حوزه مالیاتی و تشکیل پرونده مالیاتی محسوب می‌گردد. در صورت تشکیل پرونده مالیاتی در حوزه غیرمرتبط، عضو شخصا مسئول تبعات قانونی امر می باشد.

توجه: تغییر آدرس اقامتگاه قانونی در ثبت نام الکترونیکی مالیاتی

در صورت هرگونه تغییر آدرس محل سکونت، مهندسين مکلفاند تغییر آدرس را به سازمان نظام مهندسی و حوزه مالیاتی خود اعلام نمایند. اعلام تغییر آدرس به حوزه مالیاتی مربوطه به شرح ذیل می باشد:

براساس فهرست منتشر شده توسط سازمان امور مالیاتی، از آنجائیکه نوع فعالیت مهندسين مجوز محور می باشد، لذا در صورت تغییر آدرس می‌بایست به اداره امور مالیاتی مبدأ، جهت ویرایش آدرس (کدپستی) ثبت نام الکترونیک مراجعه نمایند و نیاز به ثبت نام جدید نمی باشد.

به منظور مراجعه به اداره امور مالیاتی مربوطه جهت ویرایش آدرس (کدپستی) ثبت نام الکترونیک، همراه داشتن مدارک به شرح ذیل الزامی می باشد:

- اصل و کپی سند و بنچاق (برای مالکین)
- اصل و کپی اجاره نامه معتبر (برای مستاجرین)
- تاییدیه کد پستی (با ورود به نشانی gnaf.post.ir/portal)





سازمان نظام مهندسی
ساختمان استان تهران
Tehran Construction
Engineering Organization

تکالیف مالیاتی
مهندسان



توجه: به موجب ماده ۱۹۱ ق.م.م، تمام و یا قسمتی از جرایم مقرر در این قانون (به استثنای موارد غیر قابل بخشودگی) به درخواست مؤدی با توجه به دلایل ابرازی مبنی بر خارج از اختیار بودن عدم انجام تکالیف مقرر و با در نظر گرفتن سوابق مالیاتی و خوش حساسی مؤدی با تشخیص و موافقت سازمان امور مالیاتی قابل بخشوده شدن می‌باشد.

۳ استعلام گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م

به موجب راه‌اندازی و اجرای سرویس استعلام الکترونیکی گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م در سامانه جامع و یکپارچه سپامک به نشانی spamak.mrud.ir (به منظور انجام کلیه امور مربوط به تمدید، ارتقا، درج صلاحیت جدید و تجدید پروانه اشتغال بکار مهندسی) و در سامانه درگاه ملی مجوزها به نشانی g4b.ir (به منظور ثبت نام متقاضیان مجوزهای کسب و کار)، صدور گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م با درج کد رهگیری ثبت نام مالیاتی در سامانه‌های مذکور صورت می‌پذیرد.

✓ برخی وب سایت‌های مورد نیاز مودیان

tax.gov.ir	سامانه عملیات الکترونیکی مودیان
intamedia.ir	پایگاه قوانین و مقررات مالیاتی
Membertax.tceo.ir	پنل امور مالیاتی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

مرکز تماس سازمان

۴۲۶۴۴



امور مالیاتی سازمان نظام مهندسی

روابط عمومی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

۱-۳ ارائه اظهارنامه الکترونیکی (یکبار در سال)

پس از تشکیل پرونده مالیاتی، مهندسین هر سال حداکثر تا پایان خردادماه سال آینده فرصت دارند تا اظهارنامه مالیاتی خود را از طریق درگاه ملی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به آدرس my.tax.gov.ir ارسال نمایند.

اظهارنامه فرمی است که بر طبق مقررات سازمان امور مالیاتی کشور تهیه و در اختیار مؤدیان مالیاتی قرار می‌گیرد که حاوی اطلاعات هویتی و نیز اطلاعاتی درباره درآمد، دارایی و سود و زیان اشخاص می‌باشد.

توجه: عدم تسلیم اظهارنامه در موعد مقرر موجب محرومیت از معافیت سالانه و تعلق جرائم مالیاتی برای شما خواهد شد.

توجه: فایل راهنمای تکمیل و ارسال اظهارنامه الکترونیکی و فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م هر سال در سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران به آدرس tceo.ir بخش دسترسی سریع، صفحه امور مالیاتی جهت بهره‌برداری در دسترس می‌باشد.

۲ جرایم قانونی

تعدادی از جرایم ریالی پیش‌بینی شده در قانون مالیات‌های مستقیم که در صورت عدم رعایت مقررات شامل مهندسین می‌گردد به شرح زیر می‌باشد:

ماده قانونی	سال ۹۵ به بعد (طبق اصلاحیه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۳۱ قانون)	موضوع
تبصره ماده ۱۹۲ ق.م.م	۳۰ درصد مالیات متعلق (غیر قابل بخشودگی)	عدم تسلیم اظهارنامه
ماده ۱۹۰ ق.م.م	۲/۵ درصد مالیات متعلق به ازای همراه تاخیر	عدم پرداخت مالیات در موعد مقرر