



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان تهران

راهنمای نحوه تکمیل و ارسال

اظهارنامه الکترونیکی

و فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م

مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱

(ویژه مهندسان)

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان مطالب
۳	مقدمه
۴	گروه‌بندی مودیان صاحبان مشاغل
۵	گروه‌بندی مودیان صاحبان مشاغل مالیاتی به کمک سایت سازمان امور مالیاتی
۵	نکته مهم در خصوص گروه‌بندی مالیاتی مهندسان
۶	دستورالعمل سازمان امور مالیاتی در اجرای تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم
۹	نکات مهم در خصوص استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م
۱۰	نکات مهم در خصوص نحوه تنظیم و تکمیل اظهارنامه الکترونیکی و فرم تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م
۱۱	ثبت نام در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی اشخاص حقیقی
۱۲	داشبورد
۱۳	پرونده‌های مالیاتی
۱۴	شرایط لازم جهت ارسال اظهارنامه الکترونیکی یا فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م
۱۴	بررسی ثبت نام نهایی کد اقتصادی
۱۶	فعال‌سازی پرونده مالیاتی
۱۷	راهنمای نحوه تکمیل و ارسال اظهارنامه الکترونیکی مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱
۱۷	اظهارنامه
۱۹	مشخصات هویتی
۲۰	مشخصات محل و نوع فعالیت
۲۱	حساب‌های بانکی شغلی
۲۲	اطلاعات اختصاصی

- ۲۳ مجوزهای فعالیت
- ۲۴..... اطلاعات مالک / مالکین
- ۲۶..... صورت درآمد و هزینه
- ۲۸..... موارد قابل کسر از درآمد
- ۲۹..... پرداختی این اظهارنامه
- ۳۰..... محاسبه مالیات
- ۳۳ تهیه کننده این اظهارنامه
- ۳۴ تقسیط
- ۳۵ ثبت نهایی
- ۳۶ راهنمای نحوه تکمیل و ارسال فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱
- ۳۶ فرم تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م
- ۳۹..... مشخصات هویتی
- ۴۳ پرداخت / ترتیب پرداخت
- ۴۴ دریافت کد رهگیری
- ۴۵ جدول معافیت‌های مالیاتی سالانه
- ۴۶ لیست فعالیت‌ها براساس استاندارد آیسیک ۵
- ۴۷ لیست فعالیت‌ها براساس اینتاکد

مقدمه

نوشتار حاضر به منظور آموزش و اطلاع‌رسانی به مهندسان عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان در خصوص آخرین اصلاحات قانون مالیات‌های مستقیم و تاثیر آن بر گروه‌بندی شغلی مهندسان، دستورالعمل سازمان امور مالیاتی در اجرای تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم، چگونگی ثبت نام در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی، بررسی ثبت نام نهایی کد اقتصادی، چگونگی فعال‌سازی پرونده مالیاتی، راهنمای تصویری نحوه ارسال و تکمیل اظهارنامه و فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱، جدول معافیت‌های مالیاتی سالانه، لیست فعالیت‌ها براساس استاندارد آیسیک ۵، لیست فعالیت‌ها براساس ایتاكد و آخرین ضرایب نسبت سود فعالیت برای عناوین مهندسی اعلامی توسط سازمان امور مالیاتی کشور، تهیه و تالیف شده است. امید است مورد استفاده قرار گیرد.

لطفا جهت اخذ راهنمایی و مشاوره مالیاتی و یا ارائه پیشنهادات خود از طریق شماره تماس ۴۲۶۴۴ (مرکز تماس سازمان) با امور مالیاتی سازمان در تماس باشید.

گروه‌بندی مودیان صاحبان مشاغل

صاحبان مشاغل براساس شاخص‌ها و معیارهایی از قبیل نوع و حجم فعالیت به شرح ذیل گروه‌بندی می‌شوند:

شرح	گروه
<p>۱. کلیه واردکنندگان و صادرکنندگان.</p> <p>۲. صاحبان کارخانه‌ها و واحدهای تولیدی و بهره‌برداران معادن دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه یا مراجع ذی‌ربط.</p> <p>۳. صاحبان هتل‌های سه ستاره و بالاتر.</p> <p>۴. صاحبان بیمارستان‌ها، زایشگاه‌ها، درمانگاه‌ها و کلینیک‌های تخصصی.</p> <p>۵. صاحبان مشاغل صرافی.</p> <p>۶. صاحبان فروشگاه‌های زنجیره‌ای دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه یا مراجع ذیصلاح.</p> <p>۷. صاحبان موسسات حسابرسی، حسابداری و دفترداری، خدمات مالی و ارائه‌دهندگان خدمات مدیریتی، مشاوره‌ای، انفورماتیک و طراحی سیستم.</p> <p>۸. صاحبان موسسات حمل و نقل موتوری، زمینی، دریایی، هوایی و یا باربری.</p> <p>۹. سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا و یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) براساس اظهارنامه مالیاتی عملکرد دو سال قبل (اظهارنامه تسلیمی خرداد ماه هر سال مبنای تعیین گروه‌بندی سال بعد از تسلیم اظهارنامه عملکرد می‌باشد. به عنوان مثال مبلغ فروش و سایر درآمدهای مندرج در اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال ۱۳۹۷ مبنای گروه‌بندی سال ۱۳۹۹ می‌باشد.) یا آخرین درآمد قطعی شده (فروش کالا و یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) آن‌ها بیش از مبلغ یکصد و پنجاه میلیارد ریال باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی).</p>	اول
<p>سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) دو سال قبل آن‌ها و یا آخرین درآمد قطعی شده آن‌ها (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) بیش از پنجاه میلیارد ریال و مساوی یا کمتر از مبلغ یکصد و پنجاه میلیارد ریال باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی).</p>	دوم
<p>مودیانی که در گروه‌های اول و دوم قرار نمی‌گیرند جزء گروه سوم محسوب می‌شوند.</p>	سوم

گروه‌بندی مودیان صاحبان مشاغل مالیاتی به کمک سایت سازمان امور مالیاتی

سازمان امور مالیاتی، به منظور کمک به مودیان در انجام درست تکالیف خود، صفحه‌ای جهت تعیین گروه مودیان در سامانه خود در نظر گرفته است. برای تعیین گروه شغلی اظهارنامه مالیاتی خود می‌توانید به آدرس زیر مراجعه نمایید؛ سپس با تکمیل دقیق اطلاعات خواسته شده گروه شغلی خود را تعیین کنید.

tax.gov.ir/action/do/groupselector

نکته مهم در خصوص گروه‌بندی مالیاتی مهندسان

لازم بذکر است با توجه به اینکه اکثر مهندسان عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران درآمد کم‌تر از مبلغ ۵۰ میلیارد ریال در سال داشته‌اند؛ مشمول گروه سوم مشاغل می‌باشند؛ اما تشخیص این موضوع صرفاً بر عهده خود مهندسان و تبعات انتخاب صحیح یا غلط گروه شغلی کاملاً بر عهده مهندسان بوده و هیچگونه مسئولیتی در باب تعیین گروه شغلی متوجه این سازمان نمی‌باشد.

دستورالعمل سازمان امور مالیاتی در اجرای تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم

موضوع:

مالیات مقطوع عملکرد سال ۱۴۰۱ برخی از صاحبان مشاغل در اجرای تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم

اصلاحی مصوب ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ با رعایت مفاد بند (ل) تبصره (۶) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور

بخشنامه:

شماره ۲۰۰/۱۴۰۲/۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

در اجرای تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۹۴ و با رعایت مفاد بند (ل) تبصره (۶) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور و به منظور تکریم مودیان، اجرای عدالت مالیاتی با توجه به شرایط اقتصادی کشور، تسهیل وصول مالیات و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در تعیین مالیات عملکرد سال ۱۴۰۱ برخی از صاحبان مشاغل، مقرر می‌دارد:

مشمولین تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی مصوب ۱۳۹۴:

۱- تمامی صاحبان مشاغلی که مجموع فروش کالا و ارائه خدمات آن‌ها در سال ۱۴۰۱ حداکثر صد برابر معافیت موضوع ماده (۸۴) قانون مالیات‌های مستقیم مبلغ ۶۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بوده و فرم مالیات مقطوع برای آن‌ها در درگاه خدمات الکترونیک سازمان بارگذاری شده است مشمول مقررات این دستورالعمل بوده و از نگهداری اسناد و مدارک موضوع قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۹۴ و ارائه اظهارنامه مالیاتی برای عملکرد مذکور معاف می‌باشند.

تبصره- صاحبان مشاغل زیر مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند و این مودیان در اجرای مقررات ماده (۱۰۰) قانون مذکور مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی و پرداخت مالیات متعلق وفق مقررات قانونی می‌باشند:

الف- مودیانی که میزان فروش کالا و ارائه خدمات آن‌ها در سال ۱۴۰۱ بیش از مبلغ ۶۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بوده است.

ب- در پرونده های مشارکت مدنی چنانچه سهم درآمد یا فروش حداقل یکی از شرکاء بیش از مبلغ مذکور در بند (۱) باشد و یا مجموع درآمد مشارکت بیش از مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

ج- صاحبان مشاغلی که در اجرای جزء (۲) بند (ز) تبصره (۶) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور مکلف به استفاده از پایانه های فروشگاهی بوده و با توجه به اطلاعات دریافتی نسبت به نصب آن اقدام ننموده و همچنین مواردی که براساس اطلاعات واصله از سامانه سوت زنی نسبت به استفاده از پایانه های فروشگاهی اقدام ننموده اند.

د- صاحبان مشاغلی که برای آنها فرم موضوع تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات های مستقیم در درگاه خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور قرار داده نشده است.

۲- سازمان امور مالیاتی کشور با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه های اطلاعاتی سازمان و سوابق مودی، مالیات مقطوع مودیان مشمول این دستورالعمل را تعیین و مراتب را طی فرمی در درگاه خدمات الکترونیکی سازمان به نشانی <https://my.tax.gov.ir> بارگذاری می نماید.

در صورتیکه فروش و درآمد تعیین و اعلام شده توسط سازمان کمتر از مبلغ فروش واقعی مودی باشد، مودی مکلف است میزان فروش واقعی خود را در سامانه درج نماید و مالیات نیز در صورتیکه فروش و درآمد ابرازی مودی تا میزان حد نصاب مقرر در بند (۱) فوق باشد، بر مبنای فروش ابرازی تعیین خواهد شد. همچنین در صورتیکه فروش و درآمد مودی بیش از مبلغ مذکور در بند (۱) این دستورالعمل باشد مودی مشمول این دستورالعمل نبوده و مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی می باشد.

۳- در صورتیکه مالیات تعیین شده در اجرای این دستورالعمل مورد قبول مودی نباشد، مودی مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ می باشد. در این صورت مودی مذکور مشمول این دستورالعمل نبوده و اظهارنامه مودی برابر مقررات مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

۴- مهلت پرداخت مالیات تعیین شده در اجرای این دستورالعمل تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ می باشد. صاحبان مشاغلی که امکان پرداخت مالیات مقطوع موضوع این دستورالعمل را به صورت یکجا تا تاریخ مذکور ندارند مالیات مقطوع

فوق حداکثر تا چهار ماه به صورت مساوی تقسیط می‌شود. عدم پرداخت مالیات در موعد مقرر مشمول جریمه موضوع ماده (۱۹۰) قانون مالیات‌های مستقیم خواهد بود.

۵- چنانچه متعاقبا اسناد و مدارک مثبت‌های به دست آید که موید فروش و درآمد بیش از فروش یا درآمدی که مبنای محاسبه و تعیین مالیات قرار گرفته است، باشد:

الف- در صورتیکه بیش از حد نصاب موضوع بند (۱) فوق مبلغ ۶۷،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال باشد مودی مذکور مشمول مفاد تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات‌های مستقیم نبوده و علاوه بر محاسبه و مطالبه مالیات بر اساس مقررات ماده (۹۷) قانون مالیات‌های مستقیم مشمول جرائم متعلقه از جمله جریمه عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر قانونی و همچنین عدم امکان استفاده از کلیه معافیت‌ها و نرخ صفر از جمله معافیت موضوع ماده (۱۰۱) قانون مالیات‌های مستقیم خواهد شد.

ب- در صورتیکه تا حد نصاب موضوع بند (۱) فوق مبلغ ۶۷،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و مبلغ مابه التفاوت نیز بیش از پانزده (۱۵) درصد باشد، مالیات ما به التفاوت با رعایت مقررات مطالبه خواهد شد. ما به التفاوت مالیات مطالبه شده در اجرای این بند از دستور العمل، مشمول جریمه موضوع ماده (۱۹۲) قانون مالیات‌های مستقیم نخواهد شد.

۶- در صورتیکه مودی متقاضی اعمال مقررات قانونی از جمله مفاد مواد (۱۳۷)، (۱۶۵) و (۱۷۲) قانون مالیات‌های مستقیم در خصوص عملکرد درآمد سال ۱۴۰۱ خود باشد، می‌بایست نسبت به تسلیم اظهارنامه مالیاتی اقدام نماید.

۷- میزان مالیات مقطوع پزشکیانی که در عملکرد سال ۱۴۰۱ مشمول حکم جز (۱) بند (ز) تبصره (۶) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور بوده‌اند، معادل مالیات تعیین شده مطابق این دستورالعمل یا مالیات مکسوره آن‌ها، هر کدام که بیشتر باشد، تعیین می‌شود.

سید محمد هادی سبحانیان

نکات مهم در خصوص استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م

➤ واجدین شرایط استفاده از فرم تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم برای عملکرد سال ۱۴۰۱ (موضوع

بخشنامه ۲۰۰/۱۴۰۲/۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۷):

۱- صرفاً مهندسین اشخاص حقیقی

۲- مجموع فروش کالا یا ارائه خدمات حداکثر به مبلغ ۶۷/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳- عدم نصب و استفاده از پایانه‌های فروشگاهی (در صورت تکلیف قانونی)

۴- صاحبان مشاغلی که برای آن‌ها فرم موضوع تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م در درگاه خدمات الکترونیکی سازمان امور

مالیاتی کشور قرار داده شده است.

➤ نحوه اقدام سازمان امور مالیاتی برای واجدین شرایط:

سازمان امور مالیاتی با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه‌های اطلاعاتی خود و سوابق مودی، مالیات مقطوع

مودیان مشمول این دستورالعمل را تعیین و مراتب را طی فرمی در درگاه خدمات الکترونیکی سازمان به نشانی

<https://my.tax.gov.ir> بارگذاری می‌نماید.

نکات مهم در خصوص نحوه تنظیم و تکمیل اظهارنامه الکترونیکی و فرم تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م

- ✓ اظهارنامه اصلاحی و جایگزین: چنانچه مؤدی پس از ارسال اظهارنامه اصلی خود نیاز به اصلاح و ویرایش داشته باشد، می تواند از طریق سامانه اقدام نماید. این نکته را در نظر داشته باشید، ویرایش اظهارنامه فقط تا قبل از پایان موعد مقرر برای ارائه اظهارنامه اصلی امکان پذیر می باشد که جایگزین اظهارنامه ارسالی قبلی می شود. و چنانچه پس از مهلت مقرر باشد به عنوان "اظهارنامه اصلاحی" ثبت می گردد. در واقع اظهارنامه اصلاحی طبق ماده ۲۲۶ ق.م.م تنها تا یک ماه پس از اتمام مهلت مقرر، می تواند توسط مؤدیان ثبت و ارسال گردد. همچنین در صورتیکه موعد قانونی به اتمام رسیده باشد، اظهارنامه اصلی، خارج از موعد تلقی خواهد گردید.
- ✓ سازمان امور مالیاتی کشور می تواند اظهارنامه های مالیاتی دریافتی را بدون رسیدگی قبول و تعدادی از آنها را براساس معیارها و شاخص های تعیین شده و یا به طور نمونه انتخاب و برابر مقررات مورد رسیدگی قرار دهد. شایان ذکر است صاحبان مشاغل موظفند دفاتر و یا اسناد و مدارک حسب مورد را که با رعایت اصول و ضوابط تنظیم می گردد برای تشخیص درآمد مشمول مالیات نگهداری و اظهارنامه مالیات خود را براساس آنها تنظیم نمایند.
- ✓ در صورتیکه ثبت نهایی انجام نشده و کدرهگیری دریافت نگردیده باشد، اظهارنامه فاقد وجاهت قانونی می باشد. و به معنی عدم تسلیم اظهارنامه می باشد.
- ✓ برای ثبت و ذخیره نمودن در هر مرحله، (صفحه) می بایست بر روی کلید "ذخیره و ادامه" که در سمت چپ بالای صفحه می باشد کلیک نمایید.
- ✓ برای ویرایش اطلاعاتی که در صفحات اظهارنامه غیر فعال می باشد، لطفاً به سامانه ثبت نام مراجعه کنید و بعد از ویرایش اطلاعات و بازگشت به صفحه مربوطه بر روی دکمه "به روز رسانی اطلاعات از سامانه ثبت نام" کلیک نمایید.
- ✓ به دلیل پایش و رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۱۰۱ قانون مالیات های مستقیم در اعمال سقف معافیت سالانه در زمان دریافت اظهارنامه، لازم است اظهارنامه الکترونیکی واحدکسبی که تمایل دارید معافیت بیشتری به درآمد مشمول مالیات آن تعلق گیرد را در اولویت تکمیل و ارسال قرار دهید.

ثبت نام در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی اشخاص حقیقی

مؤدی محترم برای ثبت نام در این درگاه می‌بایست از طریق آدرس <https://my.tax.gov.ir> وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی گردد. همانطور که مشاهده می‌نمایید پس از وارد نمودن آدرس ذکر شده صفحه ذیل برای کاربر نمایش داده می‌شود.

در صورتیکه شما قبلاً در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی ثبت نام انجام نداده باشید می‌بایست در این مرحله برای ثبت نام، کدملی، شماره همراه، تاریخ تولد و سپس متن تصویر امنیتی را وارد نموده و در نهایت گزینه "ثبت نام" را انتخاب نمایید.

و در صورتیکه قبلاً ثبت نام نموده باشید می‌بایست از قسمت "ورود"، کدملی، رمز عبور و متن تصویر امنیتی را وارد نمایید.

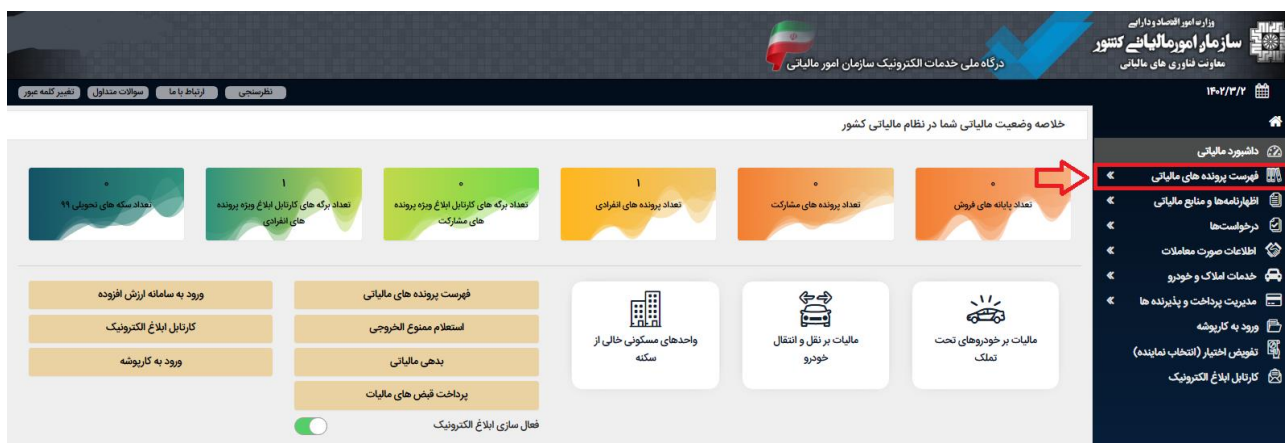
نکته: کد ملی و شماره تلفن همراه وارده می‌بایست متعلق به خود شخص باشد.

با انتخاب دکمه "ثبت نام" یا "ورود به پنل کاربری" رمز یکبار مصرف ۶ رقمی ورود به درگاه ملی خدمات مالیات برای شما پیامک خواهد شد. با کلیک بر روی دکمه اشاره شده، پنجره ذیل نمایان می‌گردد. در این بخش می‌بایست رمز یکبار مصرف را وارد و سپس بر روی دکمه "ورود به سامانه" کلیک نمایید.



داشبورد

همانطور که مشاهده می‌نمایید با وارد نمودن رمز ارسالی صفحه ذیل برای کاربر نمایش داده می‌شود که "داشبورد مالیاتی" نام دارد و خلاصه‌ای از کلیه اطلاعات مالیاتی موجود شما را نشان می‌دهد. از منوهای سمت راست گزینه "فهرست پرونده های مالیاتی" را انتخاب نمایید.



پرونده‌های مالیاتی

با انتخاب گزینه "فهرست پرونده‌های مالیاتی" صفحه زیر برای شما نمایش داده می‌شود. می‌بایست بر روی "پرونده‌های عملکرد و ارزش افزوده" کلیک نمایید.

همانطور که در تصویر ذیل مشاهده می‌نمایید با انتخاب گزینه ذکر شده، لیست پرونده‌های خود را می‌توانید بررسی نمایید. برای مشاهده هر کدام از پرونده‌ها می‌بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران		سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران		سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران	
لیجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید					
نمایشگاه ماشین		موتور لمبنی		موتور لمبنی	
گام ۴	شماره اقتصادی:	گام ۴	شماره اقتصادی:	گام ۴	شماره اقتصادی:
	شماره رهگیری:		شماره رهگیری:		شماره رهگیری:
	نوع پرونده:		نوع پرونده:		نوع پرونده:
	سخت:		سخت:		سخت:
	شماره پستی:		شماره پستی:		شماره پستی:
	وضعیت پرونده:		وضعیت پرونده:		وضعیت پرونده:
جزئیات پرونده		جزئیات پرونده		جزئیات پرونده	

شرایط لازم جهت ارسال اظهارنامه الکترونیکی یا فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م

طبق اعلام سازمان امور مالیاتی کشور، جهت ارسال اظهارنامه، ثبت نام نهایی کد اقتصادی حتما می بایست انجام و پرونده مالیاتی شما فعال باشد.

بررسی ثبت نام نهایی کد اقتصادی

برای حصول اطمینان از اینکه ثبت نام کد اقتصادی به صورت کامل و صحیح انجام شده است، از صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی می بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

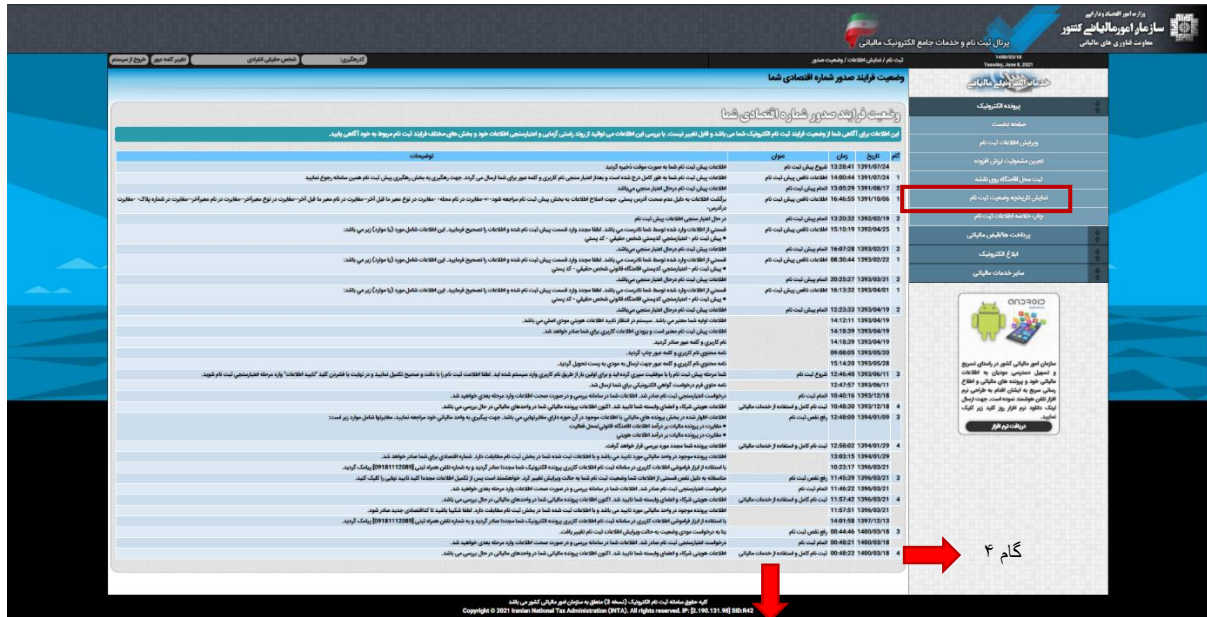
The image shows three identical forms for checking tax profile details. Each form has a title bar with a 'گام ۴' (Step 4) indicator. The forms are for 'نمایشگاه ماشین' (Car Showroom), 'مؤدی نسبی' (Relative Taxpayer), and 'مؤدی نسبی' (Relative Taxpayer). The 'مؤدی نسبی' form is highlighted with a red border.

نمایشگاه ماشین	مؤدی نسبی	مؤدی نسبی
شماره اقتصادی: []	شماره اقتصادی: []	شماره اقتصادی: []
شماره رهگیری: []	شماره رهگیری: []	شماره رهگیری: []
نوع پرونده: شخص حقیقی - مشارکت	نوع پرونده: شخص حقیقی - انفرادی	نوع پرونده: شخص حقیقی - مشارکت
سمت: نماینده پرونده	سمت: نماینده پرونده	سمت: شریک
شماره پستی: []	شماره پستی: []	شماره پستی: []
وضعیت پرونده: فعال	وضعیت پرونده: فعال	وضعیت پرونده: فعال
جزئیات پرونده	جزئیات پرونده	جزئیات پرونده

سپس با انتخاب گزینه "بروزرسانی و تکمیل ثبت نام" وارد پرتال ثبت نام کد اقتصادی در سایت سازمان امور مالیاتی کشور می شوید.

The image shows the tax portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the title 'سازمان امور مالیاتی کشور' (Ministry of Taxation) and 'معاونت فناوری های مالیاتی' (Digital Taxation Support). Below the navigation bar, there is a main menu with several buttons: 'بروزرسانی و تکمیل ثبت نام' (Update and Complete Registration), 'صادر قبض' (Issue Receipt), 'ورود به صورت معاملات' (Access to Transactions), 'ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰' (Submit Return or Article 100 Exemption), 'لیست اظهارنامه های عملکرد' (List of Returns), 'ارسال اظهارنامه به بورس' (Submit Return to Stock Exchange), and 'درخواست غیرفعال سازی' (Request Deactivation). The 'بروزرسانی و تکمیل ثبت نام' button is highlighted with a red border. Below the main menu, there is a table with columns for 'اطلاعات پایه' (Basic Information) and 'اطلاعات اعضاء / شرکا' (Members/Partners Information). The 'اطلاعات پایه' table has rows for 'شماره رهگیری', 'نوع شخصیت', 'شماره ملی / شماره ملی نماینده پرونده', 'نام کسب کار / تجاری', 'انحاده / نوع', 'نام خانوادگی مدیرعامل / نماینده پرونده', and 'شماره پستی'. The 'اطلاعات اعضاء / شرکا' table has columns for 'شماره ملی', 'نام', 'نام خانوادگی', 'نام پدر', 'شماره شناسنامه', 'تاریخ تولد', 'درصد سهم', and 'مؤدی ایر'. Below the tables, there is a section for 'لیست پذیرنده های بانکی' (List of Bank Acceptors) with columns for 'کد سوئیچ پرداخت', 'کد پذیرنده فروشگاهها', 'شماره پایانه', and 'تاریخ تایید نهایی'. The 'کد سوئیچ پرداخت' column contains 'PSP شرکت'.

در صورتیکه در صفحه نخست هیچ پیغام خطایی نمایش داده نشود و بخش "نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام" در آخرین ردیف گام ۴ (ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی) طبق عکس زیر باشد، امکان ارسال اظهارنامه را خواهید داشت در غیر این صورت امکان ارسال اظهارنامه برای شما وجود ندارد و بایستی نسبت به رفع مشکل در سامانه مذکور اقدامات لازم را انجام دهید.



ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی

نکته مهم در خصوص ثبت نام کد اقتصادی

آن دسته از مهندسانی که تاکنون ثبت نام کد اقتصادی انجام نداده اند و یا ثبت نام ایشان در مرحله پیش ثبت نام متوقف مانده است، می توانند از "راهنمای پیش ثبت نام و ثبت نام کد اقتصادی" تهیه شده توسط امور مالیاتی سازمان و قابل دانلود از سایت سازمان نظام مهندسی به آدرس www.tceo.ir بخش "دسترسی سریع"، "امور مالیاتی" استفاده نمایند.

فعال سازی پرونده مالیاتی

برای حصول اطمینان از اینکه پرونده مالیاتی شما فعال می باشد، در صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی، گزینه "وضعیت پرونده" می بایست "فعال" باشد.

در صورتیکه پرونده مالیاتی شما غیرفعال باشد، از صفحه مربوط به پرونده های مالیاتی می بایست گزینه "جزئیات پرونده" را انتخاب نمایید.

The image shows three screenshots of the tax portal interface. Each screenshot displays a form for 'جزئیات پرونده' (File Details). The 'وضعیت پرونده' (Status of File) field is highlighted in the third screenshot, showing 'فعال' (Active) in the first two and 'غیرفعال' (Inactive) in the third, which is enclosed in a red box.

سپس با انتخاب گزینه "درخواست فعال سازی" پرونده مالیاتی خود را فعال نمایید.

The image shows a screenshot of the tax portal dashboard. The 'درخواست فعال سازی' (Request for Activation) button is highlighted in red. The dashboard includes a navigation menu with options like 'بروزرسانی و تکمیل ثبت نام', 'صادر قبض', 'ورود به صورت معاملات', 'ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰', 'ورود به سامانه ارزش افزوده', 'لیست اظهارنامه های عملکرد', 'ارسال اظهارنامه به بورس', and 'درخواست فعال سازی'. The main content area shows 'اطلاعات پایه' (Basic Information) and 'اطلاعات اشخاص / شرکا' (Information about Partners/Shareholders).

راهنمای نحوه تکمیل و ارسال اظهارنامه الکترونیکی مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱

اظهارنامه

برای ثبت اظهارنامه می‌بایست بر روی گزینه "ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰" کلیک نمایید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation links: "فهرست پرونده های مالیاتی", "پرونده های درآمد", and "پرونده های عملکرد و ارزش افزوده". Below these, there is a section titled "ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید". A table lists various fields for a taxpayer, including "شماره اقتصادی", "شماره رهگیری", "نوع پرونده", "نوع پرونده", "شماره پستی", and "وضعیت پرونده". At the bottom of this table, a red box highlights the option "ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰".

با انتخاب گزینه "ارسال اظهار نامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰"، صفحه ذیل برای شما نمایش داده می‌شود. در این قسمت مؤدیان می‌توانند اظهارنامه‌های اشخاص حقیقی (مشاغل) سال عملکرد ۱۳۹۹ و به بعد را مشاهده نمایند. همچنین امکان ثبت اظهارنامه اعتراض به اظهارنامه برآوردی برای عملکرد سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ فراهم می‌باشد. کاربر می‌تواند با کلیک بر روی گزینه "چاپ اظهارنامه"، جزئیات اطلاعات مربوط به همان اظهارنامه را مشاهده نماید. کاربر می‌بایست برای ثبت اظهارنامه جدید، گزینه "ثبت اظهارنامه و فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰" را انتخاب نماید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a section titled "اطلاعات هویتی" with fields for "نام مودی", "شماره ملی", "آدرس", and "موبایل". Below this, there is a section titled "اطلاعات اظهارنامه" with a table listing taxpayer information. A red box highlights the option "ثبت اظهارنامه و فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰".

سال عملکرد	مودی مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	شماره رهگیری اظهارنامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	تبصره ۱۰۰	عملیات
۱۴۰۱	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی				ویرایش / حذف
۱۴۰۰	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی	۳۱۳۳۱۴۴۷۷	۱۴۰۱/۰۴/۱۲	✓	چاپ اظهارنامه
۱۳۹۹	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی	۲۴۵۸۷۷۴۵۱۳	۱۴۰۰/۰۳/۲۳		چاپ اظهارنامه

با انتخاب گزینه ذکر شده پنجره زیر نمایان می‌گردد.

- ✓ سال عملکرد: ۱۴۰۱
 - ✓ نوع فعالیت: سایر (شامل هیچکدام از مشاغل ذیل نمی‌باشم)
 - ✓ گروه مشمول: با توجه به گروه بندی ذکر شده در ابتدای نوشتار که در مورد مهندسان عموماً "گروه سوم" است.
 - ✓ آیا شریک دارید؟: خیر
 - ✓ نوع اظهارنامه: اظهارنامه
- سپس بر روی گزینه "تایید" کلیک نمایید.

با انتخاب گزینه "تایید"، اظهارنامه جدید ایجاد و در پایین صفحه نمایش داده می‌شود. برای ثبت و تکمیل اظهارنامه می‌بایست بر روی لینک "ویرایش" کلیک نمایید.

اطلاعات اظهارنامه							
سال عملکرد	مودی مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	کد رهگیری اظهار نامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	تبصره ۱۰۰	عملیات
۱۴۰۰	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی				<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
۱۳۹۹	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی		۱۴۰۰/۰۳/۲۳		<input type="button" value="چاپ اظهارنامه"/>

مشخصات هویتی

اطلاعات هویتی شما در این صفحه به صورت خودکار از سامانه ثبت نام دریافت می شود و قابل تغییر نمی باشد. در صورتیکه مؤدی در حین تکمیل اطلاعات اظهارنامه نیاز به تغییر مشخصات خود که قبلا آن را در سامانه ثبت نام درج نموده است، داشته باشد می تواند پس از انجام تغییرات مورد نیاز خود در سامانه ثبت نام با کلیک بر روی کلید "به روزرسانی اطلاعات از سامانه ثبت نام"، موجود در صفحه اول، این تغییرات را در اظهارنامه خود اعمال نماید.

✓ نوع شغل/فعالیت: طبق رشته و صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال بکار مهندسی (نمونه: مهندس ناظر معماری)
لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد. در غیر این صورت در هنگام ارسال اظهارنامه با پیغام خطایی مبنی بر ضرورت تکمیل این بخش ها مواجه خواهید شد.
در انتهای هر صفحه لازم است با کلیک بر روی گزینه "ذخیره و ادامه" به صفحه بعدی وارد شوید.

مشخصات هویتی

تاریخ عملکرد: ۱۴۰۰/۰۱/۰۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

اطلاعات پرونده:

کد رهگیری پیش ثبت نام:

اداره کل: غرب تهران

کد واحد مالیاتی: ۳۴۲۸۰۰

نوع شغل/فعالیت: سایر (شامل هیچکدام از مشاغل ذیل نمی باشد)

مشخصات محل و نوع فعالیت

همانطور که مشاهده می‌نمایید با انتخاب کلید "ذخیره و ادامه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود که شامل اطلاعات مربوط به مشخصات محل فعالیت اصلی (اقامتگاه قانونی مودی/واحد کسبی) و نوع فعالیت مودی براساس آیسیک ۵ سطحی می‌باشد.

نکته: لازم است دقت نمایید استان محل فعالیت (واحد کسبی) و اداره کل امور مالیاتی ثبت شده در سامانه ثبت نام تطابق داشته باشند. در صورتیکه در ورود این اطلاعات در سامانه ثبت نام اشتباه کرده باشید بایستی ابتدا آن را در سامانه ثبت نام اصلاح نمایید. در غیر این صورت مسئولیت و تبعات آن طبق اعلام سازمان امور مالیاتی با خود شخص خواهد بود.

مشخصات محل و نوع فعالیت اصلی (اقامتگاه قانونی مودی/واحد کسبی)

آدرس پستی:

شهرت کسبی: تاریخ آغاز فعالیت: استان: شهرستان:

نشانی: شماره پستی:

نوع فعالیت مودی بر اساس آیسیک ۵

نوع گروه فعالیت	کد استاندارد	توضیحات کد فعالیت مودی بر اساس آیسیک ۵ سطحی	توضیحات جانبی (شرح فعالیت)	درصد فعالیت
خدمات و سرمایه گذاری	۴۴۱۰۳۳	احداث ساختمان‌های مسکونی و غیرمسکونی به استثنای ساختمان‌های زیربنایی		۱۰۰
جمع				۱۰۰

نکته: لیست فعالیت‌ها "بر اساس استاندارد آیسیک ۵" در صفحات پایانی این نوشتار ارائه گردیده است.

حساب‌های بانکی شغلی

همانطور که ملاحظه می‌نمایید با انتخاب کلید "ذخیره و ادامه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود که شامل اطلاعات مربوط به حساب‌های بانکی مربوط به فعالیت شغلی شما می‌باشد.

فهرست حساب‌های بانکی نیز از سامانه ثبت‌نام بارگذاری می‌گردد. در صورت نیاز به تغییر اطلاعات حساب‌های بانکی که از سامانه ثبت‌نام بارگذاری شده می‌بایست از طریق سامانه ثبت‌نام نسبت به تغییر این اطلاعات اقدام نمایید.

جهت تکمیل اطلاعات موجودی حساب‌های بانکی، بر روی گزینه "ویرایش" کلیک نمایید.

- ✓ موجودی اول دوره: موجودی حساب در تاریخ اول فروردین ماه سال ۱۴۰۱
- ✓ جمع بدهکار: مجموع برداشت‌ها از حساب در سال ۱۴۰۱
- ✓ جمع بستانکار: مجموع واریزی‌ها به حساب در سال ۱۴۰۱
- ✓ مانده حساب: مانده حساب در پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۱

پس از تکمیل کلیه فیلدها روی گزینه "ثبت تغییرات" کلیک نمایید. ارقام این پنجره پس از ثبت در جدول مربوط به "حساب‌های بانکی مربوط به فعالیت شغلی" نمایش داده می‌شود.

نکته: سرجمع گردش تراکنش‌های بانکی شما در اختیار سازمان امور مالیاتی کشور می‌باشد لذا دقت در تکمیل پنجره مربوط به حساب‌های بانکی جهت قرار نگرفتن در لیست مؤدیان پر ریسک سازمان امور مالیاتی بسیار ضروری است.

اطلاعات اختصاصی

همانگونه که ملاحظه می‌نمایید با انتخاب گزینه "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود که شامل سوال‌هایی مربوط به اطلاعات اختصاصی شما می‌باشد که جواب آن به صورت پیش فرض "انتخاب کنید" می‌باشد، لطفاً سوالات را مطالعه و پاسخ صحیح را انتخاب نمایید.

نکته: در هر گزینه و با انتخاب "بله" فرم‌های مرتبط به همان گزینه برای شما در مراحل بعدی فعال می‌شود که می‌بایست فرم‌های مربوط به آن تکمیل گردد. به عنوان مثال با انتخاب "بله" در زیر همان گزینه پیام‌های مرتبط را مشاهده می‌نمایید و فرم‌های مرتبط را در مراحل بعد می‌بایست تکمیل نمایید.

شرح	وضعیت
آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می‌باشید؟	انتخاب کنید
آیا تمام/برخی از مکان (های) فعالیت مورد استفاده استیجاری می‌باشد؟	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای درآمدهایی که مالیات آن مقطوع است بوده‌اید؟	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای کمک پرداختی به موسسات آموزشی و سایر موضوع ماده ۱۷۲ ق.م.م. بوده‌اید؟	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات بوده‌اید؟	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای فعالیت‌های معاف/ نرخ صفر بوده‌اید؟(کسر از درآمد)	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیاتهای پرداختی قابل کسر در راستای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف موضوع ماده ۱۶۸ بوده‌اید ؟	انتخاب کنید
آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیاتهای پرداختی قابل کسر در راستای موضوع تبصره ۱۸۰ بوده‌اید؟(کسر از مالیات)	انتخاب کنید
آیا بدهی مالیاتی سال قبل خود را تسویه نموده‌اید؟	انتخاب کنید
آیا درآمد ناشی از ساخت و فروش املاک موضوع ماده ۷۷ ق.م.م. داشته‌اید ؟	انتخاب کنید

مجوزهای فعالیت

همانگونه که مشاهده می‌نمایید این فرم شامل اطلاعات مربوط به مجوزهای فعالیت می‌باشد. در صفحه "اطلاعات اختصاصی" چنانچه برای سوال "آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می‌باشید؟" گزینه "بله" را انتخاب نموده باشید، فرم مجوز فعالیت برای شما فعال می‌گردد. اطلاعات مجوزهای فعالیت از سامانه ثبت نام بارگذاری گردیده و از این بخش اظهارنامه غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورتیکه بخواهید این بخش را ویرایش نمایید باید به سامانه ثبت نام کد اقتصادی ورود نمایید. فقط "تاریخ شروع بهره‌برداری" و "تاریخ انقضای مجوز" را می‌توانید با کلیک بر روی گزینه "ویرایش" درج نمایید.

- ✓ نوع مجوز: گواهی فعالیت خدماتی
- ✓ شماره مجوز: شماره پروانه اشتغال بکار مهندسی
- ✓ تاریخ صدور: تاریخ صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی
- ✓ مرجع صدور: وزارت راه و شهرسازی
- ✓ تاریخ شروع بهره‌برداری: تاریخ صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی
- ✓ تاریخ انقضای مجوز: تاریخ پایان اعتبار پروانه اشتغال بکار مهندسی

اطلاعات مالک / مالکین

در صفحه "اطلاعات اختصاصی" چنانچه برای سوال "آیا تمام/برخی از مکان (های) فعالیت مورد استفاده استیجاری می‌باشد؟" گزینه "بله" را انتخاب نموده باشید، فرم اطلاعات مالک/مالکین برای شما فعال می‌گردد. لطفاً توجه نمایید که این فرم مربوط به کسانی است که محل فعالیت (در مورد مهندسان حقیقی دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی آدرس درج شده در پشت پروانه مذکور می‌باشد). آن‌ها به صورت اجاره‌ای است و با انتخاب گزینه "افزودن" باید اطلاعات لازم در مورد مالک یا مالکین و اطلاعات قرارداد اجاره وارد گردد. چنانچه مالک محل فعالیت خود هستید نیازی به وارد نمودن اطلاعات خود در این صفحه نخواهید داشت.

اطلاعات مالک و مالکین

نوع شخص*	انتخاب کنید	نام و نام خانوادگی/نام شخص حقوقی*		شماره ملی/شناسه ملی*		شماره اقتصادی	
شماره قرارداد		تاریخ قرارداد		شماره رهگیری		از تاریخ	
تا تاریخ		نوع قرارداد*	انتخاب کنید	مبلغ قرارداد رهن		اجاره	
شماره پستی		پلاک ثبتی اصلی		پلاک ثبتی فرعی		بخش ثبتی	
نوع ملک*	انتخاب کنید	مساحت (متر مربع)		نشانی		مورد استفاده*	انتخاب کنید

ذخیره انصراف

نکته در خصوص صفحه اطلاعات اختصاصی:

با توجه به اینکه سوالات مرتبط با مهندسان عموماً به شرح تصویر زیر (مشخص شده به رنگ قرمز) می‌باشد، چنانچه پاسخ شما به سایر سوالات (شامل: درآمدهای دارای مالیات مقطوع، کمک پرداختی به موسسات آموزشی و سایر موضوع ماده ۱۷۲ ق.م.م، موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات، فعالیت‌های معاف/ نرخ صفر، مالیات‌های پرداختی قابل کسر در راستای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف موضوع ماده ۱۶۸، مالیات‌های پرداختی قابل کسر در راستای موضوع تبصره ۱۸۰ و درآمد ناشی از ساخت و فروش املاک موضوع ماده ۷۷ ق.م.م)، "بله" باشد، می‌بایست فرم‌های مربوط به آن تکمیل گردد.

وضعیت	شرح
<input checked="" type="checkbox"/> بله	آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می‌باشید؟
<input checked="" type="checkbox"/> بله	آیا تمام/برخی از مکان (های) فعالیت مورد استفاده استیجاری می‌باشد؟ با انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، فرم اطلاعات مالک / مالکین فعال شده و تکمیل آن الزامی است.
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای درآمدهایی که مالیات آن مقطوع است بوده‌اید؟
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای کمک پرداختی به موسسات آموزشی و سایر موضوع ماده ۱۷۲ ق.م.م. بوده‌اید؟
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات بوده‌اید؟
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای فعالیت‌های معاف/ نرخ صفر بوده‌اید؟(کسر از درآمد)
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیات‌های پرداختی قابل کسر در راستای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف موضوع ماده ۱۶۸ بوده‌اید؟
<input type="checkbox"/> خیر	آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیات‌های پرداختی قابل کسر در راستای موضوع تبصره ۱۸۰ بوده‌اید؟(کسر از مالیات)
<input checked="" type="checkbox"/> بله	آیا بدهی مالیاتی سال قبل خود را تسویه نموده‌اید؟
<input checked="" type="checkbox"/> خیر	آیا درآمد ناشی از ساخت و فروش املاک موضوع ماده ۷۷ ق.م.م داشته‌اید؟

آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می‌باشید؟ گزینه "بله"

آیا تمام/برخی از مکان (های) فعالیت مورد استفاده استیجاری می‌باشد؟ گزینه "بله یا خیر"

آیا بدهی مالیاتی سال قبل خود را تسویه نموده‌اید؟ گزینه "بله یا خیر"

صورت درآمد و هزینه

این بخش یکی از مهمترین و اصلی ترین بخش های اظهارنامه است، همانگونه که مشاهده می نمایید جدول سود و زیان شامل: فروش کالا، درآمد حاصل از ارائه خدمات، درآمد حاصل از فروش دارایی ها، خرید کالا، هزینه حقوق و دستمزد و .. می باشد. در این فرم اطلاعات مربوط به درآمد مودیان وارد می گردد. کادرهای سفیدرنگ توسط شما پر شده و در نهایت سود (زیان) ویژه توسط سیستم محاسبه می گردد.

با توجه به اینکه ماهیت فعالیت مهندسان "خدماتی" است، درآمد را در بخش "درآمد حاصل از ارائه خدمات" وارد نمایید. درآمد به صورت ناخالص لازم است وارد شود و سپس سهم پرداختی به سازمان نظام مهندسی و سایر هزینه ها در بخش هزینه ها اعلام گردد.

✓ درآمد حاصل از ارائه خدمات: درآمد ناخالص مربوط به سال ۱۴۰۱ (ستون: سال جاری (۱۴۰۱))

ثبت اظهارنامه

جدول اظهارنامه

مشخصات هویتی

مشخصات محل و نوع فعالیت

حساب های بانکی شغلی

سوابق و اطلاعات اختصاصی

مجوزهای فعالیت

موجودی مواد و کالا

اموال و دارایی شغلی

صورت درآمد و هزینه

پرتخستی این اظهارنامه

محاسبه مالیات

صورت درآمد و هزینه و محاسبه سود و زیان ویژه - از : ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تا تاریخ : ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

شماره و نشانی

ردیف	شرح	سال جاری (۱۴۰۱)	سال قبل (۱۴۰۰)
۱	فروش کالا		
۲	درآمد حاصل از ارائه خدمات		
۳	درآمد حاصل از فروش دارایی ها		
۴	سایر درآمدها		
۵	جمع فروش و درآمدها		

- ✓ سایر هزینه‌ها: سهم پرداختی به سازمان نظام مهندسی و سایر هزینه‌ها
- ✓ مبلغ خریدهای هزینه‌ای (بخشی از ردیف ۱۱): شامل هزینه خریدهای مرتبط با نوع فعالیت

کسر می شود:		
خرید کالا	۶	
هزینه اجاره محل	۷	
هزینه حقوق و دستمزد	۸	
هزینه استهلاک دارایی‌ها	۹	
هزینه آب ، برق ، گازتلفن	۱۰	
سایر هزینه‌ها	۱۱	مبلغ خریدهای هزینه‌ای (حداکثر ۱۱٪)
جمع خرید و هزینه‌ها	۱۲	
کسر می شود:		
موجودی اول دوره (نقل از جدول موجودی مواد و کالا)	۱۳	
اضافه می شود:		
موجودی پایان دوره (نقل از جدول موجودی مواد و کالا)	۱۴	
سود (زیان) ویژه	۱۵	
		مبلغ خریدهای هزینه‌ای (بخشی از ردیف ۱۱):

نکته: اطلاعات مربوط به "سود (زیان) ویژه" سال جاری به جدول "محاسبه مالیات" از این جدول منتقل می‌گردد.

موارد قابل کسر از درآمد

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات بوده‌اید؟" در بخش "اطلاعات اختصاصی"، تکمیل این جدول ضروری است. در این صفحه اطلاعات مربوط به هزینه‌های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات وارد می‌گردد.

نکته: در صورت وجود هزینه‌های درمانی و سایر هزینه‌های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات مربوط به سال عملکرد، باید مبالغ را در این جدول وارد نمایید. لازم به توضیح است، جمع این جدول به جدول محاسبه مالیات منتقل می‌گردد.

مبلغ معافیت به ریال	موارد قابل کسر
	هزینه های درمانی ، مراقبت و توانبخشی و حق بیمه پرداختی موضوع ماده ۳۷ق.م.م
	تسهیلات اعتباری مسکن از بانک ها (موضوع بند الف ماده ۱۳۹ قانون برنامه سوم)
	خسارت وارده در اجرای مقررات ماده ۱۶۵ق.م.م
	سایر هزینه های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات
	جمع(نقل به محاسبه مالیات)

نکته:

پیشنهاد می‌گردد جهت اعلام هزینه‌ها، به جدول "ضرایب سود فعالیت" اعلامی توسط سازمان امور مالیاتی کشور که در صفحات پایانی این نوشتار ارائه گردیده است، توجه نمایید. (در صورتیکه میزان سود فعالیت کمتر از ضرایب اعلامی باشد، احتمال قرار گرفتن شما در لیست مودیان پریسک سازمان امور مالیاتی وجود دارد.)

پرداختی این اظهارنامه

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌نمایید، چنانچه مؤدی قبوض پرداختی و وصول شده برای این اظهارنامه داشته باشد در این قسمت بارگذاری می‌گردد. ضمناً برای اضافه نمودن قبوضی که برای این اظهارنامه پرداخت نموده‌اید و در این جدول نمایش داده نشده است، می‌توانید بر روی گزینه "افزودن" کلیک نمایید و قبوض پرداختی مربوط به این اظهارنامه را ثبت نمایید.

شماره های تماس مرکز پاسخگویی

شماره های تماس مرکز پاسخگویی

عملکرد ۱۴۰۰ گروه سوم (انفرادی)

ثبت اظهار نامه

لیست اظهارنامه ها/ فرم تبصره ۱۰۰ چاپ اظهارنامه

جدول اظهارنامه

مشخصات هویتی

مشخصات محل و نوع فعالیت

حساب های بانکی شغلی

اطلاعات اختصاصی

موجودی مواد و کالا

اموال و دارایی شغلی

صورت درآمد و هزینه

پرداختی این اظهارنامه

محاسبه مالیات

تهیه کننده اظهار نامه

ثبت نهایی

پرداختی این اظهارنامه

**مودی گرامی، تنها رکوردهایی که توسط شما ایجاد گردیده است؛ قابل ویرایش می باشد.

عملیات	نوع پرداخت	بانک	شعبه	تاریخ	شماره قبض	مبلغ
اطلاعاتی ثبت نشده						

طراحی و تولید: معاونت فناوری های مالیاتی

×
پرداختی این اظهارنامه

بانک/ موسسه مالی* شعبه تاریخ شماره قبض

ملی

مبلغ

محاسبه مالیات

در این صفحه محاسبات مالیات انجام می‌گردد و مبلغ قابل پرداخت برای مؤدی محاسبه می‌گردد. مقادیر کادرهای رنگی (یا غیر فعال) یا از جداول دیگر تکمیل می‌گردند یا محاسباتی می‌باشند و قابل تغییر توسط مؤدی نیستند. (برای مثال مبلغ "سود زیان ویژه" از جدول مربوطه انتقال می‌یابد.) برای ورود مقادیری که از جداول دیگر منتقل می‌گردند می‌توانید به جدول مربوطه مراجعه کرده و نسبت به ورود این ارقام اقدام نمایید. پس از ورود، این مقادیر به صورت اتوماتیک به این بخش منتقل خواهد شد. به طور مثال: درآمدهای معاف و موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات که از جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات از ردیف‌های هزینه‌های درمانی، مراقبت و توانبخشی و حق بیمه پرداختی موضوع ماده ۱۳۷ ق.م.م و تسهیلات اعتباری مسکن از بانک‌ها (موضوع بند الف ماده ۱۳۹ قانون برنامه سوم) بارگذاری می‌شود.

➤ برطبق قوانین مالیاتی، معافیت ماده ۱۰۱ قانون مالیات‌های مستقیم حداکثر به میزان ۳۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای سال عملکرد ۱۴۰۱ می‌باشد. لازم به توضیح است سقف استفاده از معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م. توسط سیستم کنترل می‌گردد. بنابراین مؤدی در واحد کسبی که بخواهد معافیت بیشتری استفاده نماید، می‌بایست ابتدا اظهارنامه آن واحدکسبی را ارسال نماید. مابقی معافیت در دیگر اظهارنامه‌ها به ترتیب ارائه، اعمال گردیده و پس از صفر شدن باقی مانده معافیت، به مؤدی معافیت تعلق نمی‌گیرد. همچنین جهت استفاده باقی مانده معافیت در دیگر واحدهای کسبی در صورت وجود، میزان معافیت ماده ۱۰۱ در اظهارنامه، نمی‌تواند از درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ بیشتر باشد.

در صورت اشتباه مؤدی در خصوص ترتیب ثبت اظهارنامه‌ها جهت دریافت معافیت، مؤدی می‌تواند اظهارنامه‌های قبلی ارسال شده را ویرایش نماید. به این ترتیب که ابتدا اظهارنامه قبلی ارسال شده را ویرایش و معافیت آن را کاهش داده، تا برای اظهارنامه جاری معافیت قابل استفاده افزایش یابد.

نکته ۱:

در صفحه "محاسبه مالیات" لازم است میزان معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م به صورت دستی وارد گردد.

- چنانچه "درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م (زیان سال جاری)" کمتر از ۳۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد، در ردیف "معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م" حداکثر معافیت مجاز قابل استفاده در این اظهارنامه همان عدد نمایش داده می شود، که مودی می بایست در ردیف مربوطه مطابق تصویر زیر درج نماید.

شرح	مبلغ به ریال
سود (زیان) ویژه	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰
اضافه / کسر می شود از سود (زیان) ویژه	
سود حاصل از درآمدهایی که مالیات آن مقطوع است (نقل از جدول درآمد با مالیات مقطوع)	*
کمک های پرداختی	*
درآمدهای معاف و موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات	*
جمع تعدیلات	*
درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م (زیان سال جاری)	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰
معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م حداکثر معافیت مجاز قابل استفاده در این اظهارنامه ۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰
درآمد مشمول مالیات پس از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م	*
خسارت وارده در اجرای مقررات ماده ۱۶۵ ق.م.م و سایر هزینه ها (نقل از ردیف ۳ و ۴ جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات)	*
استهلاک زیان انباشته از سنوات قبل (مورد تایید سازمان)	
درآمد مشمول مالیات	*
سهم اصناف و مجامع حرفه ای موضوع تبصره ۲ ماده ۱۸۶ ق.م.م	*
مالیات*	*
معافیت درآمد ابرازی کلیه تاسیسات ایرانگردی و جهانگردی برای پروانه های بهره برداری که قبل از اجرای این قانون اخذ گردیده است (تبدیل ماده ۱۳۲ ق.م.م).	
مالیات های پرداختی در سایر کشورها مربوط به درآمدهای خارج از کشور موضوع مفاد تبصره ماده ۱۸۰	*
مالیات قابل کسر در اجرای تبصره (۲) ماده ۱۶۹ ق.م.م	
مالیات قابل پرداخت	*
پرداخت های انجام شده قبل از تکمیل اظهارنامه	*
مانده مالیات قابل پرداخت برای این اظهارنامه	*

نکته ۲:

- چنانچه "درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م (زیان سال جاری)" مساوی یا بیشتر از ۳۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد، در ردیف "معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م" حداکثر معافیت مجاز قابل استفاده در این اظهارنامه عدد ۳۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال که سقف معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م برای عملکرد سال ۱۴۰۱ می باشد نمایش داده می شود، که مودی می بایست در ردیف مربوطه مطابق تصویر زیر درج نماید.

شرح	مبلغ به ریال
سود (زیان) پروژه	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
انصاف / کسری می شود از سود (زیان) پروژه	
سود (زیان) حاصل از درآمدهایی که مالیات آن مقطوع است (نقل از جدول درآمد یا مالیات مقطوع)	۰
کمک های پرداختی	۰
سود (زیان) درآمدهای معاف و موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات (نقل از ردیف ۲۰ جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات)	۰
جمع تعدیلات	۰
درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م (زیان سال جاری)	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م حداکثر معافیت مجاز قابل استفاده در این اظهارنامه ۳۹۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد	۳۹۶,۰۰۰,۰۰۰
درآمد مشمول مالیات پس از کسر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م	۵۴,۰۰۰,۰۰۰
خسارت وارده در اجرای مقررات ماده ۱۴۵ ق.م.م ۱ و سایر هزینه ها (نقل از ردیف ۳ و ۴ جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات)	۰
استهلاک زیان انباشته از سنوات قبل (مورد تایید سازمان)	
درآمد مشمول مالیات	۵۴,۰۰۰,۰۰۰
سهم اصناف و مجامع حرفه ای موضوع تبصره ۲ ماده ۱۸۶ ق.م.م ۲	۵۴,۰۰۰
خاص درآمد مشمول مالیات	۵۳,۹۴۶,۰۰۰
مالیات منتظف	۸,۰۹۱,۹۰۰
مالیات جای پرداختی در سایر کشورها مربوط به درآمدهای خارج از کشور موضوع مفاد تبصره ماده ۱۸۰ ۳	۰
مالیات قابل کسر در اجرای تبصره ۲ (ماده ۱۴۹ ق.م.م ۴) (هزینه های خرید نصب و راه اندازی تجهیزات فوق آتم از نرم افزاری و سخت افزاری)	
مالیات قابل پرداخت	۸,۰۹۱,۹۰۰
پرداخت های انجام شده قبل از تکمیل اظهارنامه	۰
ماده مالیات قابل پرداخت برای این اظهارنامه	۸,۰۹۱,۹۰۰

تهیه کننده این اظهارنامه

در این صفحه می‌بایست مشخصات تهیه کننده اظهارنامه که می‌تواند "مؤدی" یا "نماینده قانونی" باشد وارد و در نهایت بر روی گزینه "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید.

شماره های تماس مرکز پاسخگویی | شرکت در نظرسنجی | خروج

عملکرد ۱۴۰۰ گروه سوم (انفرادی)

ثبت اظهار نامه | لیست اظهارنامه ها / فرم تبصره ۱۰۰ | چاپ اظهارنامه

جدول اظهارنامه

مشخصات هویتی | مشخصات محل و نوع فعالیت | حساب های بانکی شغلی | اطلاعات اختصاصی | موجودی مواد و کالا | اموال و دارایی شغلی | صورت درآمد و هزینه | پرداختی این اظهارنامه | محاسبه مالیات | ثبت نهایی

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه

صحت مندرجات اظهارنامه تسلیمی مورد تایید اینجانب می باشد.

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه (دارنده امضا مجاز)

تنظیم کننده اظهارنامه: مؤدی

نام خانوادگی: | نام: | شماره شناسنامه: | شماره ملی: | نام پدر: | سمت:

ذخیره و ادامه

تهیه کننده اظهارنامه

شماره های تماس مرکز پاسخگویی | شرکت در نظرسنجی | خروج

عملکرد ۱۴۰۰ گروه سوم (انفرادی)

ثبت اظهار نامه | لیست اظهارنامه ها / فرم تبصره ۱۰۰ | چاپ اظهارنامه

جدول اظهارنامه

مشخصات هویتی | مشخصات محل و نوع فعالیت | حساب های بانکی شغلی | اطلاعات اختصاصی | موجودی مواد و کالا | اموال و دارایی شغلی | صورت درآمد و هزینه | پرداختی این اظهارنامه | محاسبه مالیات | ثبت نهایی

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه

صحت مندرجات اظهارنامه تسلیمی مورد تایید اینجانب می باشد.

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه (دارنده امضا مجاز)

تنظیم کننده اظهارنامه: نماینده قانونی

تاریخ مجوز / وکالت نماینده قانونی: | شماره مجوز وکالت نماینده قانونی: | نام خانوادگی: | نام: | شماره شناسنامه: | شماره ملی: | نام پدر: | سمت:

ذخیره و ادامه

تهیه کننده اظهارنامه

تقسیم

همانطور که در صفحه زیر ملاحظه می‌نمایید، در صورتیکه مشمول مالیات باشید میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" نمایش داده می‌شود. شما می‌بایست "مبلغ مالیات پرداختی نقدی" مورد نظر را تعیین نمایید و چنانچه "مبلغ مالیات پرداختی نقدی" وارد شده کمتر از میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" باشد، می‌توانید مانده بدهی را تقسیم و تعداد قسط مورد نظر خود را مشخص نمایید. بدین منظور می‌بایست بر روی گزینه "تایید صدور قبض" کلیک نمایید، با انتخاب تایید صدور قبض، جدولی در پایین همان صفحه برای شما نمایان می‌گردد تا بتوانید "مبلغ مالیات پرداختی نقدی" و در صورت تمایل "تعداد اقساط" را درج نمایید.

نکته: جهت تقسیم و صدور قبوض باید حداقل ۴۰ درصد از مانده مالیات قابل پرداخت نقدی وارد نمایید و تعداد اقساط را انتخاب نمایید. تعداد اقساط حداکثر ۶ قسط می‌باشد.

تقسیم و صدور قبض

نام	نام خانوادگی	کد ملی	مانده مالیات قابل پرداخت	مالیات پرداختی نقدی	تعداد اقساط	عملیات
			۸,۹۹۱,۰۰۰	*		تایید صدور قبض

مانده مالیات قابل پرداخت: ۸,۹۹۱,۰۰۰

مبلغ مالیات پرداختی نقدی: *

تعداد اقساط: ۶

تایید صدور قبض: ✓

مودی گرامی، جهت تقسیم و صدور قبوض باید حداقل ۴۰ درصد از مانده مالیات قابل پرداخت را در قسمت مبلغ مالیات پرداخت نقدی وارد نمایید و تعداد اقساط را انتخاب نمایید. البته اگر مبلغ مانده مالیات قابل پرداخت با مبلغ مالیات پرداخت نقدی برابر باشد تعداد اقساط غیر فعال می‌شود.

مبلغ مالیات پرداختی نقدی نمی‌تواند کمتر از ۴۰ درصد مانده مالیات باشد

طراحی و تولید: معاونت فناوری های مالیاتی

ثبت نهایی

همانطور که مشاهده می‌نمایید، با انتخاب گزینه "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی گزینه "ثبت نهایی" در پایین صفحه در صورت ثبت نهایی اظهارنامه، "کدرهگیری" منحصر بفرد دریافت می‌گردد. لطفاً اطلاعات اظهارنامه را مجدد بررسی نمایید، چنانچه اظهارنامه نیاز به تغییرات در موعد مقرر قانونی داشته باشد موارد زیر در نظر گرفته شود:

- از کلید ویرایش پس از دریافت کدرهگیری استفاده نمایید و پس از ثبت نهایی مجدد کدرهگیری جدید تخصیص داده می‌شود و در این صورت بدیهی است کدرهگیری اظهارنامه قبلی باطل می‌گردد.
- در صورتیکه پس از دریافت کدرهگیری نیاز به تغییر گروه مشمول یا استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ را دارید، اظهارنامه مربوط را حذف نموده و سپس اقدام نمایید.
- پس از موعد قانونی امکان ویرایش وجود ندارد.
- پس از دریافت کدرهگیری امکان صدور قبض فراهم می‌باشد.

چنانچه در مراحل قبل خطاهایی رخ داده باشد، فهرست خطاها در پایین همین صفحه برای شما نمایش داده می‌شود و با در نظر گرفتن تمامی خطاهای نمایش داده شده، رفع خطا نموده تا بتوانید اظهارنامه خود را ثبت نهایی نمایید.

راهنمای نحوه تکمیل و ارسال فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م مربوط به عملکرد سال ۱۴۰۱

فرم تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م

برای ثبت فرم استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م می‌بایست بر روی گزینه "ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰" کلیک نمایید.

The screenshot shows the user interface of the software. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Economic Affairs and Digital Transformation and the text 'سازمان امور مالیاتی کشور' (State Tax Authority). Below the header, there is a navigation menu with options like 'نظرسنجی', 'ارتباط با ما', 'سوالات متداول', and 'نسخه گنمه مجوز'. The main content area displays a list of options under the heading 'فهرست پرونده های مالیاتی >> پرونده های درآمد'. One option, 'ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰', is highlighted with a red box and arrows, indicating it is the correct choice for the user's purpose.

با انتخاب گزینه "ارسال اظهار نامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰"، صفحه ذیل برای شما نمایش داده می‌شود. در این قسمت مؤدیان می‌توانند اظهارنامه‌های اشخاص حقیقی (مشاغل) سال عملکرد ۱۳۹۹ و به بعد را مشاهده نمایند. همچنین امکان ثبت اظهارنامه اعتراض به اظهارنامه برآوردی برای عملکرد سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ فراهم می‌باشد. کاربر می‌تواند با کلیک بر روی گزینه "چاپ اظهارنامه"، جزئیات اطلاعات مربوط به همان اظهارنامه را مشاهده نماید. کاربر می‌بایست برای ثبت فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰، گزینه "ثبت اظهارنامه و فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰" را انتخاب نماید.

اطلاعات اظهارنامه							
نام مودی	شماره رهگیری ثبت نام						
شماره ملی	شماره پستی						
آدرس							
موبایل							
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">ثبت اظهارنامه و فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰</div>							
اطلاعات اظهارنامه							
سال عملکرد	مودی مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	شماره رهگیری اظهارنامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	تبصره ۱۰۰	عملیات
۱۴۰۱	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">حذف</div>
۱۴۰۰	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی	۳۱۲۳۱۴۴۷۷	۱۴۰۱/۰۴/۱۲	✓	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">چاپ اظهارنامه</div>
۱۳۹۹	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی	۲۴۵۸۷۷۴۵۱۳	۱۴۰۰/۰۳/۲۳		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">چاپ اظهارنامه</div>

با انتخاب گزینه ذکر شده پنجره زیر نمایان می گردد.

✓ سال عملکرد: ۱۴۰۱

✓ نوع فعالیت: سایر (شامل هیچکدام از مشاغل ذیل نمی باشم)

✓ گروه مشمول: با توجه به گروه بندی ذکر شده در ابتدای نوشتار که در مورد مهندسان عموماً "گروه سوم" است.

✓ آیا شریک دارید؟: خیر

✓ نوع اظهارنامه: فرم تبصره ۱۰۰

سپس بر روی گزینه "تایید" کلیک نمایید.

مشخصات اظهارنامه را وارد کنید:

سال عملکرد: ۱۴۰۰

نوع فعالیت: سایر (شامل هیچکدام از مشاغل ذیل نمی باشم)

مشمول گروه: گروه سوم

آیا شریک دارید؟: خیر

نوع اظهارنامه: فرم تبصره ۱۰۰

تایید

انصراف

با انتخاب گزینه "تایید"، فرم استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ ایجاد و در پایین صفحه نمایش داده می‌شود. برای ثبت و تکمیل فرم مربوطه می‌بایست بر روی گزینه "ویرایش" کلیک نمایید.

سال عملکرد	مودی مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	کد رهگیری اظهار نامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	تبصره ۱۰۰	عملیات
۱۴۰۰	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی				ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه سوم (انفرادی)	غرب تهران	اصلی		۱۴۰۰/۰۳/۲۳		چاپ اظهارنامه

مشخصات هویتی

اطلاعات هویتی شما در این صفحه به صورت خودکار از سامانه ثبت نام دریافت می شود و قابل تغییر نمی باشد. در صورتیکه مؤدی در حین تکمیل اطلاعات فرم تبصره ماده ۱۰۰، نیاز به تغییر مشخصات خود که قبلاً آن را در سامانه ثبت نام درج نموده است، داشته باشد می تواند پس از انجام تغییرات مورد نیاز خود در سامانه ثبت نام با کلیک بر روی کلید "به روزرسانی اطلاعات از سامانه ثبت نام"، موجود در صفحه اول، این تغییرات را در فرم تبصره ماده ۱۰۰ خود اعمال نماید.

✓ نوع شغل/فعالیت: طبق رشته و صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال بکار مهندسی (نمونه: مهندس ناظر معماری)

لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد. در غیر این صورت در هنگام ارسال فرم تبصره ماده ۱۰۰ با پیغام خطایی مبنی بر ضرورت تکمیل این بخش ها مواجه خواهید شد.

در انتهای هر صفحه لازم است با کلیک بر روی گزینه "ذخیره و ادامه" به صفحه بعدی وارد شوید.

The screenshot shows a web form for 'Personal Information' (مشخصات هویتی). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for Name (نام), Date of Birth (تاریخ تولد), Nationality (جنسیت), and National ID Number (شماره شناسنامه).
- Professional Information:** Includes fields for Profession (نوع شغل/فعالیت), which is highlighted with a red box, and other details like Country of Origin (کشور تاهبت) and Telephone Number (تلفن ثابت).
- Address Information:** Includes fields for Address (آدرس), City (شماره پستی), and Postal Code (کد پستی).
- Other Information:** Includes fields for Date of Registration (تاریخ عملکرد), Date of Issuance (از تاریخ), and Date of Renewal (تا تاریخ).

Navigation elements include a 'ثبت اظهارنامه' button at the top right and a 'مشخصات هویتی' button in the right sidebar. A red box highlights the 'نوع شغل/فعالیت' field, indicating it is a required field for completion.

تفاوت این صفحه با اطلاعات هویتی در اظهارنامه قرارگیری اطلاعات مالی در قسمت پایین آن است که لازم است، اطلاعات این بخش نیز به دقت تکمیل گردد.

✓ تسلیم درخواست بخشودگی جرائم در اجرای مفاد ماده ۱۹۰ ق.م.م: بله

✓ مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال: درآمد ناخالص مربوط به سال ۱۴۰۱

اطلاعات مالی :

مودی گرامی، در صورت تغییر مبلغ مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال و ایجاد تغییر در حداقل مبلغ مالیات لظفا مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ را مجددا وارد نموده و دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

مودی گرامی، چنانچه دستگاه های پذیرنده بانکی خود را تا کنون الصاق ننموده اید و الان قصد الصاق آن را دارید باید پس از مراجعه به سامانه ثبت نام و انجام تغییرات لازم برای مشاهده میزان مالیات مقطوع تعیین شده بر اساس اطلاعات مربوط به دستگاه پذیرنده بانکی پس از ۳۰ دقیقه مجددا به سامانه مراجعه نمایید.

تسلیم درخواست بخشودگی جرائم در اجرای مفاد ماده ۱۰۰ ق.م.م

مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال

مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱

حداقل مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ این فرم ریال می تواند باشد

اطلاعات فروش از سایر منابع

به روز رسانی فسخ سال گذشته یا دو سال گذشته

مودی گرامی، مبلغ مالیات مقطوع تعیین شده در فرم تبصره ماده ۱۰۰ برای فعالیت اقتصادی شما به شرح جدول زیر تعیین و اعلام شده است بدیهی است چنانچه مشخص شود فعالیت و درآمد دیگری داشته اید، مالیات و جرائم متعلقه مربوطه به آن فعالیت جداگانه مطالبه و وصول خواهد شد.

کاربرد	گردش در پستی pos	گردش بستانکار حسابهای تجاری (اعلام بانک مرکزی)	مالیات قطعی سال گذشته	مالیات قطعی دو سال گذشته	طرف دوم سر فصل فروش	طرف اول سر فصل فروش و صادرات	طرف اول سر فصل خرید و واردات	طرف دوم سر فصل خرید	فروش دوره ارزش افزوده	کاربرد

اطلاعات این تاکد

ردیف	کد	درصد	توضیحات کد	نوع
۱	۳۱۰۰۳۰	۱۰۰	مهندسين ناظری که بر عمليات اجرایی پروژه نظارت دارند (به استثناء نظارت عالی و کارگاهی) - فاقد دفتر کار	خدمات

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌نمایید، قبل از ورود مبلغ "مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال" حداقل مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ بر اساس اطلاعات موجود در سازمان امور مالیاتی برای شما مشخص شده است.

اطلاعات مالی :

مودی گرامی، در صورت تغییر مبلغ مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال و ایجاد تغییر در حداقل مبلغ مالیات لظفا مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ را مجددا وارد نموده و دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

مودی گرامی، چنانچه دستگاه های پذیرنده بانکی خود را تا کنون الصاق ننموده اید و الان قصد الصاق آن را دارید باید پس از مراجعه به سامانه ثبت نام و انجام تغییرات لازم برای مشاهده میزان مالیات مقطوع تعیین شده بر اساس اطلاعات مربوط به دستگاه پذیرنده بانکی پس از ۳۰ دقیقه مجددا به سامانه مراجعه نمایید.

تسلیم درخواست بخشودگی جرائم در اجرای مفاد ماده ۱۰۰ ق.م.م

مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال

مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱

حداقل مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ این فرم ریال می تواند باشد

اطلاعات فروش از سایر منابع

به روز رسانی فسخ سال گذشته یا دو سال گذشته

مودی گرامی، مبلغ مالیات مقطوع تعیین شده در فرم تبصره ماده ۱۰۰ برای فعالیت اقتصادی شما به شرح جدول زیر تعیین و اعلام شده است بدیهی است چنانچه مشخص شود فعالیت و درآمد دیگری داشته اید، مالیات و جرائم متعلقه مربوطه به آن فعالیت جداگانه مطالبه و وصول خواهد شد.

کاربرد	گردش در پستی pos	گردش بستانکار حسابهای تجاری (اعلام بانک مرکزی)	مالیات قطعی سال گذشته	مالیات قطعی دو سال گذشته	طرف دوم سر فصل فروش	طرف اول سر فصل فروش و صادرات	طرف اول سر فصل خرید و واردات	طرف دوم سر فصل خرید	فروش دوره ارزش افزوده	کاربرد
			۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۹۵۰,۰۰۰				۳,۱۳۳,۶۳۳,۳۳۳	ارزش افزوده دوره ۳	

اطلاعات این تاکد

ردیف	کد	درصد	توضیحات کد	نوع
۱	۳۱۰۰۳۰	۱۰۰	مهندسين ناظری که بر عمليات اجرایی پروژه نظارت دارند (به استثناء نظارت عالی و کارگاهی) - فاقد دفتر کار	خدمات

نکته:

پس از ورود مبلغ "مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال" و در صورت ایجاد تغییر در حداقل مبلغ مالیات می‌بایست "حداقل مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱" را که توسط سیستم محاسبه و در پایین فیلد "مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱" درج شده است را در فیلد مربوط به آن به صورت دستی وارد نموده و بر روی دکمه "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید.

سپس مجدد به صفحه "مشخصات هویتی" بازگردید و اطلاعات وارد شده را جهت اطمینان از ثبت صحیح درآمد و مالیات مقطوع در سیستم بررسی و در آخر بر روی گزینه "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید.

۱. ورود مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال به صورت دستی

۲. ورود حداقل مالیات مقطوع عملکرد سال ۱۴۰۱ به صورت دستی

فرم تعیین مالیات مقطوع در اجرای مفاد تبصره (۱۰۰) قانون مالیاتهای مستقیم

موتی گرمای، برای ورایش اطلاعاتی که در صفحه غیر فعال می باشد، لطفاً به سامانه ثبت نام مراجعه کنید و بعد از ورایش اطلاعات و بازگشت به این صفحه بر دکمه "به روز رسانی اطلاعات از سامانه ثبت نام" کلیک کنید.

مالیات مقطوع فعالیت شغلی شما در اجرای مفاد تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیاتهای مستقیم تعیین شده است، با تعیین مالیات مقطوع از تسلیم اظهارنامه و ارائه اسناد و مدارک برای عملکرد سال ۱۴۰۱ معاف می باشید. در صورتیکه مالیات مقطوع تعیین شده مورد قبول شما نمی باشد متکلف به تسلیم اظهارنامه در موعد مقرر قانونی می باشد.

مشخصات موتی: نام، نام خانوادگی، جنسیت

تاریخ عملکرد: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

۳. تایید ذخیره و ادامه

تقسیم و صدور قبض

نام	نام خانوادگی	کد ملی	ماتده مالیات قابل پرداخت	تعداد اسامی	عملیات
			۱۷۵,۵۳۹,۴۸۸		تایید صدور قبض

۴. بازگشت به صفحه مشخصات هویتی

اطلاعات مالی:

موتی گرمای، در صورت تغییر مبلغ مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال و ایجاد تغییر در حداقل مبلغ مالیات لطفاً مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ را مجدداً وارد نموده و دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

موتی گرمای، چنانچه دستگاه های پذیرنده بانکی خود را تا اکنون الحاق نموده اید و این قصد الصاق آن را دارید باید پس از مراجعه به سامانه ثبت نام و انجام تغییرات لازم برای مشاهده میزان مالیات مقطوع تعیین شده بر اساس اطلاعات مربوط به دستگاه پذیرنده بانکی پس از ۳۰ دقیقه مجدداً به سامانه مراجعه نمایید.

تسلیم درخواست بخشودگی چرنام در اجرای مفاد ماده ۱۲۰ ق.م.م

مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱	مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال
۱۷۵,۵۳۹,۴۸۸	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
حداقل مبلغ مالیات مقطوع عملکرد ۱۴۰۱ این فرم ۱۷۵,۵۳۹,۴۸۸ ریال می تواند باشد	

اطلاعات فروش از سایر منابع

۵. بررسی مجدد "مجموع فروش کالا و خدمات در طی سال" و "مبلغ مالیات مقطوع عملکرد سال ۱۴۰۱"

فرم تعیین مالیات مقطوع در اجرای مفاد تبصره (۱۰۰) قانون مالیاتهای مستقیم

موتی گرمای، برای ورایش اطلاعاتی که در صفحه غیر فعال می باشد، لطفاً به سامانه ثبت نام مراجعه کنید و بعد از ورایش اطلاعات و بازگشت به این صفحه بر دکمه "به روز رسانی اطلاعات از سامانه ثبت نام" کلیک کنید.

مالیات مقطوع فعالیت شغلی شما در اجرای مفاد تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیاتهای مستقیم تعیین شده است، با تعیین مالیات مقطوع از تسلیم اظهارنامه و ارائه اسناد و مدارک برای عملکرد سال ۱۴۰۱ معاف می باشید. در صورتیکه مالیات مقطوع تعیین شده مورد قبول شما نمی باشد متکلف به تسلیم اظهارنامه در موعد مقرر قانونی می باشد.

مشخصات موتی: نام، نام خانوادگی، جنسیت

تاریخ عملکرد: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

۶. تایید ذخیره و ادامه

پرداخت / ترتیب پرداخت

همانطور که در صفحه زیر ملاحظه می‌نمایید، در صورتیکه مشمول مالیات باشید میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" نمایش داده می‌شود. بر روی گزینه "تایید صدور قبض" کلیک نمایید، با انتخاب تایید صدور قبض، جدولی در پایین همان صفحه برای شما نمایان می‌گردد تا بتوانید "تعداد اقساط" را درج نمایید.

نکته: برای فرم درخواست تبصره ماده ۱۰۰ تعداد قبوض صادره حداکثر ۵ قبض می‌باشد، که یکی نقدی و بقیه اقساط می‌باشد.

The screenshot displays the software interface for the 'Payment / Order of Payment' section. The top navigation bar shows the user's profile and the current page title. The sidebar menu on the right includes options like 'Personal Information' and 'Payment / Order of Payment', with the latter being highlighted. The main content area features a table with columns for 'Name', 'Taxpayer Name', 'Code', 'Taxable Amount', and 'Operations'. A row in the table shows a taxable amount of 167,788,975 and a 'Confirm Issuance of Receipt' button. Below the table, a warning message states: 'Warning: For the installment request form, the maximum number of installments is 5, which can be cash and the rest in installments.' The form below the message includes a dropdown for 'Number of Installments', a 'Confirm Issuance of Receipt' button, and a field for 'Taxable Amount' with the value 167,788,975. Red boxes and arrows highlight the 'Payment / Order of Payment' menu item, the 'Confirm Issuance of Receipt' button in the table, the warning message, and the 'Confirm Issuance of Receipt' button in the form.

دریافت کد رهگیری

همانطور که مشاهده می‌نمایید، با انتخاب گزینه "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی گزینه "دریافت کد رهگیری" در پایین صفحه در صورت ثبت نهایی فرم تبصره ماده ۱۰۰، "کد رهگیری" منحصر بفرد دریافت می‌گردد. لطفاً اطلاعات فرم تبصره ماده ۱۰۰ را مجدد بررسی نمایید، چنانچه فرم تبصره ماده ۱۰۰ نیاز به تغییرات در موعد مقرر قانونی داشته باشد موارد زیر در نظر گرفته شود:

- از کلید ویرایش پس از دریافت کد رهگیری استفاده نمایید و پس از ثبت نهایی مجدد کد رهگیری جدید تخصیص داده می‌شود و در این صورت بدیهی است کد رهگیری فرم تبصره ماده ۱۰۰ قبلی باطل می‌گردد.
- در صورتیکه پس از دریافت کد رهگیری نیاز به تغییر گروه مشمول یا استفاده از اظهارنامه را دارید، فرم تبصره ماده ۱۰۰ مربوط را حذف نموده و سپس اقدام نمایید.
- پس از موعد قانونی امکان ویرایش وجود ندارد.
- پس از دریافت کد رهگیری امکان صدور قبض فراهم می‌باشد.

چنانچه در مراحل قبل خطاهایی رخ داده باشد، فهرست خطاها در پایین همین صفحه برای شما نمایش داده می‌شود و با در نظر گرفتن تمامی خطاهای نمایش داده شده، رفع خطا نموده تا بتوانید فرم تبصره ماده ۱۰۰ خود را ثبت نهایی نمایید.

در صورت ثبت نهایی اظهارنامه کد رهگیری منحصر بفرد دریافت می‌گردد.
 ** پس از دریافت کد رهگیری اطلاعات اظهارنامه را مجدداً بررسی فرمایید.
 ** در صورت ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری در صورت نیاز به ایجاد تغییرات در موعد قانونی می‌توانید در نظر گرفته شود:
 ۱- از کلید ویرایش پس از دریافت کد رهگیری استفاده نمایید و پس از ثبت نهایی مجدداً کد رهگیری جدید تخصیص داده می‌شود و در این صورت بدیهی است کد رهگیری اظهارنامه قبلی باطل می‌گردد.
 ۲- در صورتی که پس از دریافت کد رهگیری نیاز به تغییر گروه مشمول یا استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ را دارید، اظهارنامه مربوطه را حذف نموده و سپس اقدام نمایید.
 ۳- پس از موعد قانونی امکان ویرایش وجود ندارد.
 ۴- پس از دریافت کد رهگیری امکان صدور قبض فراهم می‌باشد.

دریافت کد رهگیری

جدول معافیت‌های مالیاتی سالانه

در صورتیکه درآمد اشخاص حقیقی مساوی یا کمتر از مبلغ معافیت مالیاتی در سال مربوطه باشد، به شرط ارسال اظهارنامه در موعد مقرر از پرداخت مالیات معاف می‌باشند.

معافیت‌های مالیاتی سالانه	
سال عملکرد	میزان معافیت (ریال)
سال ۹۰	۵۸,۲۰۰,۰۰۰
سال ۹۱	۶۶,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۲	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۳	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۴	۱۳۸,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۵	۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۶	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۷	۲۱۶,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۸	۲۵۸,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۹	۲۸۸,۰۰۰,۰۰۰
سال ۱۴۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰
سال ۱۴۰۱	۳۹۶,۰۰۰,۰۰۰

لیست فعالیت‌ها براساس استاندارد آیسیک ۵

لازم است فعالیت آیسیک نزدیک‌ترین فعالیت به فعالیت مودی انتخاب گردد برای مثال در مورد مهندسین می‌تواند به شرح زیر اقدام گردد:

- نوع فعالیت: خدمات و سرمایه گذاری
 - برخی از کدهای آیسیک نزدیک به فعالیت مهندسی:
K7421058 (فعالیت‌های نظارت بر ساخت ساختمان)
K7421052 (فعالیت‌های معماری)
K7421050 (فعالیت‌های طراحی مهندسی برای تاسیسات فنی بناها)
K7421057 (فعالیت‌های مهندسی طراحی شهرسازی)
E4521033 (احداث ساختمان‌های مسکونی و غیرمسکونی به استثنای ساختمان‌های زیربنایی)
- کد آیسیک را مطابق با نوع فعالیت خود انتخاب می‌نمایید به عنوان مثال برای نظارت به شرح تصویر زیر می‌باشد:

نوع فعالیت: خدمات و سرمایه گذاری

جستجو در عناوین کدها: جستجو

[K] مستغلات اجاره و فعالیت‌های کسب و کار (دارای 5 زیر مجموعه)

[K74] سایر فعالیت‌های کسب و کار (دارای 4 زیر مجموعه)

:SIC [K742] فعالیت‌های معماری، مهندسی و سایر فعالیت‌های فنی (دارای 2 زیر مجموعه)

[K7421] فعالیت‌های معماری، مهندسی و مشاوره فنی مربوط به آن (دارای 74 زیر مجموعه)

[K7421058] فعالیت‌های نظارت بر ساخت ساختمان

شرح فعالیت: (اجباری)

درصد فعالیت: (اجباری) %

ثبت انصراف

- شرح فعالیت: با توجه به رشته و صلاحیت مثلا برای مهندس ناظر مکانیک نوشته می‌شود (مهندس ناظر مکانیک)
- درصد فعالیت: ۱۰۰

در صورتیکه یک مهندس، علاوه بر شغل مهندسی به یکی دیگر از مشاغل اشتغال داشته باشد مثلاً کارشناس رسمی دادگستری یا دارای مجوز و پروانه کسب از مجامع امور صنفی باشد، لازم است به میزان تأثیر در کسب درآمد، درصد را تعیین به گونه‌ای که جمع درصدهای فعالیت‌های مختلف (مشاغل دیگر) معادل ۱۰۰ درصد گردد.

لیست فعالیت‌ها بر اساس اینتاکد

این فعالیت نیز مانند فعالیت آیسیک بوده و باتوجه به حوزه فعالیت مودی انتخاب می‌گردد. برای مثال در مورد مهندسین می‌تواند به شرح زیر اقدام گردد:

- نوع فعالیت: خدمات و سرمایه گذاری
- برخی از اینتاکدهای نزدیک به فعالیت مهندسی:

آخرین ضرایب نسبت سود فعالیت برای عناوین مهندسی اعلامی توسط سازمان امور مالیاتی کشور

اینتاکد	شرح فعالیت	سود فعالیت
۳۱۲۰۳۳۰	مهندسین ناظری که بر عملیات اجرایی پروژه نظارت دارند (به استثناء نظارت عالیه و کارگاهی) - <u>دارای دفتر کار</u>	٪۳۶
۳۱۲۰۳۴۰	مهندسین ناظری که بر عملیات اجرایی پروژه نظارت دارند (به استثناء نظارت عالیه و کارگاهی) - <u>فاقد دفتر کار</u>	٪۴۵
۳۱۲۰۳۵۰	اشخاص حقیقی که در امور مطالعه و تهیه طرح راه و ساختمان، تاسیسات، خاک‌شناسی و مقاومت مصالح، نقشه‌کشی، نظارت (عالیه و کارگاهی)، محاسبات فنی و ... فعالیت دارند و مشمول ضوابط و تعرفه‌های سازمان مدیریت نمی‌باشند. - <u>دارای دفتر کار</u>	٪۲۰
۳۱۲۰۳۶۰	اشخاص حقیقی که در امور مطالعه و تهیه طرح راه و ساختمان، تاسیسات، خاک‌شناسی و مقاومت مصالح، نقشه‌کشی، نظارت (عالیه و کارگاهی)، محاسبات فنی و ... فعالیت دارند و مشمول ضوابط و تعرفه‌های سازمان مدیریت نمی‌باشند. - <u>بدون دفتر کار</u>	٪۳۰
۳۱۲۰۰۹۰	پیمانکاری امور راه و ساختمان و تاسیسات فنی و تاسیساتی (در صورتیکه تامین مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز و هزینه‌های اجرای پروژه توسط کارفرما تامین گردد و پیمانکار صرفاً بابت انجام مدیریت و سرپرستی فنی و اجرایی پروژه، از کارفرما حق الزحمه و یا دستمزد دریافت نماید.) - <u>(پیمان مدیریت)</u>	٪۳۲

اینتاکد را مطابق با نوع فعالیت خود انتخاب می‌نمایید به عنوان مثال برای نظارت به شرح تصویر زیر می‌باشد:

- **شرح فعالیت:** با توجه به رشته و صلاحیت مثلا برای مهندس ناظر مکانیک نوشته می‌شود (مهندس ناظر مکانیک)
- **درصد فعالیت:** ۱۰۰

در صورتیکه یک مهندس، علاوه بر شغل مهندسی به یکی دیگر از مشاغل اشتغال داشته باشد مثلاً کارشناس رسمی دادگستری یا دارای مجوز و پروانه کسب از مجامع امورصنعی باشد، لازم است به میزان تأثیر در کسب درآمد، درصد را تعیین به گونه ای که جمع درصدهای فعالیت‌های مختلف (مشاغل دیگر) معادل ۱۰۰ درصد گردد.

ایجاد و یا ویرایش فعالیت ها

مودی گرامی شما نسبت به تغییر موضوع فعالیت خود اقدام نموده اید چنانچه مشخص شود غیر از فعالیت مذکور فعالیت دیگری داشتید که درآمد آن را ابراز نموده اید مالیات و جریمه آن جداگانه مطالبه و وصول خواهد شد.

مودی گرامی دقت نمایید لیست فعالیت های قابل نمایش بر اساس نوع ثبت نام شما (تجاری و یا غیرتجاری) قابل تغییر در بخش اطلاعات پایه پرونده الکترونیک نمایش داده میشود.

جستجو در عناوین گنجاها:

[3] خدمات

:INTACode

[3120340] مهندسین ناظری که بر عملیات اجرایی پروژه نظارت دارند (به استثناء نظارت عالیه و کارگاهی) - فاقد دفتر کار

شرح فعالیت:

درصد فعالیت:

ثبت انصراف